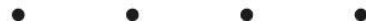




College Zorg Opleidingen



Handleiding Branche erkende opleidingen

Voor opleidingsorganisaties over de erkenning branche erkende opleiding(en)

Een korte inleiding op de branche opleidingen

Algemeen over de branche erkenning

Een branche-erkenning verleent de bevoegdheid tot het uitvoeren en examineren van een brancheopleiding Geboortezorg en het uitreiken van het branche-erkende diploma. De erkenning wordt toegekend aan de organisatie-eenheid die daadwerkelijk de opleiding organiseert en uitvoert. Dat kan dus een organisatie zijn, maar ook een afdeling of unit. Met het verstrekken van deze erkenning, wil de branche Geboortezorg vergelijkbare kwaliteit van opleidingen waarborgen. Het door de erkende opleidingsorganisatie verstrekte diploma dient er op de arbeidsmarkt garant voor te staan dat de gediplomeerde beschikt over de door de branche vastgestelde competenties, ongeacht welke opleidingsorganisatie het diploma verstrekt en ongeacht met behulp van welke methoden de competenties verworven zijn. Opleidingsorganisaties die de branche-erkenning toegekend kregen, dienen ook het keurmerk van de branche uit te dragen.

De opleiding Kraamverzorgende

Binnen de branche Geboortezorg is de branche-erkende opleiding tot Kraamverzorgende ontwikkeld. Kraamzorg betreft in ieder geval het huisbezoek, partusassistentie, verzorging en controle van kraamvrouw en pasgeborene, voorlichting en instructie aan het gezin, observeren en signaleren van risico's op psychosociaal en lichamelijk gebied, waarborgen van hygiëne, tijdens partus en kraamperiode, huishoudelijke verzorging, opvang van overige gezinsleden en de overdracht naar de jeugdgezondheidszorg. De opleiding tot Kraamverzorgende bereidt voor op het kunnen vervullen van taken binnen de geschetste functie.

Over College Zorg Opleidingen

College Zorg Opleidingen voert in opdracht van de branche Geboortezorg de erkenningsregeling uit. U dient uw aanvraag tot erkenning in bij College Zorg Opleidingen. College Zorg Opleidingen onderhoudt contact met de eigenaar van de branche erkenning Geboortezorg en de sociale partners in de branche Geboortezorg.

Deze handleiding

Deze handleiding licht stapsgewijs toe hoe u een erkenning kunt aanvragen. Om daadwerkelijk een aanvraag in te dienen, heeft u het 'Aanvraagformulier branche opleiding kraamverzorgende' nodig. Hierop kunt u uw gegevens invullen. Het format geeft ook aan welke bewijzen u dient op te sturen om aan te kunnen tonen dat uw opleidingsorganisatie aan de criteria voor een branche-erkenning voldoet. Het format erkenningsaanvraag en de 'Regeling erkenning Opleidingen Branche Geboortezorg' kunt u downloaden van de website www.czo.nl.

Erkenningsaanvraag en kwaliteitsborgingsproces

College Zorg Opleidingen voert kwaliteitsborgingsactiviteiten uit in het kader van de branche erkenningsregeling. College Zorg Opleidingen hecht waarde aan kwaliteit en wil hier ook voor 'staan'. De wijze waarop College Zorg Opleidingen de kwaliteitsmonitoring vorm geeft, is gebaseerd op een continue volgen van de kwaliteit en ontwikkeling van de uitvoering van de branche erkende opleidingen. College Zorg Opleidingen onderhoudt de contacten met de opleidingsinstituten en geeft advies op basis van de beoordeling van de bewijsstukken en het kwaliteitszorgverslag.

In de regeling wordt bij een aanvraag een deskresearch uitgevoerd aan de hand van de door u aangeleverde bewijsdocumenten. Aan de hand van deze beoordeling ontvangt u een rapportage met daarin de toekenning van een (voorlopige) erkenning van de door u aangevraagde branche opleiding.

In het tweede erkenningsjaar en daarna weer in het 4^e of 5^e erkenningsjaar vindt een audit op locatie plaats bij uw opleidingsinstelling. Deze cyclus herhaalt zich dan in de daaropvolgende erkenningsjaren. Tevens wordt ieder jaar een monitor gehouden die gericht is op de kwantiteit, u wordt gevraagd naar leerlingaantallen en in- en uitstroom gegevens. In de monitor worden de opleidingsorganisaties ook gevraagd naar een aantal kwalitatieve gegevens, zoals ontwikkelingen in de branche en een thema specifiek onderwerp.

