



# Branchekwalificatie Kraamverzorgende

Gebaseerd op het kwalificatiedossier  
Verzorgende-IG  
Cohort: 2011-2012

## **Calibris**

Kenniscentrum voor leren in de praktijk  
in Zorg, Welzijn en Sport

Postbus 131  
3980 CC Bunnik  
T 030 750 7000  
F 030 750 7001  
I [www.calibris.nl](http://www.calibris.nl)  
E [info@calibris.nl](mailto:info@calibris.nl)

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Deel I: Beschrijving van de branchekwalificatie kraamverzorgende.....	4
1. Algemene informatie.....	4
2. Overzicht van de branchekwalificatie kraamverzorgende .....	8
3. Beschrijving van de kerntaken.....	9
3.1 Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgplan .....	9
3.2 Kerntaak 2 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.....	12
Deel II: Uitwerking van de branchekwalificatie kraamverzorgende .....	13
Deel III: De doorstroom van Branchekwalificatie Kraamverzorgende naar kwalificatie Verzorgende-IG (VZ-IG).....	36
Bijlage 1: Veranderdocument Branchekwalificatie Kraamverzorgende.....	39
Bijlage 2: Vergelijking eindtermen van de kraamverzorgende.....	44
Bijlage 3: Begrippenlijst.....	76
Bijlage 4: Samenstelling klankbordgroep en begeleidingscommissie.....	81
Disclaimer.....	8

## Inleiding

### Aanleiding en opdracht

Met de invoering van competentiegericht kwalificatiestructuur in het MBO zijn alle reguliere kwalificaties competentiegericht en verdwijnen de bestaande eindtermendocumenten. In navolging van het reguliere onderwijs heeft Calibris, in opdracht van sociale partners in de kraamzorgbranche een start gemaakt met het ontwikkelen van competentiegerichte branchekwalificatie voor de opleiding kraamverzorgende. De branchekwalificatie kraamverzorgende is opgesteld volgens hetzelfde stramien als de reguliere kwalificatie voor de Verzorgende-IG 2011/2012.

Met de ontwikkeling van de competentiegerichte branchekwalificaties wordt bewerkstelligd dat er een goede doorstroom mogelijk blijft van de branchekwalificatie kraamverzorgende naar reguliere kwalificatie(s). Tevens is het belangrijk dit te doen met het oog op het civiel effect van de diploma's. In de komende jaren zullen in toenemende mate afgestudeerden van de reguliere, competentiegerichte opleidingen de arbeidsmarkt betreden. Om de herkenbaarheid en daarmee het civiel effect van het branchediploma te waarborgen is het van belang dat deze competentiegericht beschreven is. Tevens blijft zo de samenhang en transparantie tussen de reguliere mbo-opleiding(en) en de branchegerichte kraamopleiding in stand.

Voor u ligt de 'Branchekwalificatie Kraamverzorgende'. Het is een geactualiseerde versie t.o.v. Branchekwalificatie Kraamverzorgende maart 2010 (die was gebaseerd op het concept kwalificatiedossier 2010-2011). Het uitgangspunt voor de geactualiseerde branchekwalificatie kraamverzorgende is het reguliere kwalificatiedossier Verzorgende-IG cohort 2011-2012 en zoveel als mogelijk daarop afgestemd. Daarnaast is de branchekwalificatie kraamzorg mede gebaseerd op 'Het beroepscompetentieprofiel kraamverzorgende' (maart 2009). Daar waar van toepassing is gebruik gemaakt van het Landelijk Indicatieprotocol Kraamzorg (LIP Kraamzorg, maart 2008). Tevens is aangegeven welke kerntaken en werkprocessen van de branchekwalificatie kraamverzorgende overeenkomen met de kerntaken en werkprocessen van de brancheverbijzonderingen van het kwalificatiedossier Verzorgende-IG 2011-2012.

### Leeswijzer

Dit document bestaat uit drie delen: deel I beschrijft de inhoud van de kwalificatie op hoofdlijnen, waarna deze verder uitgewerkt wordt in deel II. In vergelijking met de structuur van de reguliere kwalificatiedossiers, komt Deel I overeen met deel B en deel II met deel C. Kerntaken geven de kern van een bepaald beroep weer. In de praktijk zijn de kerntaken niet altijd als zodanig te scheiden, vaak zullen kerntaken tegelijkertijd worden uitgevoerd. In deel III wordt de doorstroom van Branchekwalificatie Kraamverzorgende naar kwalificatie Verzorgende-IG in kaart gebracht. Tot slot zijn de volgende bijlagen opgenomen:

1. Veranderdocument Branchekwalificatie Kraamverzorgende versie 2010-2011 ten opzichte van versie 2011-2012;
2. Vergelijking eindtermen van de kraamverzorgende volgens 'Plan van aanpak cursus kraamzorg' met competentiegerichte branchekwalificatie kraamverzorgende versie 2011-2012; 3. Begrippenlijst;
4. Samenstelling klankbordgroep en begeleidingscommissie.

### Erkenning en legitimering

Indien een deelnemer de Branchekwalificatie Kraamverzorgende heeft behaald, krijgt zij een door de branche erkend diploma met een daarbij behorende speld. Op de Branchekwalificatie Kraamverzorgende is een erkenningenregeling van toepassing ten behoeve van de kwaliteitsborging. Deze wordt uitgevoerd en gemonitord door Calibris Contract.

De branchekwalificatie Kraamverzorgende is gelegitimeerd door het Sociaal Overleg Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg (SOVVT), in afstemming met BTN en CNV Pluublick Zaak'.



## Deel I: Beschrijving van de branchekwalificatie kraamverzorgende

In dit deel wordt algemene informatie over de functie gegeven en op hoofdlijnen de diploma-eisen vanuit de branche beschreven voor de kraamverzorgende

### 1. Algemene informatie

Context	De kraamverzorgende werkt over het algemeen solistisch in de thuissituatie van cliënten. Soms werkt zij <sup>1</sup> in een ziekenhuis of in een kraamhotel en werkt dan veelal in teamverband. Daarnaast levert ze soms alleen partusassistentie bij de bevalling in een geboortecentrum. De werkzaamheden vinden plaats in doorgaans stabiele cliëntsituaties en het betreft kortdurende zorg. Ze krijgt eventueel te maken met de partner en overige gezinsleden die in huis wonen, daarnaast ook met familie, vrienden en kennissen die op bezoek komen.
Aard van het werk	<p>De kraamverzorgende begeleidt de barende, zo mogelijk, vanaf de start van de bevalling. Zij assisteert de verloskundige bij de bevalling en verleent ondersteuning en zorg aan barenden, kraamvrouwen, pasgeborenen en hun eventuele partner. Tijdens de bevalling werkt ze nauw samen met de verloskundige<sup>2</sup>. Ze begeleidt het gezin in de nieuwe gezinssituatie.</p> <p>In de kraamzorg verleent de kraamverzorgende directe ondersteuning en zorg aan de volgende doelgroepen: barenden, kraamvrouwen, pasgeborene en hun eventuele partner en overige familieleden.</p> <p>Tijdens en na de bevalling hebben de kraamvrouw en de pasgeborene specifieke kortdurende zorgbehoeften. Het gaat hierbij met name om behoefte aan assistentie en begeleiding rondom de bevalling; zelfzorgtekorten de eerste dagen na de geboorte; hulp bij borst- of flesvoeding; behoefte aan informatie, advies, en instructie; behoefte aan begeleiding en behoefte aan huishoudelijke zorg. Typerend voor de zorg aan deze zorgcategorie is dat het karakter van de ondersteuning binnen een week verschuift van het overnemen van de zorg naar het de ouders leren om het zelf te doen.</p> <p>Kraamzorg is gericht op het bieden van zorg, ondersteuning, instructie en voorlichting aan de moeder, haar partner en haar kind. Kraamzorg heeft het oogmerk rust te creëren waardoor het geestelijke en fysieke herstel van de kraamvrouw en het integreren van het kind binnen het gezin wordt bevorderd. De belangrijkste afgeleide doelstellingen van de kraamverzorging zijn vroeg signalering en preventie van problemen bij moeder en pasgeborene, om hen een zo goed mogelijke start te kunnen geven. En een juiste verzorging van de pasgeborene en de voorbereiding van de moeder en de partner op deze taak. Vroegsignalering van risicogezinnen is van groot belang: doorverwijzing is altijd de verantwoordelijkheid van de arts of verloskundige.</p>

<sup>1</sup> Daar waar in de tekst 'zij' staat kan ook 'hij' worden gelezen. <sup>2</sup> Daar waar in de tekst 'verloskundige' staat kan ook 'verloskundige actieve huisarts' worden gelezen.

	<p>De werkzaamheden die zij verricht, voert zij uit in overleg met de kraamvrouw en haar partner. Zij houdt rekening met de zelfredzaamheid van de kraamvrouw en stimuleert deze waar mogelijk. Afhankelijk van de mate van zelfredzaamheid van de kraamvrouw, neemt ze de werkzaamheden deels over volgens het LIP Kraamzorg en het zorgplan. Bij de uitvoering van haar werkzaamheden hanteert ze de rechten en plichten van de kraamvrouw en van zichzelf, waarbij de eigen en de levensfeer van de kraamvrouw gerespecteerd wordt. De kraamverzorgende is in staat om haar eigen grenzen te bewaken, haar eigen mening en wensen kenbaar te maken en te overleggen met de kraamvrouw, verloskundige, collega's en/of leidinggevende. Ze is in staat haar eigen emoties te hanteren, zodat deze niet in de weg staan bij het uitvoeren van haar werkzaamheden. Tevens is ze in staat haar werk- en privé-situatie gescheiden te houden.</p> <p>De kraamverzorgende werkt cliëntgericht, methodisch, doeltreffend, doelmatig, hygiënisch, veilig, ergonomisch verantwoord, milieubewust en kostenbewust. Ze voert haar werkzaamheden uit volgens de visie, regels en richtlijnen van de organisatie. Ze werkt binnen de grenzen van haar beroep, volgens de beroepscode en wettelijke regelgeving. De kraamverzorgende verleent een voorbeeldfunctie door de wijze waarop zij zelf veilig, gezond en aangenaam werkt.</p> <p>De kraamverzorgende rapporteert de voortgang van haar werkzaamheden regelmatig aan de verloskundige en/of leidinggevende. Ook meldt zij veranderingen in de gezondheid, het welzijn en/of de ondersteuningsbehoefte van de kraamvrouw tijdig aan de verloskundige of leidinggevende. De kraamverzorgende neemt deel aan werkoverleg en teambesprekingen, waar zij goed communiceert met collega's en werkafspraken met hen maakt. Tevens onderhoudt en ontwikkelt de kraamverzorgende, in overleg met de verloskundige en/of leidinggevende, haar eigen deskundigheid.</p>
--	---

Typerende beroepshouding	<p>De kraamverzorgende heeft een inlevende en sociale houding, is een creatief, proactief en meedenkend en is communicatief vaardig. Ze toont respect voor de kraamvrouw, haar partner, andere gezinsleden en naasten en bewaakt dat ze zelf ook met respect wordt behandeld. Ze treedt handelend op in onverwachte, mogelijk escalerende situaties. Zij houdt bij haar werkzaamheden rekening met de wensen en gewoonten, normen en waarden, seksuele voorkeur, culturele achtergrond en levensbeschouwing van kraamvrouw, partner en andere gezinsleden en naasten, verloskundige of arts en collega's. De kraamverzorgende treedt daadkrachtig op en toont initiatief, is alert en integer en gaat zorgvuldig met cliënten om, ook in hectische situaties. Ze is flexibel en toont verantwoordelijkheid.</p> <p>De kraamverzorgende bewaakt de privacy van de kraamvrouw en haar gezin, kan op juiste wijze omgaan met vertrouwelijke informatie en bewaakt geheimhouding waar nodig. Met verschillen in waarden, normen en visies van bijvoorbeeld de kraamvrouw en haar gezin kan zij professioneel omgaan.</p> <p>Bij de uitvoering van haar werkzaamheden heeft ze een</p>
	<p>professionele beroepshouding die gebaseerd is op de beroepscode, de eigen normen en waarden en de visie en richtlijnen van de organisatie. Ze is zich bewust van het effect van haar eigen handelen en gedrag. Ze kan omgaan met ethische dilemma's en hanteert hierbij de visie en regels van de organisatie en relevante wetgeving. Ze weet welke signalen en risicofactoren van belang zijn met het oog op vroegsignalering van risicogezinnen en kan op een constructieve manier omgaan met een 'niet-pluis-gevoel'. De kraamverzorgende heeft een vraaggestuurde houding, waarbij ze de kraamvrouw ziet als opdrachtgever.</p> <p>De kraamverzorgende zet zich in om zich blijvend te ontwikkelen in haar vakgebied. Ze toont bereidheid blijvend te leren en zich in te zetten voor haar vak. Van belang is dat zij zich een mening heeft gevormd over de invulling van haar vak en deze mening uit durft te dragen. Ze heeft een lerende houding en vraagt regelmatig feedback op haar handelen, waardoor zij haar eigen competenties blijvend ontwikkelt. Ze heeft een open houding ten opzichte van haar beroep. Ze heeft een duidelijke mening over hoe zij vindt dat zij het beste haar vak dient in te vullen. Ze durft dit uit te dragen naar collega's, team, vakgenoten, geïnteresseerden uit andere disciplines en andere belanghebbenden in de maatschappij. Ze is op de hoogte van relevante standaarden, protocollen en kwaliteitsrichtlijnen die binnen het werkkterrein van de kraamzorg zijn ontwikkeld. Ze handelt volgens de beroepscode. De kraamverzorgende zet zich in om haar vak inhoudelijk verder te ontwikkelen en daarmee de kraamzorg een duidelijke positie te geven in de keten geboortezorg.</p>

Keuzes en dilemma's	<p>De kraamverzorgende werkt in het spanningsveld tussen betrokkenheid en functionele afstand ten opzichte van de kraamvrouw. Dat betekent dat ze in haar handelen een evenwicht moet zoeken tussen de mate waarin ze ingaat op wensen en problemen van de kraamvrouw en haar naasten en de mogelijkheden van de ondersteuning die ze te bieden heeft. Ze zal haar houding adequaat moeten afstemmen op de specifieke situatie. Ook zal ze steeds moeten afwegen of ze ondersteuning moet bieden of juist niet.</p> <p>De kraamverzorgende is zich bewust van haar eigen waarden en normen. Bij verschillen tussen haar eigen normen en waarden en die van de kraamvrouw of van de naasten of collega's, zoekt zij naar oplossingen waar eenieder zich zo goed mogelijk in kan vinden. Hierbij geeft zij heldere en overtuigende argumenten voor haar manier van werken, maar staat ook open voor de argumenten van collega's, verloskundige of kraamvrouw.</p>
Verantwoordelijkheden	<p>De kraamverzorgende heeft een uitvoerende en begeleidende rol. In het primaire proces is ze verantwoordelijk voor haar eigen handelen en de gevolgen daarvan. Zij is verantwoordelijk voor het zelfstandig, aan de hand van een format, (mede) opstellen, evalueren en bijstellen van het zorgplan.</p> <p>Ook is ze verantwoordelijk voor het plannen, organiseren, uitvoeren en evalueren van de in het zorgplan gemaakte afspraken. De verloskundige draagt de medische</p>

