

Reglement erkenning en toezicht CZO

Datum: 2 juli 2025

Versie: 3.0

Auteur(s): Team toezicht

Beheerder document: Bestuurssecretaris CZO

Ingangsdatum: 1 maart 2024 (versie 1.1). Versie 2.0. op 1 januari 2025

Datum laatste wijziging: 2 juli 2025 (versie 3.0.)

Vastgesteld door: het bestuur CZO na positief advies van de Raad van Advies

Aantal pagina's: 21

In dit reglement wordt nadere invulling gegeven aan de wijze waarop het CZO toezicht houdt op de organisaties die CZO-opleidingen (willen) verzorgen, zoals gesteld in het Kaderbesluit CZO.

Het toezicht heeft als doel

- a. De kwaliteit van de CZO-opleidingen te bevorderen, te bewaken, te evalueren en te verbeteren, zodat een student is verzekerd van de best mogelijke opleiding en wordt bekwaamd in het desbetreffende expertisegebied, en
- b. Indirect de kwaliteit en veiligheid van de patiëntenzorg te bevorderen, voor zover deze wordt beïnvloed door de kwaliteit van de opleidingen en het functioneren van de student.

Het uitgangspunt is dat een CZO-opleiding een kwalitatief goede opleiding is, die voldoet aan de eisen zoals gesteld in de landelijke opleidingsplannen. Deze eisen waarborgen een landelijke uniforme opleiding, ongeacht de zorgorganisatie of het opleidingsinstituut waar de opleiding wordt gevolgd.

Organisaties hebben veel ruimte om een eigen invulling te geven aan de wijze waarop zij CZO-opleidingen organiseren. Van belang is dat dit past bij hun eigen visie en missie, aansluit op wettelijke voorschriften en faciliterend is aan de leeromgeving en beoogde resultaten van studenten.

Het CZO kijkt niet alleen naar de verantwoording van de kwaliteit van opleidingen, maar ook naar de intrinsieke motivatie van de organisatie om deze kwaliteit continu te verbeteren.

De organisatiestrategie, het beleid en de visie van de organisatie zijn doorvertaald in voldoende ondersteuning, faciliteiten en de begeleiding van de studenten. Er is een interne kwaliteitscyclus die de interne cultuur van kwaliteitsverbetering ondersteunt.

Inhoudsopgave

.....	1
Reglement erkenning en toezicht CZO	1
A. Algemene bepalingen.....	4
B. Visitatiecommissie.....	5
B.1. Taak visitatiecommissie	5
B.2. Visitatiecommissie	5
B.3. Vertrouwelijkheid	6
C. Visitatie.....	7
C.1. Algemeen	7
C.2. Werkwijze.....	7
C.3. Wijze van visiteren – schriftelijke visitatie	7
C.4. Wijze van visiteren – fysieke visitatie.....	8
D. Besluitvorming	9
D.1. Besluit CZO	9
D.2. Afwijkingsbevoegdheid	9
E. Zorgorganisatie.....	10
E.1. Algemeen	10
E.2. Erkenning	10
E.3. Toetsingskader CZO - zorgorganisaties	10
E.4. Kwaliteitscyclus	15
F. Opleidingsinstituut	16
F.1. Algemeen	16
F.2. Erkenning	16
F.3. Toetsingskader CZO - opleidingsinstituten.....	16
F.4. Kwaliteitscyclus	21

A. Algemene bepalingen

1. In dit reglement gelden de definities zoals vastgelegd in de begrippenlijst van het CZO.
2. Aan de behandeling van een erkenningsaanvraag zijn kosten verbonden conform het kaderbesluit CZO. Deze kosten zijn gepubliceerd op de website CZO.
3. Een door het CZO erkende zorgorganisatie of opleidingsinstituut is te allen tijde verplicht om aan een visitatie medewerking te verlenen.

B. Visitatiecommissie

B.1. Taak visitatiecommissie

1. Voor de uitvoering van de taken van het CZO met betrekking tot het al dan niet (hernieuwd) erkennen van een zorgorganisatie en of opleidingsinstituut, alsmede het houden van toezicht op deze organisaties en het wijzigen of intrekken van erkenningen heeft het CZO een visitatiecommissie in het leven geroepen.
2. De visitatiecommissie heeft tot taak, om op verzoek van het CZO, een onderzoek in te stellen of het CZO te adviseren over de erkenning van (beoogd) zorgorganisaties/ opleidingsinstituten aan de hand van de eisen zoals verwoord in het kaderbesluit CZO, alsmede het kwaliteitskader CZO.