De kwaliteitsmonitoring is dus als volgt opgebouwd:

- Jaar 1 Deskresearch
- Vanaf jaar 1 Ontvangt u jaarlijks een monitor om kwantitatieve en kwalitatieve gegevens te verzamelen.
- Jaar 2 Audit op locatie
- Jaar 3 Telefonische audit
- Jaar 4 en 5 Bij de helft van de opleidingsinstellingen wordt een audit op locatie uitgevoerd en de andere helft van de opleidingsinstellingen wordt telefonisch geaudit. Tevens levert u een kwaliteitszorgverslag aan.

De cyclus omvat drie jaar vanaf het tweede erkenningsjaar: 1^e jaar in de cyclus telefonische audit, 2^e jaar in de cyclus bij 50% van de opleidingsorganisaties een audit op locatie en bij 50% een telefonisch audit.

Bij een deskresearch of audit worden alle documenten die betrekking hebben op de branche erkende opleiding beoordeeld en besproken. Ook al is de professionaliteit van uw opleidingsorganisatie elders erkend of gecertificeerd, alsnog vindt voor de branche erkende opleiding toetsing plaats op basis van alle door de branche opgestelde erkenningscriteria.

Investeringsoverzicht

Jaar	Kwaliteitsborgingsactiviteiten	Investering
	Vanaf het eerste jaar van de erkenning ontvangt u als opleidingsorganisatie jaarlijks een monitor om kwantitatieve en kwalitatieve gegevens te verzamelen.	
1	Deskresearch (beoordeling opleiding- en examenprocedures). Bij positieve beoordeling toekenning branche erkenning.	€ 1411,22 (excl. BTW)
2	Audit op locatie aan de hand van het kwaliteitszorgverslag en de documenten die onder de erkenningsregeling liggen. De opleidingsorganisatie ontvangt, voorafgaand aan de audit, een overzicht met criteria waaraan het kwaliteitszorgverslag dient te voldoen en welke documenten de organisatie aan dient te tonen tijdens de audit.	€ 1036,72 (excl. BTW)

3	Telefonische audit aan de hand van het kwaliteitszorgverslag en de monitorgegevens.	€ 817,87 (excl. BTW)
4 en 5	In jaar 4 en 5 herhaalt de kwaliteitsborgingscyclus zich. Een helft van de erkenningshouders ontvangt een audit op locatie, de andere helft wordt telefonisch geaudit. Audit op locatie: De opleidingsorganisatie ontvangt, voorafgaand aan de audit van College Zorg Opleidingen een overzicht met criteria waaraan het kwaliteitszorgverslag dient te voldoen en welke documenten de organisatie aan dient te tonen tijdens de audit. Telefonische audit: richtlijn voor het gesprek is het kwaliteitszorgverslag en de monitorgegevens.	

De bovenvermelde tarieven gelden vanaf 1 januari 2017. De tarieven zijn vastgesteld voor een periode van 3 jaar; de uitvoeringsorganisatie behoudt zich het recht voor de prijzen jaarlijks, aan het begin van het kalenderjaar, te indexeren volgens CBS-standaarden.

Vraagt u als opleidingsorganisatie een erkenning aan voor meerdere opleidingen Kraamverzorgende aan dan is er een korting. Bij een tweede erkenningsaanvraag ontvangt u een eenmalige korting van € 250,-; bij een derde erkenningsaanvraag € 500,- en bij een vierde erkenningsaanvraag € 750,-.

Voor de uitvoering van de 'Regeling Erkenning Opleidingen branche Geboortezorg' sluit u een contract met de uitvoeringsorganisatie College Zorg Opleidingen. Dit contract heeft een onbepaalde geldigheidsduur. Op het moment dat u besluit uw branche erkende opleiding niet meer aan te bieden, heeft u de mogelijkheid de overeenkomst te beëindigen. Deze beëindiging dient drie maanden voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar schriftelijk te worden doorgegeven aan College Zorg Opleidingen.

U ontvangt jaarlijks een factuur voor de kosten van het erkenningsjaar waarin uw opleiding zich bevindt. Dit kan dus per branche erkende opleiding verschillend zijn.

De werkwijze voor het aanvragen van een branche erkende opleiding

Op de volgende pagina's worden de stappen beschreven die u dient te nemen om de branche erkenning voor uw opleiding Kraamverzorgende te ontvangen.

Stap 1: De opleidingsorganisatie neemt kennis van de 'Regeling Erkenning Opleidingen Branche Geboortezorg'.