	<p>verantwoordelijkheid voor het kraambed, de kraamverzorgende is verantwoordelijk voor de verzorging en ondersteuning van kraamvrouw en pasgeborene gedurende de kraamperiode (thuis of bijvoorbeeld in een geboortecentrum).</p> <p>De kraamverzorgende reflecteert op haar eigen handelen. Ze verantwoordt haar handelen aan haar leidinggevende en daar waar relevant aan de verloskundige. Ze overlegt met hen wanneer er veranderingen optreden in de zorgbehoefte van de kraamvrouw of als er bijzonderheden zijn die haar verantwoordelijkheid en/of deskundigheid te boven gaan. Tijdens het verlenen van partusassistentie stemt de kraamverzorgende haar werkzaamheden af met de verloskundige en met de barende.</p> <p>De kraamverzorgende handelt bij het uitvoeren van de zorg en ondersteuning binnen de wet- en regelgeving en binnen de richtlijnen/voorschriften en protocollen van de kraamzorgorganisatie. De kraamverzorgende is zelf verantwoordelijk voor het op peil houden van haar deskundigheid, bevoegdheid en bekwaamheid.</p> <p>De kraamverzorgende werkt veelal bij de kraamvrouw thuis wat inhoudt dat ze niet altijd terplekke kan overleggen met verloskundige, collega's en/of leidinggevende. Ze is zelf verantwoordelijk voor haar handelen in die situatie. Problemen met betrekking tot het ondersteunen bij persoonlijke zorg, wonen en huishouden lost ze zoveel mogelijk zelf op. Bij andere problemen valt ze terug op de verloskundige of leidinggevende.</p>
--	---



Complexiteit	De kraamverzorgende is in staat te werken volgens routines, standaardprocedures en combinaties van (standaard) procedures. De kraamverzorgende werkt in laag tot gemiddeld complexe situaties, waarbij de gezondheidstoestand van de kraamvrouw en pasgeborene doorgaans weinig wisselt. Ze werkt doorgaans in voorspelbare, niet-levensbedreigende situaties. Zij kan echter wel te maken hebben met veranderingen in de zorgvraag en wensen van de kraamvrouw en naaste omgeving en moet daarop reageren. De werkzaamheden die zij verricht zijn divers en vooral praktisch en concreet van aard. De kraamverzorgende beschikt vooral over beroeps- c.q. branchespecifieke kennis en vaardigheden, daarnaast over contextgebonden vaardigheden.
--------------	---

## 2. Overzicht van de branchekwalificatie kraamverzorgende

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier	
	1.1 Stelt (mede) het zorgplan op
	1.2 Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden
	1.3 Voert partusassistentie uit
	1.4 Begeleidt een zorgvrager
	1.5 Ondersteunt bij wonen en huishouden
	1.6 Geeft voorlichting, advies en instructie
	1.7 Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties
	1.8 Stemt de zorgverlening af
	1.9 Evalueert de zorgverlening
Kerntaak 2: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	
	2.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep
	2.2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

### 3. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken beschreven. Kerntaken geven de kern van een bepaald beroep weer. In de praktijk zijn de kerntaken niet altijd als zodanig te scheiden, vaak zullen kerntaken tegelijkertijd worden uitgevoerd.

#### 3.1 Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgplan

Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgplan	Werkprocessen bij kerntaak 1
---	------------------------------

<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>1.1 De kraamverzorgende checkt met behulp van het ingevuld landelijk indicatieprotocol kraamzorg de actuele zorgbehoeften van de kraamvrouw. Zij formuleert aan de hand van intakegegevens en het partusverslag, de zorg- en ondersteuningsdoelen en passende activiteiten en stelt het zorgplan op. Ze houdt hierbij rekening met de gemoedstoestand en de wensen van de kraamvrouw. Ze maakt gebruik van haar kennis over stoornissen, beperkingen, functioneringsproblemen en ziektebeelden van de zorgcategorieën in de kraamzorg en houdt rekening met een kortdurende zorgrelatie, dit alles binnen de mogelijkheden van het zorgpakket. Zij bespreekt het zorgplan met de kraamvrouw, haar partner en eventueel overige familieleden, en vraagt om instemming.</p> <p>1.2 De kraamverzorgende ondersteunt de kraamvrouw en pasgeborene bij persoonlijke verzorging, bijvoorbeeld bij uiterlijke verzorging, eten en drinken, uitscheiding, mobiliteit en rust- en slaapmomenten. Ze houdt rekening met de mogelijkheden en gemoedstoestand van de kraamvrouw. De kraamverzorgende verzorgt ook de pasgeborene en geeft hulp bij borst- of flesvoeding. Ze geeft tijdens de kraamperiode extra aandacht aan hygiëne zowel voor de kraamvrouw als voor de pasgeborene. Ze observeert en signaleert continu veranderingen in de gezondheidstoestand en het welbevinden. Ze voert controles uit volgens routines en (combinaties) van standaardprocedures. Bij afwijkingen, complicaties of 'niet-pluisgevoel' schat zij de mogelijke risico's in en handelt ze volgens procedures van de organisatie. Ze past continu vroegen risicosignalering toe en ziet toe op de veiligheid van kraamvrouw en pasgeborene. Ze rapporteert de bevindingen aan betrokken deskundigen en zet zonodig vervolgstappen in gang. De kraamverzorgende schakelt in voorkomende gevallen deskundigen in als een kraamvrouw of pasgeborene is overleden. Zij zorgt voor een eerste opvang van naasten.</p> <p>1.3 De kraamverzorgende biedt continue begeleiding bij de bevalling onder de medische verantwoordelijkheid van de verloskundige. Zij begeleidt de barende vanaf het begin van de bevalling. Zij assisteert de verloskundige of arts tijdens de bevalling, bijvoorbeeld door middel van het organiseren en aanreiken van materialen en middelen. Zij begeleidt de barende en haar partner, bijvoorbeeld bij het opvangen van de weeën. De kraamverzorgende past tijdens het uitvoeren van de partusassistentie hygiënische maatregelen toe en zorgt voor</p>	<p>1.1 Stelt (mede) het zorgplan op</p> <p>1.2 Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden</p> <p>1.3 Voert partusassistentie uit</p> <p>1.4 Begeleidt een zorgvrager</p> <p>1.5 Ondersteunt bij wonen en huishouden</p> <p>1.6 Geeft voorlichting, advies en instructie</p> <p>1.7 Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties</p> <p>1.8 Stemt de zorgverlening af</p> <p>1.9 Evalueert de zorgverlening</p>
--	--

veiligheid van de barende, de omgeving, de verloskundige en zichzelf. Zij voert de handelingen uit volgens het LIP Kraamzorg, het geldende kwaliteitskader, procedures, protocollen en richtlijnen van de organisatie en op aangeven van de verloskundige.

1.4 De kraamverzorgende begeleidt en stimuleert de kraamvrouw, haar partner en andere familieleden zowel in de kraamperiode als daarna bij het handhaven en vergroten van de zelfredzaamheid op psychosociaal en maatschappelijk gebied. Zij ondersteunt hen bij het hanteren van de nieuwe gezinsomstandigheden. Ze begeleidt de kraamvrouw en haar partner bij het overnemen van de zorg voor de pasgeborene en de eventueel overige gezinsleden en let daarbij op signalen van overbelasting. Ze ondersteunt de kraamvrouw en haar partner in situaties waarbij de pasgeborene (ernstig) gehandicapt is of een (ernstige) ziekte heeft of waarbij de pasgeborene is overleden. Zij bespreekt met de verloskundige vervolgstappen wanneer zij inschat dat herindicatie of verwijzing noodzakelijk is. Zij checkt of de betrokkenen tevreden zijn over de begeleiding.

1.5 De kraamverzorgende ondersteunt de kraamvrouw en haar partner bij huishoudelijke zorg volgens de afspraken in het zorgplan. Ze voert onder andere de volgende huishoudelijke taken uit: dagelijks reinigen van het sanitair, schoonhouden van de babykamer en de kamer waar de moeder verblijft, verzorging van de kraamwas en eventueel verzorgen van maaltijden. Ze ondersteunt zonodig bij het bewaken van de specifieke hygiëne tijdens de kraamperiode.

1.6 De kraamverzorgende geeft aan de kraamvrouw en haar partner informatie voorlichting, advies en instructie ten behoeve van het behouden of vergroten van de zelfstandigheid in de nieuwe gezinssituatie. Zij geeft in voorkomende gevallen informatie over hoe ze de pasgeborene kunnen verzorgen, over opvoeding, ziekten, complicaties en beperkingen en de gevolgen hiervan voor o.a. de persoonlijke verzorging en de verzorging van de pasgeborene. Zij geeft o.a. voorlichting en advies over een gezonde leefstijl, veiligheid in huis, hulpmiddelen en financieringsvraagstukken. Tijdens de voorlichting, het advies en de instructie houdt ze rekening met de gemoedstoestand van de barende, kraamvrouw en haar partner. De kraamverzorgende instrueert in voorkomende gevallen de kraamvrouw en eventueel de partner en overige familieleden een handeling uit te voeren of een hulpmiddel te gebruiken. Zij checkt of de informatie en/of instructie begrepen is.

1.7 De kraamverzorgende signaleert en onderneemt actie bij onvoorziene- en crisissituaties. Deze kunnen het gevolg zijn van gedragsproblemen van psychosociale of psychiatrische aard of grensoverschrijdend gedrag enerzijds of van problemen van somatische aard anderzijds. De kraamverzorgende grijpt in en past in uitzonderlijke situaties middelen en maatregelen toe volgens afspraken in het zorgplan, de richtlijnen van de organisatie en wet- en regelgeving. Ze roept de hulp in van de

leidinggevende, verloskundige of deskundige(n) van andere disciplines. Ze probeert zo mogelijk crisissituaties te voorkomen.

1.8 De kraamverzorgende stemt de werkzaamheden af met collega's onderling en met collega's van andere disciplines; plant, maakt afspraken met collega's over de manier waarop zij zorg verlenen en hoe ze dit organiseren en draagt indien nodig werkzaamheden over. De kraamverzorgende stemt de zorg zonedig af met de barende, kraamvrouw, haar partner en de verloskundige. Ze geeft extra aandacht aan de overdracht van de zorg wanneer er verschillende zorgverleners in het kraamgezin werken. Zij neemt deel aan voor afstemming relevante overlegvormen en collegiale consultaties. Ze past haar aanpak aan als blijkt dat dit nodig is.

1.9 De kraamverzorgende evalueert (de totale) zorgverlening. Zij evalueert dagelijks en aan het einde van het uitvoeringstraject de zorgverlening met de kraamvrouw, haar partner en eventueel overige gezinsleden. Ze verzamelt steeds relevante gegevens voor de evaluatie en analyseert deze. Zij bespreekt de gegevens uit de evaluatie met betrokkenen. Zij voert, indien daartoe aanleiding is, in overleg veranderingen door in het zorgplan. Ze houdt het zorgdossier bij. De kraamverzorgende zorgt in overleg met de verloskundige voor een overdracht naar de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ) c.q. het consultatiebureau.

#### Toelichting wp 1.2

In dit werkproces worden onder andere de volgende specifieke observaties bedoeld:

Controle lichaamsfuncties bij een kraamvrouw zoals:

temperatuur, pols, bloedverlies, baarmoederstand, perineum, borsten, urine, ontlasting, benen, voeding, gedrag.

Controle lichaamsfuncties bij een pasgeborene waaronder:

temperatuur, kleur, ademhaling, motoriek, gewicht, huid, ogen, navel.

Observeren van pasgeborene waaronder gedrag, voeding, vochtbalans, spugen, urine en ontlasting.

#### Toelichting wp 1.6

In dit werkproces gaat het onder andere de om de volgende specifieke aspecten:

Voorlichting ten aanzien van de pasgeborene onder andere over: flesvoeding, slaap-/waakritme, veilig slapen, huilgedrag en troosten, tegengaan voorkeurshouding, allergiepreventie, preventie wiegendood, meeroken, veiligheid in huis, vitamine K/D, naar buiten gaan en vervoer de pasgeborene.

Voorlichting ten aanzien van de kraamvrouw/ het gezin over: borstvoeding, advies en instructie over borstvoeding, de 10 WHO vuistregels voor het welslagen van de borstvoeding, alarmsignalen en herkennen van problemen tijdens en na de kraamtijd, onzwangeren, mobilisatie, huishouden en dagindeling, belang van rust, gezonde leefwijze.

### 3.2 Kerntaak 2 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

Kerntaak 2 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	Werkprocessen bij kerntaak 2
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>2.1 De kraamverzorgende werkt aan haar deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. Zij leest vakliteratuur, volgt bijscholingen en voert haar werkzaamheden uit volgens de daar geleerde kennis en vaardigheden. Ze vraagt feedback over haar eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Ze bewaakt haar eigen arbeidsomstandigheden en positie in de organisatie. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van het beroep en de beroepsuitoefening en draagt deze visie ook uit aan anderen.</p> <p>2.2 De kraamverzorgende werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en door haar kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Zij bewaakt systematisch de kwaliteit van haar werkzaamheden en signaleert en rapporteert tijdig knelpunten. Ze neemt deel aan onderzoeken die binnen de organisatie verricht worden, gebruikt waar mogelijk informatie uit onderzoek en werkt mee aan standaard- en/of protocolontwikkeling. De kraamverzorgende werkt met kwaliteitszorgsystemen. Ze ziet toe op naleving van protocollen en richtlijnen van de organisatie.</p>	<p>2.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep</p> <p>2.2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg</p>

## Deel II: Uitwerking van de branchekwalificatie kraamverzorgende

In dit deel wordt de informatie uit deel I gespecificeerd. In de proces-competentie-matrices wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. Vervolgens wordt in de detaillering van de matrices beschreven waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### 3. Kraamverzorgende

Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgplan.

#### Proces-competentie-matrix kraamverzorgende

Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgplan	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Begeleiden en ondersteunen	Aanpakken	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integere handelen	Risicobespreken en mitigeren	Overstijgen en betrouwen	Preventie	Formuleren en rapporteren	Veiligheidsmaatregelen nemen	Medicatie en middelen hanteren	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Planen en organiseren	Op de behoeften en wensen ingaan van de "klant" / orden	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en afwijkingen	Met druk en tegenslag omgaan	Gezondheids- en arbeidskwaliteit	Onderhouden en verbeteren van de kwaliteit	Bedrijfsmatig handelen	
<b>Werkprocessen</b>																										
1.1	Stelt (mede) het zorgplan op				x			x		x	x		x													
1.2	Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden					x	x			x								x								



Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen). De vakkennis en vaardigheden, die bij de eerste competentie vermeld staan, gelden voor het gehele werkproces.

