



College Zorg Opleidingen



Profiel (vice)voorzitter opleidingscommissie CZO

(Vice) Voorzitter zijn van een opleidingscommissie van het CZO:
wat betekent dat?

Datum 18 mei 2016
Versie 1.0

Auteur C. Vermeulen
Beheerder document C. Vermeulen
Datum vastgesteld 1 mei 2016
Vastgesteld door K. Boonstra

Aantal pagina's 4

(Vice) Voorzitter zijn van een opleidingscommissie van het CZO: wat betekent dat?

Het College Zorg Opleidingen (CZO) bewaakt de kwaliteit van een dertigtal zorgopleidingen en groeit nog steeds. Het CZO doet dat door middel van opleidingscommissies per opleiding of per combinatie van opleidingen. De opleidingscommissies vormen een belangrijke schakel in de landelijke kwaliteitsbewaking en -verbetering. De opleidingscommissies worden door de directeur-bestuurder van het CZO ingesteld.

De opleidingscommissie van een zorgopleiding bestaat tenminste uit:

- a. Vertegenwoordiger(s) namens de branchevereniging(en);
- b. een voorzitter en vice-voorzitter uit bovenstaande vertegenwoordigers. Deze personen zijn bij voorkeur werkzaam op directie- of hoger managementniveau;
- c. minimaal een even groot aantal leden uit de betreffende beroepsorganisatie(s) en vereniging(en), als door de branchevereniging(en) benoemd of inhoudsdeskundigen, waar mogelijk een lid uit de beroepsorganisatie(s) of vereniging(en) op eigen titel.
- d. één of twee leden met een onderwijskundige achtergrond, bij voorkeur namens de Vereniging Branche opleidingen Gezondheidszorg (VBG);
- e. indien de opleidingscommissie een medisch ondersteunende functie betreft: vertegenwoordiging vanuit de beroepsverenigingen van betreffende medisch specialisten en leidinggevenden;
- f. een ambtelijk secretaris van het CZO.

Voordracht en benoeming leden

De voorzitters en vice-voorzitters worden door de directeur-bestuurder benoemd op voordracht van de betreffende vereniging(en).

Benoeming vindt plaats voor de termijn van vier jaar. De benoeming kan eenmalig stilzwijgend worden verlengd. Na twee termijnen kan het lidmaatschap onbeperkt worden verlengd nadat de vereniging hiermee akkoord is gegaan.

Taken en verantwoordelijkheden opleidingscommissie

De opleidingscommissie ondersteunt de directeur-bestuurder in haar taak om toezicht te houden op de kwaliteit van de zorgopleidingen. Hiertoe vervult de opleidingscommissie de volgende taken:

1. Het ontwikkelen van landelijk opleidingsbeleid voor de zorgopleiding rekening houdend met politieke en maatschappelijke ontwikkelingen door het;
 - a. definiëren en actualiseren van het deskundigheidsgebied;
 - b. formuleren van landelijke eindtermen voor de opleiding;
 - c. ontwikkelen van criteria voor de beroepspraktijkvorming en de praktijkleerplaatsen.
2. Het verrichten van specifieke werkzaamheden ten behoeve van de kwaliteit en de continuïteit van de opleidingen die voortvloeien uit de opleidingspecifieke regelingen en procedures.
3. Het beoordelen van eerste erkenningsaanvragen van de zorginstellingen die de praktijkcomponent van de zorgopleiding verzorgen en vervolgens input geven aan het auditpanel.
4. Het beoordelen van erkenningsaanvragen van de opleidingsinstituten, die de theoriecomponent van de opleiding verzorgen en vervolgens adviseren aan de directeur-bestuurder.
5. Afvaardigen van de commissieleden voor de auditpanels teneinde de noodzakelijke audits

in de zorginstellingen uit te voeren conform het Reglement Erkenningen CZO 2015 en de auditprocedure. Taken zijn o.a.:

- a. Het beoordelen of het generieke en specifieke opleidingsbeleid van de CZO opleidingen, waarvoor de instelling een (her)erkenning aanvraagt, voldoen aan de CZO-eisen.
- b. het uitvoeren en vastleggen van de audits in de zorginstellingen voor de erkende opleidingen van de zorginstelling waarvoor de audit plaatsvindt.
- b. Het – als auditpanel - adviseren van de directeur-bestuurder over het al dan niet verlenen of verlengen van de erkenning op basis van de bevindingen.