Om in aanmerking te komen voor een erkenning voor een branche erkende opleiding dient uw opleidingsorganisatie te voldoen aan de criteria die door de branche Geboortezorg zijn vastgelegd in de 'Regeling Erkenning Opleidingen Branche Geboortezorg'. Naast de criteria is in deze erkenningsregeling ook een reglement opgenomen. Hierin staan de spelregels rondom het toekennen van de erkenning.

De 'Regeling Erkenning Opleidingen Branche Geboortezorg' kunt u downloaden op www.czo.nl.

Stap 2: De opleidingsorganisatie dient een erkenningsaanvraag in bij College Zorg Opleidingen met behulp van het Format erkenningsaanvraag branche opleiding.

In het format staat beschreven welke gegevens u dient te verstrekken bij de aanvraag van een erkenning voor een branche opleiding en welke stukken u dient op te sturen om aan te tonen dat u aan de criteria voldoet. Het 'Format Erkenningsaanvraag' kunt u downloaden op www.czo.nl.

Stap 3: College Zorg Opleidingen checkt of de opgestuurde informatie volledig is en vraagt indien nodig aanvullende informatie op bij uw opleidingsorganisatie. College Zorg Opleidingen neemt alleen die aanvragen in behandeling die compleet zijn ingevuld en waarbij alle gevraagde bewijsstukken zowel hard-copy, als digitaal zijn bijgevoegd. Indien de aanvraag niet volledig is of wanneer eventuele aanvullende informatie nodig is, verzoekt College Zorg Opleidingen de opleidingsorganisatie deze informatie aan te leveren. De opleidingsorganisatie dient deze informatie uiterlijk veertien dagen na aanvraag aan te leveren.

Stap 4: De opleidingsorganisatie is bereid samen te werken met College Zorg Opleidingen en sluit daartoe een overeenkomst af met College Zorg Opleidingen.

College Zorg Opleidingen stuurt de opleidingsorganisatie die een erkenning aanvraagt een overeenkomst toe. De opleidingsorganisatie dient de overeenkomst binnen vier weken na dagtekening getekend te retourneren aan College Zorg Opleidingen.

Met het tekenen van de overeenkomst verplicht de opleidingsorganisatie zich tot:

- Het jaarlijks aanleveren van door College Zorg Opleidingen opgevraagde kwantitatieve en kwalitatieve gegevens aan de hand van de toegestuurde monitor.
- Het verlenen van medewerking aan de controles op de kwaliteit van de opleiding en de examinering door een audit op locatie en/of een telefonisch interview en het aanleveren van een kwaliteitszorgverslag
- Het voldoen van de kosten voor het behoud van de erkenning en de uitvoering van de controles op de kwaliteit van de opleiding en de examinering.

Stap 5: College Zorg Opleidingen stelt de opleidingsorganisatie op de hoogte van de beslissing over de erkenning.

College Zorg Opleidingen beoordeelt in hoeverre de opleidingsorganisatie voldoet aan de criteria. Binnen acht weken na dagtekening van het verzoek tot erkenning van de opleidingsorganisatie ontvangt u schriftelijk bericht van College Zorg Opleidingen of uw opleidingsorganisatie in voldoende mate kan aantonen te voldoen aan alle in de erkenningsregeling genoemde criteria. Vervolgens kent College Zorg Opleidingen de opleidingsorganisatie het certificaat van erkenning toe.

Erkenning

Tot erkenning wordt besloten als uw opleidingsorganisatie kan aantonen te voldoen aan alle in de erkenningsregeling genoemde criteria.

Geen erkenning

Indien uw opleidingsorganisatie niet kan aantonen te voldoen aan de criteria uit de erkenningsregeling, waardoor de kwaliteit van de opleiding niet gewaarborgd is en de deelnemers gedupeerd kunnen worden, zal College Zorg Opleidingen geen erkenning verstrekken.

Toelichting op erkenning of geen erkenning

Na de beslissing, binnen tien weken na dagtekening van het verzoek tot erkenning, wordt de opleidingsorganisatie door College Zorg Opleidingen schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing, onder opgaaf van redenen indien de erkenning niet wordt verleend. Wanneer de opleidingsorganisatie een branche-erkenning krijgt, stuurt College Zorg Opleidingen de opleidingsorganisatie het certificaat van erkenning toe.

Ook ontvangt de opleidingsorganisatie instructies en materialen voor het uitdragen van het branche specifieke keurmerk.

Als de erkenning niet wordt verleend, kan de opleidingsorganisatie bezwaar aantekenen bij de adviescommissie. De adviescommissie is samengesteld uit leden van vertegenwoordiging namens de branchevereniging, leden uit beroepsorganisaties dan wel inhoudsdeskundigen, een lid vanuit onderwijsvertegenwoordiging en een secretaris vanuit CZO. Een bezwaarprocedure is opgenomen in 'Regeling Erkenning Opleidingen Branche Geboortezorg'.