<b>Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier</b>			
<b>1.1 werkproces Stelt (mede) het zorgplan op</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kraamverzorgende checkt met behulp van het ingevuld landelijk indicatieprotocol kraamzorg de actuele zorgbehoeften van de kraamvrouw. Zij formuleert aan de hand van intakegegevens en het partusverslag, de zorg- en ondersteuningsdoelen en passende activiteiten en stelt het zorgplan op. Ze houdt hierbij rekening met de gemoedstoestand en de wensen van de kraamvrouw. Ze maakt gebruik van haar kennis over stoornissen, beperkingen, functioneringsproblemen en ziektebeelden van de zorgcategorieën in de kraamzorg en houdt rekening met een kortdurende zorgrelatie. Zij bespreekt het zorgplan met de kraamvrouw, haar partner en eventueel overige familieleden, en vraagt om instemming.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een zorgplan met duidelijke doelen en activiteiten, dat is besproken met de kraamvrouw en waarin rekening is gehouden met haar specifieke wensen, mogelijkheden en omstandigheden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inleven in andermans gevoelens</li> <li>• Luisteren</li> </ul>	De kraamverzorgende luistert en kijkt aandachtig naar de gezondheidssituatie, de zorgbehoeften en de leefomstandigheden van de kraamvrouw en naasten, leeft zich in in de gevoelens van de kraamvrouw en houdt rekening met de mogelijkheid van naasten om te participeren in de zorgrelatie, zodat de kraamvrouw en betrokkenen op gepaste wijze worden betrokken bij het opstellen van het zorgplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van stoornissen, beperkingen, functioneringsproblemen</li> <li>• Kennis van anatomie en fysiologie</li> <li>• Kennis van de zorgcategorieën in de kraamzorg</li> <li>• Kennis van multipathologie</li> <li>• Gespreksvaardigheden</li> </ul>



Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekken richting geven</li> <li>• Onderhandelen</li> <li>• Overeenstemming nastreven</li> </ul>	De kraamverzorgende leidt het eerste gesprek met de kraamvrouw in duidelijke banen, kijkt naar de verschillende belangen en mogelijkheden en probeert er uit te halen wat realistisch gezien mogelijk is, en streeft daarbij overeenstemming na en creëert draagvlak, zodat alle betrokkenen met het zorgplan kunnen instemmen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ICT vaardigheden</li> <li>• Nederlands – schrijfvaardigheid/ rapporteren</li> <li>• Kennis van methoden van gegevensverzameling Landelijk</li> <li>• Indicatieprotocol Kraamzorg (LIP kraamzorg);</li> <li>• Kraam)zorgpakketten;</li> <li>• Kennis van verzorging barende, kraamvrouw, pasgeborene en kinderen/ gezinsleden</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correct formuleren</li> <li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>• Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De kraamverzorgende verwerkt verkregen gegevens accuraat, zij formuleert op correcte wijze en kernachtig de doelen en activiteiten, zodanig dit voor alle betrokkenen inzichtelijk en begrijpelijk is.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De kraamverzorgende maakt gebruik van haar kennis over een barende, een kraamvrouw, een pasgeborene, de mogelijke problematiek, stoornissen, beperkingen, zelfzorgmogelijkheden, het intakegesprek en indicatieprotocol, weet vragen te beantwoorden, zodat zij een verantwoord en op de situatiegericht zorgplan kan opstellen.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclusies trekken</li> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Verbanden leggen</li> </ul>	De kraamverzorgende checkt en analyseert met behulp van het ingevulde indicatieformulier en overige informatie uit het eerste gesprek de actuele zorgbehoeften, legt de juiste verbanden tussen gegevens en trekt uit alle beschikbare informatie logische conclusies, zodat ze de zorgbehoefte op adequate wijze in kaart brengt.	

<b>Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier</b>
<b>1.2 werkproces Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden</b>

<b>Omschrijving</b>	De kraamverzorgende ondersteunt de kraamvrouw en pasgeborene bij persoonlijke verzorging, bijvoorbeeld bij uiterlijke verzorging, eten en drinken, uitscheiding, mobiliteit en rust- en slaapmomenten. Ze houdt rekening met de mogelijkheden en gemoedstoestand van de kraamvrouw. De kraamverzorgende verzorgt ook de pasgeborene en geeft hulp bij borst- of flesvoeding. Ze geeft tijdens de kraamperiode extra aandacht aan hygiëne zowel voor de kraamvrouw als voor de pasgeborene. Ze observeert en signaleert continu veranderingen in de gezondheidstoestand en het welbevinden. Ze voert controles uit volgens routines en (combinaties) van standaardprocedures. Bij afwijkingen, complicaties of 'niet-pluis-gevoel' schat zij de mogelijke risico's in en handelt ze volgens procedures van de organisatie. Ze past continu vroege- en risicosignalering toe en ziet toe op de veiligheid van kraamvrouw en pasgeborene. Ze rapporteert de bevindingen aan betrokken deskundigen en zet zonodig vervolgstappen in gang. De kraamverzorgende schakelt in voorkomende gevallen deskundigen in als een kraamvrouw of pasgeborene is overleden. Zij zorgt voor een eerste opvang van naasten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondersteuning bij persoonlijke is op een professionele manier uitgevoerd, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de wensen van de kraamvrouw en naasten. De gezondheidstoestand is nauwkeurig gerapporteerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De kraamverzorgende schakelt indien wenselijk andere zorgverleners in; zij overlegt regelmatig met hen, informeert alle betrokkenen volledig en meldt tijdig belangrijke zaken, zodat er een professionele samenwerking bestaat rondom de persoonlijke verzorging.	
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ethisch handelen</li> <li>Integer handelen</li> <li>Verschillen tussen mensen respecteren</li> </ul>	De kraamverzorgende handelt volgens de ethische maatstaven van de beroepsgroep (beroepscode) en de organisatie, ze toont zich eerlijk, betrouwbaar, gaat discreet met gevoelige zaken om en accepteert en respecteert de verschillen tussen kraamvrouwen en zij communiceert duidelijk verbaal en non-verbaal, zodat de kraamvrouw respectvol wordt behandeld bij de persoonlijke verzorging en in voorkomende gevallen bij terminale zorg.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De kraamverzorgende registreert haar bevindingen, onderscheidt daarbij de hoofd- van de bijzaken, zodat betrokkenen te allen tijde beschikken over een kernachtige en actuele rapportage over de gezondheidstoestand van de kraamvrouw.	
Op de behoeften	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"-</li> </ul>	De kraamverzorgende geeft een op de barendende, kraamvrouw en	

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van voedings- en</li></ul>
--	--	--	---

<p>en verwachtingen van de "klant" richten</p>	<p>tevredenheid in de gaten houden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	<p>pasgeborene gerichte ondersteuning bij de persoonlijke verzorging, zij houdt zich aan de gemaakte afspraken en checkt minimaal dagelijks of de kraamvrouw nog tevreden is om er zodoende voor te zorgen dat de ondersteuning goed blijft aansluiten op de afspraken en de verwachtingen.</p>	<p>dieetleer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis beroepsethiek • Vaardigheden m.b.t. risicosignalering</li> <li>• Kennis van technologische toepassingen</li> <li>• Observatievaardigheden m.b.t. de zorgcategorieën in de kraamzorg</li> <li>• Kennis van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- borst- en flesvoeding</li> <li>- verloskunde</li> <li>- kenmerken barende, kraamvrouw en pasgeborene</li> <li>- ontwikkeling pasgeborene, kind;</li> <li>- kenmerken van een kraamvrouw m.b.t. lichamelijke en psychische aspecten en veranderingen;</li> <li>- kenmerken van de pasgeborene m.b.t. lichamelijke aspecten;</li> <li>- verzorging barende, kraamvrouw en pasgeborene;</li> <li>- voeding kraamvrouw en pasgeborene;</li> <li>- uitscheiding kraamvrouw en</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---	--

			<p>pasgeborene;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mobiliteit kraamvrouw, pasgeborene;</li> <li>- slaap- en waakritme pasgeborene;</li> <li>• Zorgbehoeften barende, kraamvrouw en pasgeborene;</li> <li>• Inzicht in zelfzorg mogelijkheden; •</li> <li>Rekenvaardigheden</li> <li>• Beroepscode</li> <li>• Problematiek van een barende, kraamvrouw en pasgeborene m.b.t. lichamelijke aspecten/ functioneren</li> <li>• Afwijkend verloop bevalling en kraamperiode</li> <li>• Problematiek kraamvrouw en pasgeborene</li> <li>• Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK)</li> </ul>
--	--	--	---

**Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier**

**1.3 werkproces Voert partusassistentie uit**

<b>Omschrijving</b>	De kraamverzorgende biedt continue begeleiding bij de bevalling. Zij begeleidt de barende vanaf het begin van de bevalling. Zij assisteert de verloskundige of arts tijdens de bevalling, bijvoorbeeld door middel van het organiseren en aanreiken van materialen en middelen. Zij begeleidt de barende en haar partner, bijvoorbeeld bij het opvangen van de weeën. De kraamverzorgende past tijdens het uitvoeren van de partusassistentie hygiënische maatregelen toe en zorgt voor veiligheid van de barende, de omgeving, de verloskundige en zichzelf. Zij voert de handelingen uit volgens het LIP Kraamzorg, het geldende kwaliteitskader, procedures, protocollen en richtlijnen van de organisatie en op aangeven van de verloskundige.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De kraamverzorgende voert de partusassistentie uit volgens het LIP Kraamzorg, de geldende kwaliteitskader en procedures, protocollen en richtlijnen van de organisatie. Zij assisteert de verloskundige en geeft begeleiding aan de barende en haar partner.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De kraamverzorgende is in staat mentale en lichamelijke ondersteuning te bieden (onder verantwoordelijkheid van de verloskundige), zodat het assisteren van de verloskundige en het begeleiden van de barende bij de bevalling op een professionele manier verloopt.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	De kraamverzorgende kiest de juiste materialen en middelen, houdt bij de keuze rekening met de gebruiksmogelijkheden en gebruikt deze efficiënt en zorgvuldig, waardoor een juiste inzet van materialen en middelen is gewaarborgd.	

<p>Instructies en procedures opvolgen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Instructies opvolgen</li> </ul>	<p>De kraamverzorgende volgt instructies en aanwijzingen op, houdt zich, bij het uitvoeren van een partusassistentie en ondersteunen van de barende en haar partner, aan de voorgeschreven (werk)procedures, volgt veiligheidsregels en voorschriften op, ripten waardoor de uitgevoerde handelingen professioneel worden uitgevoerd en risico's worden vermeden c.q. worden geminimaliseerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van wet- en regelgeving</li> <li>• Kennis van baringsmethoden</li> <li>• Kennis van fasen van de baring</li> <li>• Problematiek van de barende</li> <li>• Kwaliteitskader continue begeleiding tijdens de bevalling</li> <li>• Verloskundige assisteren bij reanimatie pasgeborene</li> </ul>
---	--	---	---

<p><b>Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier</b></p>			
<p><b>1.4 werkproces Begeleidt een zorgvrager</b></p>			
<p><b>Omschrijving</b></p>	<p>De kraamverzorgende begeleidt en stimuleert de kraamvrouw, haar partner en andere familieleden zowel in de kraamperiode als daarna bij het handhaven en vergroten van de zelfredzaamheid op psychosociaal en maatschappelijk gebied. Zij ondersteunt hen bij het hanteren van de nieuwe gezinsomstandigheden. Ze begeleidt de kraamvrouw en haar partner bij het overnemen van de zorg voor de pasgeborene en de eventueel overige gezinsleden en let daarbij op signalen van overbelasting. Ze ondersteunt de kraamvrouw en haar partner in situaties waarbij de pasgeborene (ernstig) gehandicapt is of een (ernstige) ziekte heeft of waarbij de pasgeborene is overleden. Zij checkt of de betrokkenen tevreden zijn over de begeleiding.</p>		
<p><b>Gewenst resultaat</b></p>	<p>De zelfredzaamheid van de kraamvrouw is waar mogelijk gestimuleerd, waarmee zij een zo optimaal mogelijke mate van functionele autonomie heeft. De kraamverzorgende heeft op passende wijze de partner en/of naasten begeleid.</p>		
<p><b>Competentie</b></p>	<p><b>Component(en)</b></p>	<p><b>Prestatie-indicator</b></p>	<p><b>Vakkennis en vaardigheden</b></p>

Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren</li> <li>• Motiveren</li> </ul>	<p>De kraamverzorgende biedt een sturende, motiverende of activerende begeleiding en stimuleert de kraamvrouw om handelingen en activiteiten zoveel mogelijk zelf uit te voeren, zodat zij een positieve instelling en vertrouwen in haar eigen kunnen opbouwt en zij zo veel mogelijk zelfstandig gaat en blijft functioneren. Daarnaast adviseert de kraamverzorgende de naasten (partner) rekening te houden met hun draagkracht en geeft ze gerichte adviezen hoe ze deze kunnen versterken, zodat ze niet overbelast raken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatieve vaardigheden</li> <li>• Kennis van normen en waarden organisatie/ instelling</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Kennis van sociale kaart</li> <li>• Kennis van zelfzorg- tekorten tijdens de baring,</li> <li>• kraamperiode</li> <li>• Kennis van het werkveld kraamzorg</li> <li>• Kennis van begeleidings-</li> </ul>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen</li> <li>• Bezorgdheid tonen voor anderen</li> </ul>	<p>De kraamverzorgende toont haar betrokkenheid bij het fysieke en mentale welzijn van de kraamvrouw, behandelt de kraamvrouw met respect en geduld, zodat er een goede onderlinge relatie bestaat als basis voor de begeleiding bij de zelfredzaamheid.</p>	



<p>Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	<p>De kraamverzorgende controleert of er aan de verwachtingen en wensen van de kraamvrouw en naasten wordt voldaan, stelt de tevredenheid zo objectief mogelijk vast, zodat de kraamvrouw en naasten tevreden zijn en blijven over de begeleiding bij de zelfredzaamheid.</p>	<p>methodieken mbt de zorgcategorïeën in de kraamzorg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Begeleidingsvaardigheden moeder en kind en emoties rondom de kraamperiode</li> <li>Begeleidingsvaardigheden bij integratie pasgeborene in het gezin</li> <li>Kennis begeleiding kraam- vrouw en partner</li> <li>Kraamvrouw, partner en naasten opvangen in een situatie waarbij de pasgeborene (ernstig) gehandicapt is of een (ernstige) ziekte heeft</li> <li>Kraamvrouw, partner en naasten opvangen in een situatie waarbij de pasgeborene is overleden</li> </ul>
--	--	---	--

<p><b>Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier</b></p>	
<p><b>1.5 werkproces Ondersteunt bij wonen en huishouden</b></p>	
<p><b>Omschrijving</b></p>	<p>De kraamverzorgende ondersteunt de kraamvrouw en haar partner bij huishoudelijke zorg volgens de afspraken in het zorgplan. Ze voert onder andere de volgende huishoudelijke taken uit: dagelijks reinigen van het sanitair, schoonhouden van de babykamer en de kamer waar de moeder verblijft, verzorging van de kraamwas en eventueel verzorgen van maaltijden. Ze ondersteunt zonodig bij het bewaken van de specifieke hygiëne tijdens de kraamperiode.</p>

<b>Gewenst resultaat</b>	De kraamverzorgende heeft ondersteuning verleend bij het huishouden volgens de afspraken in het zorgplan. Ze heeft de juiste middelen en materialen ingezet en heeft het landelijk indicatieprotocol en de juiste richtlijnen gevolgd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De kraamverzorgende kiest (schoonmaak-) middelen en –materialen conform de huishoudelijke- en WIP-richtlijnen, weet vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en middelen, werkt kosten- en milieubewust, zodat de werkwijze(n) als het gebruik van materialen en middelen als voorbeeld kan dienen voor de kraamvrouw en naasten.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De kraamverzorgende geeft de kraamvrouw een op de persoon gerichte dienstverlening, door o.a. een woon-leefklimaat te creëren dat de eigen levenssfeer en leefpatronen van de kraamvrouw respecteert, zodat haar werkzaamheden goed aansluiten op de mogelijkheden en behoeften.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De kraamverzorgende ondersteunt bij wonen en huishouden conform de aanwijzingen van haar leidinggevende/organisatie en de afspraken in het landelijk indicatieprotocol en houdt zich nauwgezet aan bestaande protocollen, richtlijnen en (veiligheids)voorschriften van de organisatie, zodat de kraamvrouw goede en veilige ondersteuning krijgt en de uniformiteit in de ondersteuning wordt gewaarborgd.	