De directeur-bestuurder heeft voor de uitoefening van haar taken aan de opleidingscommissie de volgende bevoegdheden gemandateerd:

1. Het afgeven van diploma's voor de kandidaten die een erkende CZO opleiding succesvol hebben afgerond;
2. het verlenen van ontheffingen aan kandidaten voor bepaalde onderdelen van een CZO opleiding;
3. het uitgeven van een advies na diplomavergelijking voor buitenlands gediplomeerden;
4. het beslissen tot verlenging van het volgen van een CZO opleiding van individuele studenten.

Taken van de (vice)voorzitter

1. De voorzitter leidt inhoudelijk en structureel de commissievergaderingen waarbij de vergaderdoelen niet uit het oog worden verloren;
2. de voorzitter leidt technisch (en eventueel inhoudelijk) een audit in een instelling;
3. de voorzitter draagt zorg voor een goede sfeer tijdens de commissievergaderingen en de audits;
4. de voorzitter bewaakt de gang van zaken tijdens de commissievergadering en de audit;
5. de voorzitter draagt zorg voor het samenvatten van de discussies;
6. de voorzitter neemt besluiten in de commissievergaderingen waarbij de belangen van alle leden zijn gehoord en afgewogen en waarin consensus wordt bereikt zonder het algemene CZO-belang uit het oog te verliezen;
7. de voorzitter oefent waar nodig invloed uit op de uitkomsten in de commissievergadering indien dit van belang is voor de organisatie van het CZO;
8. de voorzitter draagt zorg voor het (tussentijds) samenvatten van de interviews gedurende de audit en de bevindingen van het auditpanel ter afsluiting.
9. bij afwezigheid van de voorzitter in de commissievergadering neemt de vicevoorzitter de taken van de voorzitter over.
10. zowel de voorzitter als vice voorzitter van een opleidingscommissie treden op als voorzitter in een audit.

Profiel (vice)voorzitter

Voor een (vice)voorzitter wordt verwacht dat hij/zij:

1. Affiniteit heeft met opleiden.
2. Beschikt over overtuigingskracht.
3. In staat is een genomen besluit standvastig te kunnen uitdragen.
4. Beschikt over observatievermogen en analytische vaardigheden.
5. Consensus binnen de opleidingscommissie en het auditpanel kan bereiken.
6. Beschikt over een goede mondelinge (gespreks)vaardigheden.
7. De uitkomsten op heldere en inzichtelijke wijze formuleert en waar nodig toelicht aan de

verschillende betrokkenen (auditoren, direct betrokkenen instelling, Raad van Bestuur en directeur-bestuurder CZO).

8. Tijdens de commissievergaderingen:
 - a. het werkgevers- en zorg- c.q. ziekenhuisbelang vertegenwoordigt, behartigt en inbrengt. De kracht van het CZO ligt in het draagvlak door de evenredige vertegenwoordiging van beroepsverenigingen, opleiders en werkgevers;
 - b. het NFU of NVZ bestuurlijk standpunt terzake van het CZO ondersteunt, uitdraagt en daaraan constructief bijdraagt;
 - c. overstijgend en objectief denkt en handelt, waarbij hij recht doet aan de inhoudskundigheid van de leden van de commissie en de beoordeling in peerreview van de specifieke opleiding waarover de commissie gaat;
 - d. in staat is het advies van de opleidingscommissie zowel mondeling als schriftelijk te verantwoorden en vertegenwoordigen naar zowel de directie/ Raad van Bestuur van de aanvragende instelling als naar de directeur-bestuurder van het CZO.

Geheimhoudingsplicht

Voor de commissieleden geldt een geheimhouding ten aanzien van alle mondelinge en schriftelijke informatie met een vertrouwelijk karakter waarvan hij direct of indirect kennis neemt in het kader van de beoordeling van de kwaliteit van een zorgopleiding. De commissieleden tekenen hiervoor een geheimhoudingsverklaring.