Stap 6: De opleidingsorganisatie levert documenten aan voor behoud van erkenning.

Wanneer de eerste erkenning is afgegeven, vindt in het tweede jaar een werkbezoek plaats. Tijdens dit werkbezoek wordt opnieuw gecontroleerd of de opleidingsorganisatie voldoet aan de gestelde criteria. Er wordt extra aandacht besteed aan examenproducten en het systeem van interne kwaliteitsborging. De opleidingsorganisatie stelt daarvoor de benodigde documenten, zoals examenbescheiden en de klanttevredenheidsrapportage, ter beschikking. Deze documenten worden ter plaatse beoordeeld door de auditor van College Zorg Opleidingen.

Aan de hand van beoordeling van de documenten stelt College Zorg Opleidingen een rapportage op met adviespunten voor de opleidingsorganisaties en neemt een besluit tot behoud of intrekken van de erkenning. Wanneer de erkenning wordt ingetrokken, is dit onder opgave van reden.

Wanneer de erkenning wordt behouden, heeft deze een geldigheidsduur tot de eerstvolgende audit (op locatie of telefonisch) mits aan de voorwaarden, zoals deze in het contract staan beschreven, wordt voldaan.

Stap 7: De opleidingsorganisatie levert jaarlijks monitorgegevens aan.

College Zorg Opleidingen neemt jaarlijks een monitor af onder de opleidingsorganisaties. De opleidingsorganisaties met een erkenning dienen de monitor volledig in te vullen en tijdig aan te leveren bij College Zorg Opleidingen. Het invullen van de monitor is een onderdeel van de erkenningsregeling.

Stap 8: De opleidingsorganisatie neemt deel aan de activiteiten die in de kwaliteitscyclus zijn opgenomen.

Voor het monitoren van het kwaliteitsborgingsproces wordt onderstaande kwaliteitscyclus gehanteerd (zie ook pagina 3 van dit document):

- Jaar 1 Deskresearch
- Vanaf jaar 1 Ontvangt u jaarlijks een monitor om kwantitatieve en kwalitatieve gegevens te verzamelen.
- Jaar 2 Audit op locatie
- Jaar 3 Telefonische audit

- Jaar 4 en 5 Bij de helft van de opleidingsinstellingen wordt een audit op locatie uitgevoerd en de andere helft van de opleidingsinstellingen wordt telefonisch geaudit. Tevens levert u een kwaliteitszorgverslag aan

De cyclus omvat drie jaar vanaf het tweede erkenningsjaar: 1^e jaar in de cyclus telefonische audit, 2^e jaar in de cyclus bij 50% van de opleidingsorganisaties een audit op locatie en bij 50% een telefonisch audit.

College Zorg Opleidingen neemt voor de kwaliteitsborgingsactiviteiten tijdig contact op met de opleidingsorganisatie. Tijdens de audit wordt opnieuw gecontroleerd of de opleidingsinstelling aan de door de branche gestelde eisen voldoet. De opleidingsorganisatie stelt daarvoor de benodigde documenten, zoals examenbescheiden en de klanttevredenheidsrapportage, ter beschikking. Deze documenten worden ter plaatse beoordeeld door College Zorg Opleidingen.

Aan de hand van beoordeling van de documenten stelt College Zorg Opleidingen een rapportage op met eventuele adviespunten. Uiterlijk acht weken na de audit ontvangt u van College Zorg Opleidingen schriftelijk bericht over het behoud of intrekken van de erkenning. Wanneer de erkenning wordt ingetrokken, is dit onder opgave van reden. Wanneer de erkenning wordt behouden, heeft deze een geldigheidsduur tot het eerstvolgende werkbezoek, mits aan de voorwaarden, zoals deze in het contract staan beschreven, wordt voldaan. Bij een telefonische audit ontvangt de opleidingsorganisatie een terugkoppeling op basis van het telefoongesprek.

Intrekken van erkenning

Wanneer een opleidingsorganisatie met een erkenning voor een opleiding Kraamverzorgende de brancheopleiding twee aaneengesloten jaren niet uitvoert, wordt de erkenning ingetrokken. De opleidingsorganisatie kan dan weer een nieuwe aanvraag tot erkenning doen, vanaf stap 2.

Adres

College Zorg Opleidingen
Oudlaan 4
Postbus 9696
3506 GR UTRECHT Tel: 030 273 9208 www.czo.nl
contactpersoon: Mevrouw S. Terheggen 06 53985378
s.terheggen@czo.nl