<b>Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier</b>			
<b>1.6 werkproces Geeft voorlichting, advies en instructie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kraamverzorgende geeft aan de kraamvrouw en haar partner informatie voorlichting, advies en instructie ten behoeve van het behouden of vergroten van de zelfstandigheid in de nieuwe gezinssituatie. Zij geeft in voorkomende gevallen informatie over hoe ze de pasgeborene kunnen verzorgen, over opvoeding, ziekten, complicaties en beperkingen en de gevolgen hiervan voor o.a. de persoonlijke verzorging en de verzorging van de pasgeborene. Zij geeft o.a. voorlichting en advies over een gezonde leefstijl, veiligheid in huis, hulpmiddelen en financieringsvraagstukken. Tijdens de voorlichting, het advies en de instructie houdt ze rekening met de gemoedstoestand van de barende, kraamvrouw en haar partner. De kraamverzorgende instrueert in voorkomende gevallen de kraamvrouw en eventueel de partner en overige familieleden een handeling uit te voeren of een hulpmiddel te gebruiken. Zij checkt of de informatie en/of instructie begrepen is.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De kraamverzorgende heeft duidelijke en begrijpelijke voorlichting, advies en instructie gegeven, waarbij zij haar communicatie en informatie heeft aangepast aan de mogelijkheden van de barende, de kraamvrouw en naasten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	De kraamverzorgende, legt onderwerpen duidelijk en correct uit, waarbij ze in haar stijl van communiceren rekening houdt met de doelgroep en controleert regelmatig of de informatie goed is overgekomen, zodat de (doel)groep beschikt over relevante informatie en deskundig advies.	

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De kraamverzorgende kiest en gebruikt voorlichtingsmaterialen, hulpmiddelen of instructiematerialen die aansluiten bij het onderwerp, zodat de juiste materialen en middelen kunnen worden ingezet.	<p>m.b.t. de kraamzorg • Kennis over algemene hygiëne en persoonlijke hygiëne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis over hygiëne m.b.t. de barende, kraamvrouw en pasgeborene • Kennis van preventieve</li> </ul>
			<p>gezondheidszorg tijdens bevalling en de kraamperiode</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van preventie bij een barende, kraamvrouw en pasgeborene</li> <li>• Kennis van relevante onderwerpen voor voorlichting, advies en instructie in de kraamzorg</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier</b>			
<b>1.7 werkproces Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kraamverzorgende signaleert en onderneemt actie bij onvoorziene- en crisissituaties. Deze kunnen het gevolg zijn van gedragsproblemen van psychosociale of psychiatrische aard of grensoverschrijdend gedrag enerzijds of van problemen van somatische aard anderzijds. De kraamverzorgende grijpt in en past in uitzonderlijke situaties middelen en maatregelen toe volgens afspraken in het zorgplan, de richtlijnen van de organisatie en wet- en regelgeving. Ze roept de hulp in van de leidinggevende, verloskundige of deskundige(n) van andere disciplines. Ze probeert zo mogelijk crisissituaties te voorkomen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De kraamverzorgende pakt een crisissituatie of onvoorziene situatie op professionele wijze aan. Ze volgt geldende procedures en regelgeving en roept tijdig hulp in van deskundigen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De kraamverzorgende roept (tijdig) de hulp in van anderen, zodat de kraamvrouw snel en adequaat wordt behandeld en zondig begeleid.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De kraamverzorgende handelt volgens voorgeschreven procedures die in de zorgverlening gelden voor onvoorziene- of crisissituaties en kent de wettelijke richtlijnen die gelden voor dergelijke situaties en past deze toe, zodat de kwaliteit van de uitgevoerde interventies gewaarborgd is.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>Gevoelens onder controle houden</li> <li>Grenzen stellen</li> </ul>	De kraamverzorgende blijft in stressvolle situaties gericht op het werk en de zaken die gedaan moeten worden, komt bij het stellen van grenzen met mogelijke alternatieven en kan haar eigen gevoelens en grenzen goed hanteren zodat zij effectief en professioneel blijft handelen.	

			<p>waaronder huiselijk geweld</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conflicthantering en omgaan met agressie</li><li>• Wet- en regelgeving</li></ul>
--	--	--	--

<b>Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier</b>			
<b>1.8 werkproces Stemt de zorgverlening af</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kraamverzorgende stemt de werkzaamheden af met collega's onderling en met collega's van andere disciplines; plant, maakt afspraken met collega's over de manier waarop zij zorg verlenen en hoe ze dit organiseren en draagt indien nodig werkzaamheden over. De kraamverzorgende stemt de zorg zonodig af met de barende, kraamvrouw, haar partner en de verloskundige. Ze geeft extra aandacht aan de overdracht van de zorg wanneer er verschillende zorgverleners in het kraamgezin werken. Zij neemt deel aan voor afstemming relevante overlegvormen en collegiale consultaties. Ze past haar aanpak aan als blijkt dat dit nodig is.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De kraamverzorgende heeft de uit te voeren zorg met alle betrokkenen zodanig afgestemd dat de continuïteit van de zorg gegarandeerd is en de barende, kraamvrouw en haar eventuele partner en overige gezinsleden de zorg als samenhangend geheel ontvangt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Afstemmen</li> </ul>	De kraamverzorgende vraagt in het kader van de afstemming van de zorgverlening de mening van alle betrokkenen en overlegt tijdig en regelmatig met hen, zodat ieders taak en inbreng duidelijk is. Stemt de zorg op professionele wijze af met andere deskundigen zowel binnen als buiten de organisatie.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> </ul>	De kraamverzorgende bepaalt in overleg met betrokkenen welke werkzaamheden en activiteiten prioriteit hebben, zorgt ervoor dat de activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd, zo ook met andere disciplines (ketenzorg) en plant de verschillende werkzaamheden in een logische volgorde met een realistische tijdsplanning, zodat alle benodigde werkzaamheden binnen de beschikbare tijd kunnen worden uitgevoerd.	

<b>Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier</b>			
<b>1.9 werkproces Evalueert de zorgverlening</b>			
<b>Omschrijving</b>	De kraamverzorgende evalueert (de totale) zorgverlening. Zij evalueert dagelijks en aan het einde van het uitvoeringstraject de zorgverlening met de kraamvrouw, haar partner en eventueel overige gezinsleden. Ze verzamelt steeds relevante gegevens voor de evaluatie en analyseert deze. Zij bespreekt de gegevens uit de evaluatie met betrokkenen. Zij voert, indien daartoe aanleiding is, in overleg veranderingen door in het zorgplan. Ze houdt het zorgdossier bij. De kraamverzorgende zorgt in overleg met de verloskundige en met toestemming van de kraamvrouw voor een overdracht naar de Jeugd GezondheidsZorg (JGZ) c.q. het consultatiebureau.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De zorgverlening is regelmatig en zorgvuldig geëvalueerd en het zorgplan is zonodig bijgesteld of er is een (eind)rapportage opgesteld. De kraamverzorgende heeft in overleg met de verloskundige een overdracht geschreven ten behoeve van de pasgeborene voor de Jeugd GezondheidsZorg c.q. consultatiebureau conform de (landelijke) richtlijnen en protocollen en die van de organisatie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luisteren</li> <li>• Interesse tonen</li> </ul>	De kraamverzorgende vraagt de kraamvrouw en andere betrokkenen naar hun ervaringen, ideeën en gevoelens over de geboden zorg en begeleiding, luistert aandachtig en vraagt zonodig door, zodat ze deze informatie kan inbrengen bij de evaluatie.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De kraamverzorgende formuleert scherp en kernachtig en op een ongecompliceerde manier haar bevindingen, zodat de evaluatie/overdracht (verslaglegging) van de zorgverlening voor alle betrokkenen inzichtelijk en begrijpelijk is.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie uiteenrafelen</li> <li>• Conclusies trekken</li> <li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li> </ul>	De kraamverzorgende kan uit de gegevens en informatie die zij ten behoeve van de evaluatie heeft verzameld de belangrijkste informatie halen, trekt logische gevolgtrekkingen uit deze informatie en vindt manieren om eventuele problemen op te lossen, zodat ze het zorgplan zonodig op een verantwoorde wijze kan bijstellen en de zorgverlening verbeterd wordt, c.q. goed wordt afgesloten.	



## Kerntaak 2 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

### Proces-competentie-matrix kraamverzorgende

Kerntaak 2: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Doelmatig organiseren	Afsluiten	Begeleiden	Afwachten of begeleiding toestaan	Samenwerken en overleggen	Ethiek en integriteit handhaven	Risico's herkennen en mitigeren	Overtuigen en beïnvloeden	Presentieren	Formuleren en rapporteren	Verdercompleteren toepassen	Materialen en middelen herkennen	Analyseren	Onderzoeken	Organiseren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en wensen van de patiënt inspelen	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpakken	Wet, ethiek en gezondheidszorg	Gevoelens en ambities toetsen	Onderhouden en aanvullen van kennis	Besluitvaardig handelen	
<b>Werkprocessen</b>																										
2.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep																									
2.2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg																									

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrices Kraamverzorgende

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven *hoe* die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## Detaillering proces-competentie-matrix Kraamverzorgende

<b>Kerntaak 2 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken</b>			
<b>2.1 werkproces Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De kraamverzorgende werkt aan haar deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. Zij leest vakliteratuur, volgt bijscholingen en voert haar werkzaamheden uit volgens de daar geleerde kennis en vaardigheden. Ze vraagt feedback over haar eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Ze bewaakt haar eigen arbeidsomstandigheden en positie in de organisatie. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van het beroep en de beroepsuitoefening en draagt deze visie ook uit aan anderen.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	De kraamverzorgende heeft haar deskundigheid actief en adequaat bevorderd. Ze heeft op een actieve en adequate manier bijgedragen aan de professionalisering van het beroep kraamverzorgende en de positionering van de beroepsgroep.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expertise delen</li> </ul>	De kraamverzorgende houdt vakkennis en vaardigheden bij en draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan collega's en andere deskundigen, gebruikt feedback om van te leren en neemt deel aan inhoudelijk, beroepsmatige discussies, zodat zij werkt aan haar persoonlijke ontwikkeling en een bijdrage levert aan de professionalisering van het beroep kraamverzorgende.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feedbackvaardigheden</li> <li>Kennis van het werkveld</li> <li>Reflectievaardigheden</li> <li>Kennis van de sociale kaart</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Vakliteratuur m.b.t. kraamzorg</li> <li>Themabijeenkomsten</li> <li>Intervisie</li> <li>Kennis van CAO (rechten en plichten)</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken</b>			
<b>2.2 werkproces Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg</b>			
<b>Omschrijving:</b>	De kraamverzorgende werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en door haar kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Zij bewaakt systematisch de kwaliteit van haar werkzaamheden en signaleert en rapporteert tijdig knelpunten. Ze neemt deel aan onderzoeken die binnen de organisatie verricht worden, gebruikt waar mogelijk informatie uit onderzoek en werkt mee aan standaard- en/of protocolontwikkeling. De kraamverzorgende werkt met kwaliteitszorgsystemen. Ze ziet toe op naleving van protocollen en richtlijnen van de organisatie.		
<b>Gewenst resultaat:</b>	De kraamverzorgende heeft haar deskundigheid doelbewust aangewend om de kwaliteit van de werkzaamheden te verbeteren.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-Indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	Werken conform voorgeschreven procedures	De kraamverzorgende houdt zich aan de voorgeschreven procedures rondom kwaliteitsverbetering, zodat zij een effectieve bijdrage levert aan het bevorderen en bewaken van de geldende kwaliteitszorgsysteem binnen de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van protocollen m.b.t. hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch en kostenbewust werken</li> <li>• Communicatieve vaardigheden;</li> <li>• Sociale vaardigheden • Kennis van Kwaliteitszorg systemen</li> <li>• Leveringsvoorwaarden van de organisatie</li> <li>• Kennis van branchespecifiek kwaliteitskader</li> <li>• Kennis van 'Zichtbare Zorg Kraamzorg'</li> </ul>

### **Deel III: De doorstroom van Branchekwalificatie Kraamverzorgende naar kwalificatie Verzorgende-IG (VZ-IG)**

In het kwalificatiedossier verzorgende-IG 2011-2012 zijn vier brancheverbijzonderingen beschreven. De verschillende branches hebben een specifieke beschrijving binnen het kwalificatiedossier verzorgende-IG. De context, de doelgroep en de handelingen verschillen per branche. Daarnaast staan in de kolom vakkennis en vaardigheden branchespecifieke aspecten beschreven. De competenties zijn voor alle branches hetzelfde beschreven.

De gediplomeerde, beginnende verzorgende-IG is 'breed' gekwalificeerd en heeft zich tevens verdiept in minimaal één branche in de problematiek van de zorgverlening voor een specifieke zorgcategorieën, in een specifieke context. (Bron: KD Verzorgende-IG 2011-2012, Deel D 2.5 Discussiepunten)

Hieronder een overzicht van de brancheverbijzonderingen met afkortingen:

Brancheverbijzondering 1: B1 VVT (Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg)  
Brancheverbijzondering 2: B2 GHZ (Gehandicaptenzorg)  
Brancheverbijzondering 3: B3 GGZ (Geestelijke gezondheidszorg)  
Brancheverbijzondering 4: B4 KZ (Kraamzorg)

In dit deel van het document ziet u welke kerntaken en werkprocessen van de branchekwalificatie kraamzorg overeenkomen met de kerntaken en werkprocessen van de brancheverbijzonderingen van het kwalificatiedossier Verzorgende-IG.

#### **Indicaties voor de doorstroom**

- + Werkproces komt overeen met de inhoudelijke brancheverbijzondering B4 (kraamzorg) van het kd VZ-IG.
- ± Werkproces komt deels overeen met die van het kd VZ-IG. De vakkennis en vaardigheden zijn branchespecifiek.
- Werkproces is voor de branchekwalificatie kraamverzorgende niet van toepassing of niet uitvoerbaar .



