

## Stappenplan aanvragen erkenning instellingen – aanmaken diverse rollen in Mijn CZO

<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">①</p>	<p><b>Staat u geregistreerd bij het CZO als instelling?</b></p>			<p><b>Extra informatie</b></p> <p>Alleen een directielid of lid raad van bestuur kan een CEA aanmaken (Contactpersoon erkenningen en audits).</p> <p>Wanneer het directielid /lid raad van bestuur aangemaakt is in het systeem ontvangt u bericht van het CZO en kunt u verder met stap 3.</p>
	<p><b>Ja?</b> Ga door naar stap 2</p>	<p><b>Nee?</b> <a href="#">Registreren als nieuwe instelling.</a></p>	<p><b>Weet ik niet:</b> neem contact op met het CZO via <a href="mailto:erkenningen@czo.nl">erkenningen@czo.nl</a></p>	
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">②</p>	<p><b>Is er een CZO-contactpersoon directielid / lid raad van bestuur aangemaakt in het systeem?</b></p>			<p><b>Rollen</b></p> <p>Directielid / lid raad van bestuur: aanmaken CEA (Contactpersoon erkenningen en audits)</p> <p>De CEA: kan een erkenning aanvragen of iemand aanwijzen om een erkenning aan te vragen, maak hiervoor een AE aan.</p> <p>De AE kan een erkenning aanvragen in 'Mijn CZO'.</p> <p>Meer informatie over <a href="#">inloggen en de rollen.</a></p>
	<p><b>Ja?</b> Is dit een directielid / lid raad van bestuur? Ga door naar stap 3</p>	<p><b>Nee?</b> <a href="#">Vul de gegevens in voor het aanmaken van een directielid/lid rvb</a></p>	<p><b>Weet ik niet:</b> neem contact op met het CZO via <a href="mailto:erkenningen@czo.nl">erkenningen@czo.nl</a></p>	
<p style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">③</p>	<p><b>Heeft het directielid /lid raad van bestuur een CEA toegewezen in het systeem?</b></p>			<p><b>Rollen</b></p> <p>Lid directie/raad van bestuur: aanmaken CEA (Contactpersoon erkenningen en audits)</p>

## Stappenplan aanvragen erkenning instellingen – aanmaken diverse rollen in Mijn CZO

				De CEA kan een erkenningsaanvraag starten in 'Mijn CZO'. U kunt in deze rol ook iemand in uw organisatie aanwijzen om een erkenningsaanvraag in te dienen bij het CZO. Deze persoon krijgt dan de rol AE. Volg deze instructie als u dat wilt uitvoeren: <a href="#">Werkwijze aanmaken aanvrager erkenning (AE)</a>
	<p><b>Ja?</b> <a href="#">Log in via 'Mijn CZO'</a>. Voor meer informatie zie stap 7.</p>	<p><b>Nee?</b> Ga door naar stap 4</p>	<p><b>Weet ik niet:</b> Neem contact op met het CZO via <a href="mailto:erkenningen@czo.nl">erkenningen@czo.nl</a></p>	<p>Alleen een directielid of lid raad van bestuur kan een CEA aanmaken</p> <p>Meer informatie over <a href="#">inloggen en de rollen</a>.</p>
4	<p><b>Directielid / lid raad van bestuur maakt CEA aan in 'Mijn CZO'. Volg deze instructie:</b> <a href="#">Werkwijze aanmaken contactpersoon erkenningen en audits (CEA)</a></p>			<p>De CEA kan een erkenningsaanvraag starten in 'Mijn CZO'. U kunt in deze rol ook iemand in uw organisatie aanwijzen om een erkenningsaanvraag in te dienen bij het CZO. Deze persoon krijgt dan de rol AE. Volg deze instructie als u dat wilt uitvoeren: <a href="#">Werkwijze aanmaken aanvrager erkenning (AE)</a></p> <p>Meer informatie over <a href="#">inloggen en de rollen</a>.</p>
5	<p>Als u de rol CEA heeft kunt u een erkenning aanvragen in 'Mijn CZO'. <a href="#">Log in via 'Mijn CZO'</a>. Voor meer informatie zie stap 7.</p> <p>U kunt in deze rol ook iemand in uw organisatie aanwijzen om een erkenningsaanvraag in te dienen bij het CZO. Deze persoon krijgt dan de rol AE. Volg deze instructie als u dat wilt uitvoeren: <a href="#">Werkwijze aanmaken aanvrager erkenning (AE)</a></p>			<p><a href="#">Bekijk de instructies voor meer informatie.</a></p>

## Stappenplan aanvragen erkenning instellingen – aanmaken diverse rollen in Mijn CZO

	<p>Zodra u een erkenningsaanvraag heeft ingediend en <b>de status van de erkenningsaanvraag op 'in behandeling' staat</b> kunnen studenten zich op onze website <a href="#">registreren voor een opleiding</a>.</p> <p>Alle communicatie over de student en het CZO verloopt via een contactpersoon studentenregistratie van uw instelling. Deze contactpersoon studentenregistratie is door de directie / raad van bestuur gemachtigd om gegevens van de student te toetsen, wijzigen en te accorderen. Hieronder treft u het aanmeldformulier aan:</p> <p><a href="#">Formulier aanmelden instellingen contactpersoon studentenregistratie</a> <a href="#">Formulier aanmelden zorginstelling contactpersoon studentenregistratie t.b.v. Beschikbaarheidsbijdrage</a></p> <p>Zie voor meer informatie zie stap 7</p>	
	<p>Voor meer informatie over het digitaal indienen van erkenningen bekijk de <a href="#">instructiepagina</a>.</p> <p>Voor meer informatie over de studentenregistratie bekijk de <a href="#">instructiepagina studentenregistratie</a>.</p>	