Branche- kwalificatie Kraamverzorgende	Verzorgende-IG		Overeenkomst met wp B1 VVT	Overeenkomst met wp B2 GHZ	Overeenkomst met wp B3 GGZ	Overeenkomst met wp KZ B4	Opmerkingen
<b>Kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgplan</b>							
Werkprocessen							
1.1	1.1	Stelt (mede) het zorgplan op	±	±	±	+	
1.2	1.2	Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden	±	±	±	+	
	1.3	Voert Verpleegtechnische handelingen uit	-	-	-	-	Wp n.v.t. in de kraamzorg
1.3	1.4	Voert partusassistentie uit	±	±	±	+	
1.4	1.5	Begeleidt een zorgvrager	±	±	±	+	
	1.6	Begeleidt een groep zorgvragers	-	-	-	-	Wp n.v.t. in de kraamzorg
1.5	1.7	Ondersteunt bij het wonen en huishouden	±	±	±	+	
1.6	1.8	Geeft voorlichting, advies en instructie	±	±	±	+	
1.7	1.9	Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties	±	±	±	+	
1.8	1.10	Stemt de zorgverlening af	±	±	±	+	
1.9	1.11	Evalueert de zorgverlening	±	±	±	+	
<b>Kerntaak 2: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken</b>							
Werkprocessen							
2.1	2.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep	+	+	+	+	
2.2	1.2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	+	+	+	+	

	2.3	Geeft werkbegeleiding	-	-	-	-	Niet/moeilijk uitvoerbaar in de kraamzorg (voor kraamverzorgende in opleiding)
--	-----	-----------------------	---	---	---	---	--

**Conclusie:**

- De werkprocessen van de branchekwalificatie kraamverzorgende komen overeen met de inhoudelijke brancheverbijzondering B4 (Kraamzorg) van het kd VZ-IG.
- De werkprocessen met ± komen deels overeen met de brancheverbijzonderingen. De verschillen met de brancheverbijzonderingen B1, B2, B3 zijn: de context, de doelgroep en de vakkennis en vaardigheden; de branchespecifieke aspecten. De branchekwalificatie kraamverzorgende voldoet niet aan de 'breedte' van de kwalificatie verzorgende-IG.
- Werkprocessen met – dienen in zijn geheel in een van de genoemde branches (B1 t/m B3) te worden behaald.
- Werkprocessen 2.1 en 2.2 zijn voor alle branches gelijk, dit geldt ook voor wp 2.3 (behalve voor de kraamzorg). Wp 2.3 zal in een van de genoemde branches (B1 t/m B3) dienen te worden behaald.

**Advies:**

- Voor de werkprocessen met ± en - dient aanvullend onderwijs te worden gevolgd om de 'breedte' van het diploma Verzorgende-IG te waarborgen.
- Voor het diploma Verzorgende-IG dient ook voldaan te worden aan de generieke eisen voor Nederlandse taal en rekenen en de Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012.



## Bijlage 1: Veranderdocument Branchekwalificatie Kraamverzorgende versie 2010-2011 ten opzichte van versie 2011-2012

In deze bijlage zijn de belangrijkste veranderingen van Deel I en Deel II van de Branchekwalificatie Kraamverzorgende 2011-2012 in kaart gebracht.

### Deel I

Het aantal en de omschrijving van kerntaken is door de samenvoeging van werkprocessen gewijzigd. In de onderstaande tabel staan de wijzigingen. Zie ook het 'Overzicht veranderingen branchekwalificatie kraamverzorgende versie 2010-2011 ten opzichte van versie 2011-2012' pagina 3.

Branchekwalificatie Kraamverzorgende versie 2011-2012		
	Inleiding	Beschrijving is geactualiseerd
<b>Deel I: Beschrijving van de branchekwalificatie kraamverzorgende</b>		
<b>1.</b>	<b>Algemene informatie</b>	
	Context	Kleine aanvulling in de beschrijving
	Aard van het werk	Kleine tekstuele aanvulling
	Typerende beroepshouding	Aangepast
	Keuze en dilemma's	Laatste zin verwijderd (over rapporteren)
	Verantwoordelijkheden	Kleine aanvulling
	Complexiteit	Ongewijzigd
<b>2.</b>	<b>Overzicht van de branchekwalificatie kraamverzorgende</b>	
	Kerntaken en werkprocessen	Gewijzigd Zie ook overzicht van kerntaken en werkprocessen versie 2010-2011 en 2011-2012 pag. 3.  Gewijzigd: van 3 kt naar 2kt. Gewijzigd: diverse wp, de volgorde van de wp, sommige wp samengevoegd en de inhoud en de titels aangepast.
<b>3.</b>	<b>Beschrijving van de kerntaken</b>	

	<p>Kerntaak 1 Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier Beschrijving kerntaak met werkprocessen</p>	<p>Kerntaak is ingrijpend gewijzigd: <b>nieuwe titel kerntaak 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>wp 1.1</b> beschrijving wp gewijzigd</li> <li>- <b>wp 1.2</b> nieuwe titel. Wp is een samenvoeging van de oude werkprocessen 1.2 en 1.5. Toelichting toegevoegd (onderaan de kerntaak beschrijving): aspecten uit de kolom vakkennis en vaardigheden.</li> <li>- <b>wp 1.3</b> beschrijving gewijzigd - <b>wp 1.4</b> beschrijving gewijzigd</li> <li>- <b>wp 1.5</b> ongewijzigd</li> <li>- <b>wp 1.6</b> beschrijving aangepast. Toelichting toegevoegd: aspecten uit de kolom vakkennis en vaardigheden.</li> <li>- <b>wp 1.7</b> kleine aanvulling van de wp beschrijving</li> <li>- <b>wp 1.8</b> beschrijving gewijzigd</li> <li>- <b>wp 1.9</b> kleine aanvulling van de wp beschrijving</li> </ul>
	<p>Kerntaak 2 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>wp 2.1</b> ongewijzigd</li> <li>- <b>wp 2.2</b> kleine wijziging</li> </ul>

**Deel II: Uitwerking van de branchekwalificatie kraamverzorgende**

In deze beschrijving wordt wederom uitgegaan van het huidige werkproces. De veranderingen zijn gedaan op basis van (de samenvoeging van) de werkprocessen zoals in het 'Overzicht veranderingen branchekwalificatie kraamverzorgende versie 2010-2011 ten opzichte van versie 2011-2012' is aangegeven.

Algemeen: daar waar mogelijk, zijn aan de werkprocesbeschrijvingen branchespecifieke aspecten toegevoegd. Zonodig zijn de resultaat beschrijvingen aangepast. De competenties zijn bij de 'nieuwe' samengevoegde werkprocessen allemaal opgenomen en/of samengevoegd, tenzij anders vermeld. Alle pi's zijn opnieuw bekeken en zo mogelijk tekstueel ingekort. De kolommen vakkennis en vaardigheden zijn herzien en aangepast. De inhoud van zowel branchekwalificatie KV 2010-2011 als de brancheverbijzonderingen kd VZ-IG 2011-2012 zijn samengevoegd of overgenomen. Hieronder worden alleen toegevoegde, samengevoegde of verwijderde competenties beschreven.

• ver

sameng  
zorgpro

Wp	Stelt (mede) het zorgplan op	- comp. D, PI kleine aanvulling
----	------------------------------	---------------------------------

1.1		- comp. M component verwijderd beschrijving. - comp. H, PI aangepast
Wp 1.2	Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden	- comp. E toegevoegd - comp. F, PI aangepast - comp. J toegevoegd - comp. R, PI iets gewijzigd - comp. K verwijderd
Wp 1.3	Voert partusassistentie uit	- comp. K ongewijzigd - comp. L ongewijzigd - comp. T component verwijderd, PI ongewijzigd

Wp 1.4	Begeleidt een zorgvrager	- comp. C, PI kleine aanpassing - comp. D toegevoegd/ samengevoegd - comp. R toegevoegd
Wp 1.5	Ondersteunt bij wonen en huishouden	- comp. L component verwijderd, PI ongewijzigd - comp. R, PI aangepast - comp. T, PI aangepast
Wp 1.6	Geeft voorlichting, advies en instructie	- comp. I component verwijderd, PI aangepast - comp. L component verwijderd en PI aangepast
Wp 1.7	Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties	- comp. A verwijderd (niet essentieel) - comp. E toegevoegd - comp. V component toegevoegd en PI aangepast
Wp 1.8	Stemt de zorgverlening af	- comp. E, PI aangepast - comp. Q, PI aangepast
Wp 1.9	Evalueert de zorgverlening	- comp. D component toegevoegd en PI aangepast - comp. J, PI aangepast - comp. M ongewijzigd
Wp 2.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep	- comp. K, PI aangepast
Wp 2.2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	- comp. T, PI aangepast

**Overzicht veranderingen branchekwalificatie kraamverzorgende versie  
20102011 ten opzichte van versie 2011-2012**

**Kerntaak, nummer en titel werkproces  
kd 2010-2011**

**Kerntaak, nummer en titel werkproces kd  
20112012**

Kt 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgplan Kt 2: Begeleiden van de zorgvrager(s) op basis van het zorgplan Kt 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken (Kerntaak 1, 2 en 3 zijn samengevoegd in 1 en 2, zodat het gehele zorgproces binnen 1 kerntaak valt.)	Kt 1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier
1.1 Stelt het zorgplan op	1.1 Stelt (mede) het zorgplan op
1.2 Ondersteunt bij persoonlijke basiszorg 1.5 Observeert de gezondheidstoestand van de cliënt(en)	1.2 Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden
1.4 Verleent partusassistentie uit	1.3 Voert partusassistentie uit
2.1 Begeleidt een zorgvrager bij zelfredzaamheid 2.2 Begeleidt een zorgvrager op psychosociaal gebied	1.4 Begeleidt een zorgvrager
1.3 Ondersteunt bij een huishouden voeren	1.5 Ondersteunt bij wonen en huishouden
1.6 Geeft voorlichting, advies en instructie	1.6 Geeft voorlichting, advies en instructie
1.7 Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties	1.7 Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties
<b>Overzicht veranderingen branchekwalificatie kraamverzorgende versie 20102011 ten opzichte van versie 2011-2012</b>	
<b>Kerntaak, nummer en titel werkproces kd 2010-2011</b>	<b>Kerntaak, nummer en titel werkproces kd 20112012</b>
3.3 Stemt de zorgverlening af en werkt samen	1.8 Stemt de zorgverlening af
3.4 Evalueert de zorgverlening	1.9 Evalueert de zorgverlening
Kt 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	Kt 2: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken
3.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep	2.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep
3.2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	2.2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

## Bijlage 2: Vergelijking eindtermen van de kraamverzorgende volgens 'Plan van aanpak cursus kraamzorg' met competentiegerichte branchekwalificatie kraamverzorgende versie 2011-2012

### Inleiding

In de hierna volgende overzichten worden de eindtermen van de deelkwalificaties kraamverzorgende gelegd naast de competentiegerichte branchekwalificatie, zoals beschreven in deel I en II van dit document. De vergelijking is, per deelkwalificatie, gemaakt op het niveau van de subeindtermen. Achter de subeindtermen is vetgedrukt opgenomen met welk onderdeel van de competentiegerichte beschrijving deze overeenkomt. Soms staat er 'impliciet' of 'impliciete kennis' achter. Hier wordt mee bedoeld dat, alhoewel deze subeindterm niet letterlijk terug te vinden is, deze wel door de competentiegerichte beschrijving inhoudelijk wordt gedekt. De competentiegerichte branchekwalificaties zijn namelijk veelal op een hoger abstractieniveau beschreven dan de subeindtermen.

In de vergelijking wordt verwezen naar de werkprocessen in de competentiegerichte branchekwalificaties via daar gehanteerde nummering, bijvoorbeeld werkproces **wp 1.1**. Naast werkprocessen wordt waar van toepassing ook verwezen naar andere onderdelen, zoals:

- de aard van het werk, beschreven in deel I, hoofdstuk 1. Algemene informatie;
- de typerende beroepshouding, beschreven in deel I, hoofdstuk 1. Algemene informatie;
- de verantwoordelijkheden, beschreven in deel I, hoofdstuk 1. Algemene informatie;
- de kolom vakkennis en vaardigheden (zie deel II);
- de competentie(s) van het betreffende werkproces (zie deel II), aangeduid met de letter en naam van de competentie. Deze zijn gebaseerd op het KBB-competentiemodel in het onderstaande schema.

<b>KBB-Competentiemodel</b> powered by SHL	<b>Competentie(s) in werkproces(en)</b>
A Beslissen en activiteiten initiëren	
B Aansturen	
C Begeleiden	Wp 1.4
D Aandacht en begrip tonen	Wp 1.1, 1.4, 1.9

<b>KBB-Competentiemodel</b> powered by SHL	<b>Competentie(s) in werkproces(en)</b>

E Samenwerken en overleggen	Wp 1.2, 1.7, 1.8
F Ethisch en integer handelen	Wp 1.2
G Relaties bouwen en netwerken	
H Overtuigen en beïnvloeden	Wp 1.1
I Presenteren	Wp 1.6
J Formuleren en rapporteren	Wp 1.1, 1.2, 1.9
K Vakdeskundigheid toepassen	Wp 1.1, 1.3, 2.1
L Materialen en middelen inzetten	Wp 1.3, 1.5, 1.6
M Analyseren	Wp 1.1, 1.9
N Onderzoeken	
O Creëren en innoveren	
P Leren	
Q. Plannen en organiseren	Wp 1.8
R Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Wp 1.2, 1.4, 1.5
S Kwaliteit leveren	
T Instructies en procedures opvolgen	Wp 1.3, 1.5, 1.7, 2.2
<b>KBB-Competentiemodel</b> powered by SHL	<b>Competentie(s) in werkproces(en)</b>
U Omgaan met verandering en aanpassen	



V Met druk en tegenslag omgaan	Wp 1.7
W Gedrevenheid en ambitie tonen	
X Ondernemend en commercieel handelen	
Y Bedrijfsmatig handelen	



**DEELKWALIFICATIE V&V 301 Plannen van zorg**

De eindtermen in deze deelkwalificatie zijn generiek en als zodanig van toepassing op cliënten met beperkte zelfzorgmogelijkheden.

Bij de eindtermen dient de beroepshouding (zie deelkwalificatie 204) geïntegreerd te worden.

EINDTERMEN	TAXONO- MIECODE
<p>01 De afgestudeerde kan omschrijven in welke situatie ondersteuning wordt gegeven bij basiszorg en huishoudelijke zorg.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de soorten problematiek omschrijven van cliënten met beperkte zelfzorgmogelijkheden; <b>wp 1.4</b></li> <li>2. de gevolgen omschrijven van de problematiek voor de zelfzorgmogelijkheden; <b>wp 1.4</b></li> <li>3. in de zorgverlening rekening houden met het belang van een zo groot mogelijke zelfredzaamheid. <b>wp 1.4</b></li> </ol>	<p>B</p> <p>B B R c</p>
<p>02 De afgestudeerde kan de zorgbehoefte van een zorgvrager inschatten.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. systematisch gegevens verzamelen (aan de hand van standaarden) over en in samenwerking met een zorgvrager, naasten en/of wettelijke vertegenwoordigers; <b>wp 1.1</b></li> <li>2. observaties uitvoeren aan de hand van gestandaardiseerde lijsten en technieken; <b>wp 1.1</b></li> <li>3. een anamnesegebesprek voeren aan de hand van een gestructureerde vragenlijst; <b>wp 1.1 (lees LIP Kraamzorg/ intakegegevens)</b></li> <li>4. in samenhang betekenis geven aan de verzamelde informatie. <b>wp 1.1</b></li> </ol>	<p>R c</p> <p>R c/i</p> <p>R c R c/i P c</p>

03	<p>De afgestudeerde kan aan de hand van standaardlijsten een individueel zorgplan opstellen.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zorgdoelen formuleren; <b>wp 1.1</b></li> <li>2. bepalen welke ondersteuning nodig is; <b>wp 1.1</b></li> <li>3. het zorgplan vaststellen in overleg met een zorgvrager en/of naasten; <b>wp 1.1</b></li> <li>4. het zorgplan afstemmen met andere disciplines. <b>wp 1.1</b></li> </ol>	<p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c/i</p> <p>R c</p>
04	<p>De afgestudeerde kan veranderingen in de zorgvraag signaleren.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. veranderingen signaleren in de gezondheidstoestand; <b>wp 1.2</b></li> <li>2. veranderingen signaleren in de zorgbehoefte. <b>wp 1.1, 1.2</b></li> </ol>	<p>P c</p> <p>P c</p> <p>P c</p>

<p>05 De afgestudeerde kan een zorgplan evalueren.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een zorgplan evalueren in overleg met een zorgvrager, naasten en/of wettelijke vertegenwoordigers; <b>wp 1.9</b></li> <li>2. een zorgplan bijstellen in overleg met een zorgvrager, naasten en/of wettelijke vertegenwoordigers. <b>Wp 1.2, 1.9</b></li> </ol>	<p>R c</p> <p>R c/i</p> <p>R c/i</p>
<p>06 De afgestudeerde kan informatie over de zorgvraag in samenhang rapporteren.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. informatie mondeling rapporteren: <b>wp 1.1, 1.2, 1.8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aan het team</li> <li>- aan degene die de zorg overneemt;</li> </ul> </li> <li>2. informatie schriftelijk rapporteren: <b>wp 1.1, 1.2, 1.8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registreren</li> <li>- administreren volgens het daartoe bestemde (geautomatiseerde) systeem;</li> </ul> </li> <li>3. gegevens over de totale zorgbehoefte en zorgverlening registreren in het dossier van een zorgvrager; <b>wp 1.1, 1.9</b></li> <li>4. relevante gegevens over een zorgvrager aan naasten rapporteren; <b>wp 1.8, 1.9</b></li> <li>5. relevante gegeven aan andere disciplines rapporteren. <b>wp 1.2, 1.9</b></li> </ol>	<p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p>

### DEELKWALIFICATIE V&V 202 Zorg voor huishouding

De eindtermen in deze deelkwalificatie zijn generiek en als zodanig van toepassing op zorgvragers met beperkte zelfzorgmogelijkheden.

Bij de eindtermen dient de beroepshouding (zie deelkwalificatie 204) geïntegreerd te worden.

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De afgestudeerde kan huishoudelijke taken plannen, rekening houdend met de mogelijkheden van een zorgvrager, diens naasten of van een (leef)groep. <b>wp 1.4, 1.8</b></p>	<p>R c</p>

<p>02 De afgestudeerde kan de woonomgeving van een zorgvrager op orde houden.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. werkzaamheden verrichten voor dagelijks of wekelijks onderhoud; <b>wp 1.4</b></li> <li>2. zorgen voor het werkmateriaal: <b>wp 1.4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderhouden</li> <li>- aanschaffen;</li> </ul> </li> <li>3. de ziekenkamer van de zorgvrager op orde houden; <b>wp 1.4</b></li> <li>4. voorwerpen desinfecteren; <b>wp 1.4</b></li> <li>5. de verschillende manieren noemen waarop schoonmaak en onderhoud georganiseerd kunnen zijn. <b>wp 1.4</b></li> </ol>	<p>R pm</p> <p>R pm</p> <p>R pm</p> <p>R pm</p> <p>F</p>
<p>03 De afgestudeerde kan zorgen voor een sfeervolle omgeving. <b>wp 1.2</b></p>	<p>R r/pm</p>
<p>04 De afgestudeerde kan zorgen voor de voeding.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. boodschappen doen; <b>wp 1.4</b></li> <li>2. de levensmiddelenvoorraad beheren; <b>wp 1.4</b></li> <li>3. dranken, tussengerechten, broodmaaltijden en warme maaltijden verzorgen; <b>wp 1.4</b></li> <li>4. rekening houden met voedings- en dieetvoorschriften; <b>wp 1.4</b></li> </ol>	<p>R p/m</p> <p>R pm</p> <p>R c</p> <p>R pm</p> <p>R c</p> <p>R c/i</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>5. helpen bij het maken van menukeuzes; <b>wp 1.4</b></li> <li>6. de verschillende manieren noemen waarop de maaltijdvoorziening georganiseerd kan zijn. <b>wp 1.4 (impliciet)</b></li> </ol>	<p>F</p>
<p>05 Dat afgestudeerde kan zorgen voor kleding en schoeisel.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. in overleg met de zorgvrager en/of naasten kleding, linnengoed en schoeisel aanschaffen; <b>wp 1.4</b></li> <li>2. een zorgvrager en/of diens naasten adviseren over kleding, linnengoed en schoeisel; <b>wp 1.4</b></li> <li>3. de was verzorgen; <b>wp 1.4</b></li> <li>4. schoeisel en kleding onderhouden; <b>wp 1.4</b></li> <li>5. de verschillende manieren noemen waarop de wasverzorging georganiseerd kan zijn. <b>wp 1.4</b></li> </ol>	<p>R pm</p> <p>R pm/i</p> <p>R c/i</p> <p>R pm</p> <p>R pm</p> <p>F</p>

06	De afgestudeerde kan bij zorg voor de huishouding de voorschriften toepassen.	R c
	Dat betekent:	
	1. hygiënisch werken; <b>wp 1.4, 2.2</b>	R c
	2. veilig werken; <b>wp 1.4, 2.2</b>	R c
	3. ergonomisch verantwoord werken; <b>wp 1.4, 2.2</b>	R c
	4. milieubewust werken; <b>wp 1.4, 2.2</b>	R c
	5. kostenbewust werken. <b>wp 1.4, 2.2</b>	R c
07	De afgestudeerde kan de zelfzorg van een zorgvrager met betrekking tot de zorg voor de huishouding geheel of gedeeltelijk overnemen. <b>wp 4.1</b>	R c/r/pm/i

**DEELKWALIFICATIE V&V 302 Basiszorg**

De eindtermen in deze deelkwalificatie zijn generiek en als zodanig van toepassing op zorgvragers met beperkte zelfzorgmogelijkheden.


Bij de eindtermen dient de beroepshouding (zie deelkwalificatie 204) geïntegreerd te worden.

EINDTERMEN	TAXONO- MIECODE
01 De afgestudeerde kan basiszorg plannen, rekening houdend met de mogelijkheden van een zorgvrager, diens naasten of van een (leef)groep. <b>wp 1.2, 1.8</b>	R c
02 De afgestudeerde kan een zorgvrager helpen bij de persoonlijke verzorging.  Dat betekent: 1. hulp bieden bij het aan- en uitkleden; <b>wp 1.2</b> 2. hulp bieden bij het wassen; <b>wp 1.2</b> 3. hulp bieden bij de uiterlijke verzorging; <b>wp 1.2</b> 4. hulp bieden bij het gebruik van hulpmiddelen; <b>wp 1.2</b> 5. maatregelen nemen ter voorkoming van complicaties van langdurige inactiviteit of bedrust; <b>wp 1.2</b> 6. de relevante wetgeving toepassen met betrekking tot de basiszorg voor zorgvragers met beperkte zelfzorgmogelijkheden. <b>wp 1.2</b>	R pm/i  R pm/i R pm/i R pm/i R c R c
03 De afgestudeerde kan een zorgvrager helpen bij de opname van voeding en vocht.  Dat betekent: 1. hulp bieden bij het eten en drinken; <b>wp 1.2</b> 2. voedingsproblemen en negatieve vochtbalans signaleren; <b>wp 1.2</b> 3. maatregelen nemen ter bevordering van de eetlust; <b>wp 1.2</b> 4. voedings- en dieetvoorschriften hanteren. <b>wp 1.2</b>	R pm/i  R pm/i P c R c R c
04 De afgestudeerde kan een zorgvrager helpen bij de uitscheiding.	R pm/i

	<p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>hulp bieden bij de toiletgang; <b>wp 1.2</b> 2. een zorgvrager blaastraining geven;</li> </ol> <p><b>n.v.t.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>incontinentiemateriaal toepassen; <b>n.v.t. (wp 1.2)</b></li> <li>een zorgvrager met een verblijfskatheter verzorgen; <b>n.v.t. (wp 1.2)</b></li> <li>de uitscheiding bevorderen met behulp van natuurlijke middelen;</li> <li>hulp bieden bij het opgeven van sputum; <b>wp 1.2</b></li> <li>hulp bieden bij het braken; <b>wp 1.2</b> 8. hulp bieden bij de menstruatie;</li> </ol> <p><b>n.v.t.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>hulp bieden bij hevige transpiratie. <b>Wp 1.2</b></li> </ol>	<p>R pm/i R pm/i R pm/i R pm/i R pm/i R pm/i R pm/i R pm/i</p>
05	<p>De afgestudeerde kan een zorgvrager helpen bij mobiliteitsproblemen.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>een zorgvrager helpen bij het voortbewegen; <b>wp 1.2</b></li> <li>tillen en verplaatsen van een zorgvrager; <b>wp 1.2</b></li> <li>een zorgvrager helpen bij het vinden van een geschikte lichaamshouding; <b>wp 1.2</b></li> <li>een zorgvrager stimuleren tot beweging. <b>wp 1.2</b></li> </ol>	<p>R pm/i R pm/i R pm/i R c/r/i</p>
06	<p>De afgestudeerde kan het bed van de zorgvrager verzorgen.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>bed opmaken; <b>wp 1.2</b></li> <li>diverse soorten bedden hanteren; <b>wp 1.2</b></li> <li>hulpmiddelen toepassen bij bedverzorging. <b>wp 1.2</b></li> </ol>	<p>R pm R pm R pm</p>
07	<p>De afgestudeerde kan de vitale functies van een zorgvrager bewaken.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>bepalen of er sprake is van normale of afwijkende waarden; <b>wp 1.2</b></li> <li>maatregelen treffen bij afwijkende waarden. <b>wp 1.2</b></li> </ol>	<p>R c R c</p>
08	<p>De afgestudeerde kan bij een zorgvrager maatregelen treffen om een evenwichtig slaap- en waakritme te bevorderen. <b>wp 1.2</b></p>	<p>R c</p>

EINDTERMEN	TAXONO- MIECODE
<p>09 De afgestudeerde kan, in opdracht, zorgdragen voor het medicijngebruik van een zorgvrager*.</p> <p style="text-align: center;">Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het medicijngebruik controleren; <b>n.v.t.</b></li> <li>2. het medicijngebruik registreren; <b>n.v.t.</b></li> <li>3. medicijnen uitzetten; <b>n.v.t.</b></li> <li>4. medicijnen toedienen: <b>n.v.t.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oraal</li> <li>- rectaal</li> <li>- vaginaal</li> <li>- via de huid</li> <li>- via de slijmvliezen.</li> </ul> </li> </ol> <p>* Deze koepel eindterm is ook opgenomen bij '304: Verplegende elementen' en '402: Verpleegtechnische handelingen'. <b>n.v.t.</b></p>	<p>R c</p> <p>R c/i</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>R pm/i</p>
<p>10 De afgestudeerde kan, in opdracht, bij een zorgvrager wonden verzorgen*.</p> <p style="text-align: center;">Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rode wonden verzorgen; <b>n.v.t.</b></li> <li>2. gele wonden verzorgen. <b>n.v.t.</b></li> </ol> <p>* Deze koepel eindterm is ook opgenomen bij '304: Verplegende elementen' en '402: Verpleegtechnische handelingen'. <b>n.v.t.</b></p>	<p>R pm/i</p> <p>R pm/i</p> <p>R pm/i</p>
<p>11 De afgestudeerde kan adequaat reageren bij ongevallen en in onvoorziene situaties. <b>wp 1.7</b></p>	<p>R pm/i</p>
<p>12 De afgestudeerde kan een zorgvrager begeleiden.</p> <p style="text-align: center;">Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. begeleiden bij de zelfredzaamheid; <b>wp 1.4</b></li> </ol>	<p>P c/r/i</p> <p>P r/i</p>



	2.	begeleiden bij  activiteiten; <b>wp 1.4</b> P r/i	
	3.	begeleiden bij r/i het structureren van tijd;	<b>wp 1.4</b> P
	4.	begeleiden bij veranderingen; <b>wp 1.4</b> R r/i	
	5.	begeleiden bij zorgvragen op het gebied van zingeving, ethiek en P r/i persoonlijke waarden en normen; <b>wp 1.4</b>	
<b>1.4</b> P r/i	6.	begeleiden bij de zorg voor financiën en persoonlijke eigendommen;	<b>wp</b> P r/i
	7.	jeugdigen begeleiden in de situatie waarbij de zorgvrager ook de zorg de kinderen heeft; <b>wp 1.4</b>	P r/i voor
	8.	het sociale netwerk van een zorgvrager begeleiden; <b>wp 1.4</b> R r/pm/i handelen als een zorgvrager is overleden; <b>wp 1.2</b>	9.
		- een overledene afleggen <b>n.v.t.</b> P r/i - de	
		procedures (helpen) afwikkelen na het overlijden van een P r/i	
		zorgvrager; <b>n.v.t.</b>	
	10.	een zorgvrager, naasten, medezorgvragers, collega's begeleiden bij verliesverwerking; <b>n.v.t. (eventueel kraamvrouw en haar partner)</b>	
	11.	een zorgvrager begeleiden bij het accepteren van gezondheidsproblemen. <b>wp 1.4</b>	

13	De afgestudeerde kan de communicatie van een zorgvrager met derden ondersteunen door te fungeren als intermediair. <b>wp 1.8</b>	P r/i
14	De afgestudeerde kan bij het verlenen van basiszorg de voorschriften toepassen.  Dat betekent: 1. hygiënisch werken; <b>wp 2.2 en deel I Aard van het werk</b> 2. veilig werken; <b>wp 2.2 en deel I T Aard van het werk</b> 3. ergonomisch verantwoord werken; <b>wp 2.2 en deel I Aard van het werk</b> 4. milieubewust werken; <b>wp 2,2 en deel I Aard van het werk</b> 5. kostenbewust werken. <b>wp 2.2 en deel I Aard van het werk</b>	R c  R c R c R c R c
15	De afgestudeerde kan de zelfzorg van een zorgvrager met betrekking tot basiszorg geheel of gedeeltelijk overnemen. <b>wp 1.2</b>	R c/r/pm/i

DEELKWALIFICATIE V&V 204 Interactie in beroepssituaties	
De eindtermen in deze deelkwalificatie zijn generiek en als zodanig van toepassing op zorgvragers met beperkte zelfzorgmogelijkheden.	
EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
<p>01 De afgestudeerde kan een functionele samenwerkingsrelatie hebben met een zorgvrager en diens naasten.</p> <p style="text-align: center;">Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. initiatief nemen tot het leggen van contact; <b>deel I: typerende beroepshouding</b></li> <li>2. adequaat communiceren met een zorgvrager; <b>deel I: typerende beroepshouding</b></li> <li>3. werkbare afspraken maken; <b>wp 1.8</b></li> <li>4. gemaakte afspraken nakomen; <b>wp 1.8</b></li> <li>5. feedback, waardering en kritiek hanteren; <b>wp 2.1</b></li> <li>6. handelen in conflictsituaties; <b>wp 1.7</b></li> <li>7. omgangsvormen hanteren; <b>deel I: typerende beroepshouding</b></li> <li>8. een zorgvrager informeren over de te verlenen zorg. <b>Wp 1.1</b></li> </ol>	<p>R r/i</p> <p>R r/i R r/i R c/r/i R r/i R r/i R r/i R r/i</p>
<p>02 De afgestudeerde kan het element van beroepshouding 'respect tonen voor de zorgvrager' integreren bij de uitvoering van de eigen taken.</p> <p style="text-align: center;">Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. respect tonen voor de zorgvrager ongeacht de sociale of economische status, de opleiding, het ras en de sexe van de zorgvrager: <b>deel I typerende beroepshouding</b></li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de wensen en gewoonten</li> <li>- de leeftijd</li> <li>- de waarden en normen</li> <li>- de levensbeschouwelijke en culturele achtergronden</li> <li>- de privacy van een zorgvrager</li> <li>- de grenzen van een zorgvrager</li> </ul>	<p>R c</p> <p>R r</p>

- de emoties en gevoelens  
afhankelijkheid van een



**Calibris**

van een zorgvrager; R r  
zorgvrager hanteren; **wp**

3. de autonomie van een zorgvrager bevorderen; **wp 1.4** R r

4. de verantwoordelijkheid van een zorgvrager hanteren; **wp 1.4** R r

5. zorgvuldig handelen bij intimiteiten. **wp 1.4**

2. de  
**1.4** R r

03	De afgestudeerde kan het element van beroepshouding ' functioneel handelen' integreren bij de uitvoering van de eigen taken.	R c
	<p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verantwoordelijkheid dragen voor de eigen taken; <b>deel I: typerende beroepshouding</b></li> <li>2. de eigen grenzen bewaken; <b>wp 1.7 en deel I: typerende beroepshouding</b></li> <li>3. de eigen emoties en gevoelens respecteren; <b>deel I: typerende beroepshouding</b></li> <li>4. werk en privé gescheiden houden; <b>deel I: typerende beroepshouding</b></li> <li>5. het beroepsgeheim hanteren; <b>deel I: typerende beroepshouding</b></li> <li>6. machtsmisbruik voorkomen; <b>deel I: typerende beroepshouding, keuzes en dilemma's</b></li> <li>7. zorgvuldig handelen inzake ethische vragen en dilemma's. <b>deel I: typerende beroepshouding, keuzes en dilemma's</b></li> </ol>	R r R r R r R r R r R r R r
04	De afgestudeerde kan het element van beroepshouding 'zich assertief opstellen als hulpverlener en als werknemer' integreren bij de uitvoering van de eigen taken.	R c
	<p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. eigen mening en wensen naar voren brengen; <b>deel I: typerende beroepshouding</b></li> <li>2. opkomen voor eigen positie: <b>deel I: typerende beroepshouding</b> - rechten en plichten weten;</li> <li>3. adequaat handelen bij ongewenste intimiteiten; <b>deel I: typerende beroepshouding</b></li> <li>4. adequaat handelen bij fysieke agressie; <b>wp 1.7</b></li> <li>5. onderhandelen met collega's, leidinggevende en zorgvrager. <b>deel I: typerende beroepshouding</b></li> </ol>	R r/i R c/r R r/i R r/i R r R r/i
05	De afgestudeerde kan het element van beroepshouding 'zich collegiaal opstellen' integreren bij de uitvoering van de eigen taken.	R c

Dat betekent:		
1.	samenwerken met collega's, mantelzorg en vrijwilligers; <b>wp 1.8</b>	R r/i
2.	respect tonen voor de levensbeschouwelijke en culturele achtergronden van collega's; <b>wp 1.8 en deel I: typerende beroepshouding</b>	R c/r R r/i
3.	eigen werkwijze en beroepshouding bespreekbaar maken; <b>wp 2.1 en deel I: typerende beroepshouding</b>	R r/i R r
4.	een positieve bijdrage leveren aan de sfeer in het team; <b>wp 1.8</b>	R r/i
5.	zorgvuldig handelen in conflictsituaties; <b>wp 1.7</b>	
6.	feedback, waardering en kritiek hanteren. <b>wp 2.1</b>	
06	De afgestudeerde kan met een zorgvrager en diens naasten omgaan in situaties van ernstig lijden, sterven en rouw. <b>wp 1.2</b>	R r/i

Voor de deelkwalificatie 206 Ontwikkelingen in de maatschappij 1 (en dk 307) is vergelijkbaar met het document Leren, Loopbaan en Burgerschap (LLB) en derhalve niet opgenomen.

**DEELKWALIFICATIE V&V 303 Preventie en GVO 1**

De eindtermen in deze deelkwalificatie zijn generiek en als zodanig van toepassing op zorgvragers met beperkte zelfzorgmogelijkheden.

Bij de eindtermen dient de beroepshouding (zie deelkwalificatie 204) geïntegreerd te worden.

EINDTERMEN	TAXONO- MIECODE
01 De afgestudeerde kan de betekenis van preventie en gezondheidsvoorlichting omschrijven. <b>wp 1.6</b>	B
02 De afgestudeerde kan primaire preventie toepassen.  Dat betekent: 1. gezondheidsvoorlichting en -opvoeding geven aan zorgvragers en naasten: <b>wp 1.6</b> - de inhoud en methode afstemmen op de zorgvrager; 2. maatregelen treffen voor een veilige en hygiënische omgeving; <b>wp 1.6</b> 3. maatregelen treffen ter voorkoming van hospitalisering; <b>n.v.t.</b> 4. een voorbeeldfunctie vervullen door de wijze waarop hij/zij zelf veilig, gezond en aangenaam werkt. <b>wp 1.6</b>	R c/i  R c/i  R c R c R r
03 De afgestudeerde kan secundaire preventie toepassen.  Dat betekent: 1. bij een zorgvrager symptomen observeren van stoornissen, beperkingen of handicaps: <b>wp 1.2</b> - geïndiceerd - niet-geïndiceerd; 2. uitkomsten van de observatie rapporteren aan de verantwoordelijke van zorg; <b>wp 1.8</b> 3. geobserveerde stoornissen, beperkingen of handicaps zo mogelijk bespreekbaar maken met de zorgvrager. <b>wp 1.2, 1.6</b>	R c/i  R c  R c R r/i

04 De afgestudeerde kan tertiaire preventie toepassen.	R c/i
Dat betekent:	
1. bij een zorgvrager reacties signaleren op stoornissen, beperkingen of handicaps; <b>wp 1.2</b>	P c R c
2. maatregelen treffen om negatieve effecten van gezondheidsproblemen te voorkomen; <b>wp 1.6</b>	R c R c/i
3. maatregelen treffen om de gevolgen van hospitalisering te beperken; <b>n.v.t.</b>	
4. adviseren over aanpassingen in de leefwijze als gevolg van stoornissen, beperkingen of handicaps; <b>wp 1.6</b>	R c/i
5. zorgvragers en naasten instrueren bij aan te leren vaardigheden en/of het hanteren van gedragsregels en hulpmiddelen; <b>wp 1.6</b>	R c/i R c/i
6. adviseren over andere hulpverleningsmogelijkheden; <b>wp 1.6</b>	
7. patiëntenvoorlichting geven aan zorgvragers en naasten: <b>wp 1.6</b>	
- de inhoud en de methode afstemmen op de zorgvrager	
- informatie over het gezondheidsprobleem	
- informatie over de zorginstelling	
- informatie over de rechten en plichten van een zorgvrager	
- informatie over de te verlenen zorg	
- informatie over ouder- en patiëntenverenigingen en andere relevante instanties	
- informatie over mogelijkheden van klachtenopvang en -behandeling <b>wp 1.6</b>	
- informatie over de sociale kaart met betrekking tot het informatie over de mogelijkheden om hulpmiddelen (vergoed) te krijgen. <b>wp 1.6</b>	

### DEELKWALIFICATIE V&V 305 Coördinatie van Zorg

De eindtermen in deze deelkwalificatie zijn generiek en als zodanig van toepassing op zorgvragers met beperkte zelfzorgmogelijkheden.

Bij de eindtermen dient de beroepshouding (zie deelkwalificatie 204) geïntegreerd te worden.

EINDTERMEN

TAXONO-  
MIECODE



<p>01 De afgestudeerde kan de activiteiten rondom de zorgverlening coördineren.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. deelnemen aan besprekingen; <b>wp 1.8</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met het team</li> <li>- met andere disciplines</li> <li>- met naasten/ouders/wettelijke vertegenwoordigers;</li> </ul> </li> <li>2. consult vragen inzake de geplande en de verleende zorg; <b>wp 1.8</b></li> <li>3. andere disciplines consulteren; <b>wp 1.8</b></li> <li>4. gevraagd en ongevraagd adviezen of informatie geven aan andere disciplines; <b>wp 1.8</b></li> <li>5. de verantwoordelijke van zorg inschakelen indien nodig; <b>wp 1.2, 1.8</b></li> <li>6. nieuwe afspraken en gegevens verwerken in het zorgplan; <b>wp 1.2</b></li> <li>7. knelpunten en wensen rond communicatie en informatie doorgeven aan de verantwoordelijke van zorg. <b>deel I: verantwoordelijkheden</b></li> </ol>	<p>R c/i</p> <p>R c/i</p> <p>R c/i</p> <p>R c/i</p> <p>R c/i</p> <p>R c</p> <p>R c/i</p>
<p>02 De afgestudeerde kan zorgdragen voor het ontslag en de overdracht van een zorgvrager.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zorgdragen voor ontslag van een zorgvrager; <b>wp 1.9</b></li> <li>2. een zorgvrager overdragen naar een andere afdeling; <b>wp 1.9</b></li> <li>3. een zorgvrager overdragen naar een andere instelling/setting. <b>wp 1.9</b></li> </ol>	<p>R c/i</p> <p>R c</p> <p>R c/i</p> <p>R c/i</p>
<p>03 De afgestudeerde kan een eigen werkplanning maken.</p>	<p>R c</p>
<p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een tijdplanning maken; <b>wp 1.8</b></li> <li>2. rekening houden met het zorgplan; <b>wp 1.8</b></li> <li>3. prioriteiten stellen. <b>wp 1.8</b></li> </ol>	<p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p>

04	De afgestudeerde kan voorwaarden formuleren die wenselijk zijn voor de te verlenen zorg.	P c
	Dat betekent:	P c
	1. knelpunten signaleren op het gebied van de zorgverlening: <b>wp 1.8</b>	
	- materiële knelpunten	
	- immateriële knelpunten;	R c
	2. initiatieven nemen om dergelijke knelpunten op te lossen. <b>wp 1.8, 2.2</b>	

05	De afgestudeerde kan de kenmerken weergeven van instellingen en organisaties waar de verzorgende mee te maken kan krijgen.	F
	Dat betekent:	
	1. de kenmerken weergeven van de intramurale setting; <b>kolom vakkennis en vaardigheden</b>	F
	2. de kenmerken weergeven van de extramurale setting; <b>kolom vakkennis en vaardigheden</b>	F
	3. de kenmerken weergeven van de transmurale zorg; <b>kolom vakkennis en vaardigheden</b>	F
	4. de kenmerken weergeven van de semimurale setting. <b>kolom vakkennis en vaardigheden</b>	F

**DEELKWALIFICATIE V&V 306 Kwaliteitszorg en deskundigheidsbevordering verzorgende**

De eindtermen in deze deelkwalificatie zijn generiek en als zodanig van toepassing op zorgvragers met beperkte zelfzorgmogelijkheden.

Bij de eindtermen dient de beroepshouding (zie deelkwalificatie 204) geïntegreerd te worden.

EINDTERMEN	TAXONO- MIECODE
<p>01 De afgestudeerde kan een bijdrage leveren aan de verbetering van de kwaliteitszorg op microniveau.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gewenste veranderingen inventariseren in de zorg op microniveau; <b>wp 1.2, 2.2</b></li> <li>2. meewerken aan de verbetering van zorg op microniveau door toepassing van nieuwe werkwijzen en standaardprocedures; <b>wp 3.2</b></li> <li>3. een bijdrage leveren aan een veranderingsproces. <b>wp 3.2</b></li> </ol>	<p>R c</p> <p>R c/i</p> <p>R c</p> <p>R c</p>
<p>02 De afgestudeerde kan voorwaarden scheppen voor de verbetering van de kwaliteitszorg op microniveau.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. deskundigen consulteren; <b>wp 2.2</b></li> <li>2. meewerken aan de toepassing van kwaliteitsmeetinstrumenten. <b>wp 2.2</b></li> </ol>	<p>R c/i</p> <p>R i</p> <p>R c</p>
<p>03 De afgestudeerde kan klachten van zorgvragers en naasten benutten bij de verbetering van de kwaliteitszorg.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. klachten benutten op micro- en mesoniveau. <b>wp 2.2 (impliciet)</b></li> </ol>	<p>R c/i</p> <p>R c/i</p>
<p>04 De afgestudeerde kan voorwaarden formuleren die wenselijk zijn voor een goed werkklimaat.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. knelpunten signaleren op het gebied van het werkklimaat: <b>wp 2.2</b></li> </ol>	<p>P c</p> <p>P c</p>

	<b>(impliciet)</b>	
	- materiële knelpunten	R c
	- immateriële knelpunten;	
	2. initiatieven nemen om dergelijke knelpunten op te lossen. <b>wp 2.2</b>	
05	De afgestudeerde kan de eigen deskundigheid bevorderen.	R c
	Dat betekent:	
	1. vakliteratuur bijhouden; <b>wp 2.1</b>	R c
	2. bijscholing volgen; <b>wp 2.1</b>	R c
	3. themabijeenkomsten volgen; <b>wp 2.1</b>	R c
	4. participeren in bijeenkomsten voor intercollegiale ondersteuning; <b>wp 2.1</b>	R c/i
	5. reflecteren op het eigen beroepsmatig handelen. <b>wp 2.1</b>	P c

06	<p>De afgestudeerde kan een bijdrage leveren aan de deskundigheidsbevordering van collega's.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een bijdrage leveren aan themabijeenkomsten; <b>wp 2.1 (impliciet)</b></li> <li>2. werkbegeleiding geven. <b>Is niet opgenomen in de branchekwalificatie kraamzorg.</b></li> </ol>	<p>R c</p> <p>R c/i</p> <p>R r/i</p>
07	<p>De afgestudeerde kan standpunten innemen over handelwijzen binnen de gezondheidszorg.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. standpunten verhelderen vanuit de optiek van het verzorgend beroep; <b>wp 2.1</b></li> <li>2. standpunten beargumenteren vanuit de optiek van het verzorgend beroep; <b>wp 2.1</b></li> <li>3. een bijdrage leveren aan de vorming van standpunten inzake ethische vraagstukken. <b>wp 2.1 en deel I typerende beroepshouding</b></li> </ol>	<p>P c</p> <p>P c</p> <p>P c</p> <p>P c</p>
08	<p>De afgestudeerde kan een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het beroep.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. meewerken aan de ontwikkeling van het beroepsprofiel; <b>wp 2.1</b></li> <li>2. een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een visie op het beroep; <b>wp 2.1</b></li> <li>3. ontwikkelingen in het beroep vorm geven in de praktijk; <b>wp 2.1</b></li> <li>4. het belang van beroepsorganisaties en vakbonden weergeven. <b>wp 2.1</b></li> </ol>	<p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>F</p>
09	<p>De afgestudeerde kan de kaders toepassen waarbinnen de zorg verleend moet worden.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. binnen de doelstelling, visie en regels van een organisatie werken; <b>wp 2.1</b></li> <li>2. binnen de grenzen van het beroep werken; <b>wp 3.1 en deel I typerende beroepshouding</b></li> </ol>	<p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p> <p>R c</p>

3. binnen de eisen van de Arbo-wet werken; <b>deel I typerende</b> 4. <b>beroepshouding, kolom vakkennis en vaardigheden</b> cao en/of 5. rechtspositie toepassen; <b>wp 2.1 en kolom vakkennis en vaardigheden</b> de wettelijke mogelijkheden voor werknemers voor medezeggenschap weergeven. <b>kolom vakkennis en vaardigheden</b>	F
---	---

Voor de deeltkwalificatie 307 Ontwikkelingen in de maatschappij 2 (en kd 206) is vergelijkbaar met het document Leren, Loopbaan en Burgerschap (LLB) en derhalve niet opgenomen.





een pasgeborene.

Dat betekent:

1. de eindtermen van '302: Basiszorg' toepassen; **wp 1.2**
2. assisteren bij de bevalling; **wp 1.3**
3. de hygiëne in stand houden en waar nodig optimaliseren: **wp 1.2**
  - van een barende
  - van een kraamvrouw
  - van een pasgeborene;
4. de mobiliteit in stand houden en waar nodig optimaliseren: **wp 1.2**
  - van een kraamvrouw
  - van een pasgeborene;
5. de voedingstoestand in stand houden en waar nodig optimaliseren: **wp 1.2**
  - van een kraamvrouw
  - van een pasgeborene;
6. de uitscheiding in stand houden en waar nodig optimaliseren: **wp 1.2**
  - van een kraamvrouw
  - van een pasgeborene;
7. het slaap- en waakritme in stand houden en waar nodig optimaliseren: **wp 1.2**
  - van een pasgeborene;
8. een kraamvrouw en haar partner (en kinderen) begeleiden. **wp 1.4**

R pm/i

R pm/i

R pm/i

R pm/i

R pm/i

R pm/i

P c/i

05 De afgestudeerde kan preventie en GVO toepassen in situaties met een barende, een kraamvrouw en een pasgeborene.

R c/i

Dat betekent:

1. de eindtermen van '303: Preventie en GVO 1' toepassen. **wp 1.8**

06	<p>De afgestudeerde kan de zorg coördineren in situaties met een barende, een kraamvrouw en een pasgeborene.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. de eindtermen van '305: Coördinatie van zorg' toepassen. <b>wp 1.8</b></li></ol>	R c/i
07	<p>De afgestudeerde kan kwaliteitszorg en deskundigheid bevorderen in situaties met een barende, een kraamvrouw en een pasgeborene.</p> <p>Dat betekent:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. de eindtermen van '306: Kwaliteitszorg en deskundigheidsbevordering' toepassen. <b>wp 2.1</b></li></ol>	R c

**DEELKWALIFICATIE V&V 313 Kraamverzorging**
**Toelichting:**

De deelkwalificatie 313: Kraamverzorging is een verplichte keuzedeelkwalificatie (differentiatie). Dit betekent dat de deelkwalificatie geen nieuwe elementen bevat ten opzichte van de specifieke beroepsgerichte deelkwalificatie 311; Verzorgen van barenden, kraamvrouwen en pasgeborenen. Wel is er sprake van verdieping in de zorg tijdens de bevalling en de kraamperiode, zowel bij een normaal als bij een afwijkend verloop. het accent ligt hierbij meer op ervaringsverdieping en minder op kennisverdieping.

Aanbevolen wordt om van de geadviseerde 720 sbu minimaal 500 sbu aan de beroepspraktijkvorming te besteden in de beroepsbegeleidende leerweg en minimaal 360 sbu in de beroepsopleidende leerweg.

Bij de eindtermen dient de beroepshouding (zie deelkwalificatie 204) geïntegreerd te worden.

EINDTERMEN	TAXONOMIECODE
01 De afgestudeerde kan de ontwikkeling van het kind omschrijven. Hierbij dient extra aandacht besteed te worden aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de gestoorde ontwikkeling vanaf de geboorte tot de adolescentie; <b>kolom vakkennis en vaardigheden</b></li> <li>- de positieve en negatieve invloeden op de ontwikkeling. <b>kolom vakkennis en vaardigheden</b></li> </ul>	B
02 De afgestudeerde kan relevante ziektebeelden omschrijven: <ul style="list-style-type: none"> <li>- van de kraamvrouw; <b>wp 1.2 en kolom vakkennis en vaardigheden</b></li> <li>- van de pasgeborene. <b>wp 1.2 en kolom vakkennis en vaardigheden</b></li> </ul>	B
03 De afgestudeerde kan basiszorg verlenen tijdens de bevalling en de kraamperiode. Hierbij dient extra aandacht besteed te worden aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- afwijkend verloop van bevalling en kraamperiode; <b>wp 1.2 en kolom vakkennis en vaardigheden</b></li> <li>- de verzorging van kinderen met een kinderziekte; <b>wp 1.2 en kolom vakkennis en vaardigheden</b></li> </ul>	P c/r/i

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- communicatieve vaardigheden; <b>kolom vakkennis en vaardigheden</b></li> <li>- ethische vragen en dilemma's; <b>deel I typerende beroepshouding</b></li> <li>- de kortdurende relatie. <b>deel I typerende beroepshouding</b></li> </ul>	
04	<p>De afgestudeerde kan preventie en GVO toepassen tijdens de bevalling en de kraamperiode. Hierbij dient extra aandacht besteed te worden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afwijkend verloop van bevalling en kraamperiode. <b>wp 1.6</b></li> </ul>	R c/i
05	<p>De afgestudeerde kan de zorg coördineren tijdens de bevalling en de kraamperiode. Hierbij dient extra aandacht besteed te worden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- afwijkend verloop van bevalling en kraamperiode. <b>wp 1.8</b></li> </ul>	R c/i
06	<p>De afgestudeerde kan kwaliteitszorg en deskundigheid bevorderen inzake de zorg rondom de bevalling en de kraamperiode. Hierbij dient extra aandacht besteed te worden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de ontwikkelingen in de kraamzorg. <b>wp 2.1</b></li> </ul>	R c

Branchekwalificatie kraamverzorgende	De inhoud van het diploma kraamverzorgende, zoals beschreven in deel I van dit document en verder uitgewerkt in deel II.
Diploma kraamverzorgende	Een door de sociale partners van de thuiszorg erkend document, waarmee wordt aangetoond en vastgelegd dat de bezitter de kwalificatie kraamverzorgende heeft behaald.
Competentie	Competenties zijn ontwikkelbare vermogens van mensen waarmee ze in voorkomende situaties adequaat, gemotiveerd, proces- en resultaatgericht kunnen handelen. Competenties zijn samengesteld van karakter en relateren aan onderliggende vaardigheden, kennis en houding. Competenties krijgen pas betekenis in een context. Of iemand over de gevraagde competenties beschikt, wordt zichtbaar in gedrag dat, als één van de voorwaarden, leidt tot succes bij uitoefenen van het beroep. Zie ook het KBB-competentiemodel (powered by SHL).
Complexiteit	Dit geeft de mate aan waarin (beroepsmatige) handelingen gebaseerd zijn op de toepassing en het bedenken dan wel het combineren van (routinematige en standaard-)procedures. De complexiteit van de beroepssituatie wordt hier getypeerd naar de mate waarin routinematige of niet-routinematige procedures en van nieuwe oplossingsprocedures sprake is.
Component	Dezelfde competentie kan - bij toepassing ervan in verschillende (beroeps)contexten - verschillende accenten hebben. Daarom heeft elke competentie in het KBB-competentiemodel (powered by SHL) een aantal componenten. Per situatie kan worden aangegeven op welke component(en) bij het aanwenden van de competentie het accent ligt. Componenten zijn verbijzonderingen en associaties van competenties. Zo kent de competentie 'Overtuigen en beïnvloeden' als componenten onder andere 'Indruk maken op anderen', 'Onderhandelen' en 'Overeenstemming nastreven'. De componenten maken het mogelijk preciezer aan te geven welk gedrag bij het toepassen van een bepaalde competentie in een bepaalde context gevraagd wordt. Zie ook het KBB-competentiemodel (powered by SHL)

Gewenst resultaat	Een werkproces heeft een gewenst resultaat in termen van opbrengst of uitkomst waaraan de beroepsbeoefenaar bijdraagt, door het succesvol aanwenden van competenties bij de benodigde beroepshandelingen.
-------------------	---

KBB-competentiemodel (powered by SHL)	<p>Het KBB-competentiemodel (powered by SHL) is een consistent, samenhangend en geordend geheel van termen, die worden gebruikt bij het beschrijven van competenties in de kwalificatiedossiers. Het model kent 25 competenties. De inhoud van elke competentie is verbijzonderd aan de hand van componenten en gedragsankers.</p> <p>Het KBB-competentiemodel (powered by SHL) is voor de kenniscentra gemaakt door SHL, een internationaal werkende HRM-organisatie. Op basis van research en analyse van duizenden beroepen wereldwijd heeft SHL een Universal Competency Framework (UCF) ontwikkeld. Het KBBcompetentiemodel (powered by SHL) is een voor de landelijke context van het beroepsonderwijs op maat gemaakte versie van dit UCF.</p>
Kerntaak	<p>Een kerntaak is een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar belang, omvang (tijdbeslag of frequentie) of beide. Een kerntaak bestaat uit een geheel van inhoudelijk met elkaar samenhangende werkprocessen, kenmerkend voor de beroepsuitoefening.</p> <p>Een kwalificatiedossier heeft een beperkt aantal kerntaken. Alle kerntaken samen beschrijven de essentie van de beroepsuitoefening van de betreffende beroepengroep.</p> <p>Kerntaken, werkprocessen en competenties vormen samen het hart van de beroepsbeschrijving in een kwalificatiedossier. Elke kerntaak heeft een proces-competentie-matrix waarin is aangegeven welke competenties moeten worden aangewend bij het uitvoeren van een werkproces van de betreffende kerntaak.</p>

Kruispunt	<p>Een kruispunt is de visuele weergave van de (beroeps)context waarin een competentie wordt toegepast. In de procescompetentie-matrix is het kruispunt het snijpunt van één werkproces met één competentie. Op één as van deze matrix staat de beroepscontext in de vorm van werkprocessen, op de andere as staan de competenties. Voor succesvolle uitvoering van een werkproces zijn meestal meerdere competenties nodig. De inhoud van het kruispunt bestaat uit de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- componenten (van de competenties)</li> <li>- één (en soms meer) prestatie-indicator(en)</li> <li>- vakkennis en vaardigheden</li> </ul>
Prestatie-indicator	<p>De prestatie-indicator beschrijft hoe men kan 'zien' dat een beginnend beroepsbeoefenaar de competentie (en de componenten), waar nodig gebruik makend van vakkennis en vaardigheden, succesvol inzet om bij te dragen aan het gewenste resultaat van een werkproces. De prestatie-indicator is beschreven in termen van gedrag. De prestatie-indicator maakt deel uit van de informatie behorend bij een werkproces met het te bereiken resultaat in een kerntaak, die de toepassing van de competenties ten behoeve van het resultaat specificiert.</p>
Proces-competentie-matrix	<p>Grafische weergave van de relatie tussen de uitvoering van werkprocessen binnen een kerntaak en de daarbij noodzakelijke competenties. De competentiematrix wordt per kerntaak opgesteld. Op één as van deze matrix staat de beroepscontext in de vorm van werkprocessen, op de andere as de competenties. De proces-competentie-matrix is een hulpmiddel waarmee in één oogopslag de essentie van het beroep, namelijk de relatie tussen beroepsinhoud en competenties duidelijk wordt.</p>
Verantwoordelijkheid	<p>Dit geeft de mate aan waarin beroepsbeoefenaren aanspreekbaar zijn op hun (beroepsmatig) handelen en op de gevolgen daarvan voor het (beroepsmatig) handelen door anderen. Van de beroepsbeoefenaar wordt geëist dat hij/zij de beroepsmatige handelingen met zorg en toewijding uitvoert en daarover verantwoording kan afleggen. De verantwoordelijkheid kan beperkt zijn tot het functioneren binnen het eigen takenpakket, maar kan zich ook uitstrekken tot (het werk van) anderen.</p>

Werkproces	Een werkproces is een afgebakend geheel van beroepshandelingen binnen een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt als kenmerkend herkend in de beroepspraktijk. Een werkproces bestaat dus nooit uit één handeling of gedraging. Meerdere werkprocessen kunnen gelijktijdig lopen. Dat ze een begin en eind hebben, wil niet per se zeggen dat ze na elkaar komen (het kan wel), maar dat ze duidelijk te onderscheiden zijn van andere werkprocessen.
------------	--

## **Bijlage 4: Samenstelling klankbordgroep en begeleidingscommissie**

### **Klankbordgroep**

Organisaties die aan de klankbordgroep branchekwalificatie kraamverzorgende hebben deelgenomen:

Namens onderwijs:

ROC Zadkine

Namens werkveld:

De Kraamvogel

Kraambureau Het Kraamkloppertje

Yunio Kraamzorg

Namens Arbeidsmarkt:

CAOP

### **Begeleidingscommissie**

De begeleidingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende organisaties: ActiZ

CAOP

CNV Publieke Zaak

### **Opmerking**

In 2011 is de Branchekwalificatie Kraamverzorgende geactualiseerd aan de hand van het kwalificatiedossier Verzorgende-IG cohort 2011-2012.

Het ging voornamelijk om een technische omzetting, de klankbordgroep is daarom niet betrokken bij deze omzetting







**Disclaimer**

Calibris kan niet aansprakelijk  
document kunnen geen rechten worden ontleend.



worden gesteld voor eventuele onjuistheden in dit document. Aan de inhoud van dit

**Calibris**

Runnenburg 34

Postbus 131

3980 CC Bunnik

T 030 750 7000

F 030 750 7001

I [www.calibris.nl](http://www.calibris.nl)

E [info@calibris.nl](mailto:info@calibris.nl)