B.2. Visitatiecommissie

1. De leden van de visitatiecommissie worden benoemd door het bestuur CZO voor een periode van vier jaar. Zij zijn tweemaal herbenoembaar zolang zij actief zijn binnen het zorgveld waarin CZO-opleidingen plaatsvinden.
2. Ieder lid van de visitatiecommissie wordt naar aanleiding van zijn/haar expertise en werkveld door het CZO ingedeeld in een vertegenwoordigingsgroep:
 - a. De brancheorganisaties (werkgevers)
 - b. De beroepsverenigingen (zorgprofessionals)
 - c. De opleidingsinstituten (opleiders).
3. De visitatiecommissie bestaat uit minimaal zes leden.
4. Visitatoren moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. Voorafgaand aan benoeming dient met goed gevolg een training visitatievaardigheden te hebben voltooid;
 - b. Dient verplicht deel te nemen aan minimaal twee door het CZO georganiseerde trainingsdagen en kalibratiesessies per jaar;
 - c. Dient jaarlijks minimaal vier visitaties te verrichten.
5. Het lidmaatschap van een visitator eindigt na ommekomst van de termijn van benoeming, alsook indien de visitator niet meer voldoet aan het bepaalde in lid 4, dan wel als gevolg van opzegging door de visitator.
6. Voorafgaand aan een visitatie worden een of twee visitatoren aangewezen (bij een schriftelijke aanvraag) of een visitatieteam samengesteld van minimaal drie visitatoren (bij een fysieke visitatie). Zij kunnen niet worden aangewezen indien zij op eniger wijze zijn betrokken bij de te visiteren zorgorganisatie of het opleidingsinstituut. Bij de aanwijzing van de visitatoren wordt rekening gehouden met een verdeling over de in lid 2 genoemde groepen.
7. De visitatoren worden bij de uitvoering van de werkzaamheden door een onafhankelijk adviseur van het CZO ondersteund. Deze maakt nadrukkelijk geen deel uit van de visitatiecommissie om onafhankelijkheid te borgen.
8. In geval van een fysieke visitatie wordt binnen het visitatieteam een voorzitter aangewezen die aanspreekpunt is voor de adviseur van het CZO.

B.3. Vertrouwelijkheid

1. Het visitatieverslag, alsmede hetgeen tijdens een visitatie wordt uitgewisseld, is vertrouwelijk en kan door de visitatoren behalve aan betrokken zorgorganisatie/ opleidingsinstituut, alleen worden verstrekt aan het CZO.
2. De leden van de visitatiecommissie hebben met betrekking tot de visitaties een geheimhoudingsplicht.
3. Visitatoren tekenen een geheimhoudingsverklaring.

C. Visitatie

C.1. Algemeen

1. Het doel van de visitatie is enerzijds het beoordelen of de opleiding en de (beoogde) zorgorganisatie/ het (beoogde) opleidingsinstituut voldoen aan de eisen zoals gesteld in het kaderbesluit CZO en anderzijds een stimulans tot continue verbetering van de kwaliteit van de opleiding(en).
2. Visitatie kan plaatsvinden:
 - a. Naar aanleiding van een aanvraag tot een erkenning.
 - b. Naar aanleiding van een fusie of splitsing.
 - c. Op eigen initiatief van het CZO.
 - d. Op basis van steekproef.
 - e. Naar aanleiding van een verleende erkenning.
 - f. Op verzoek van een zorgorganisatie/ opleidingsinstituut.
 - g. Op verzoek van de betreffende beroepsvereniging of brancheorganisatie.
 - h. Naar aanleiding van signalen van studenten.

C.2. Werkwijze

1. Visitatie bestaat in alle gevallen uit een schriftelijke visitatie aan de hand van de daartoe volledig in te vullen vragenlijst met bijlagen op een daartoe door het CZO vastgestelde wijze.
2. In geval van een fysieke visitatie is het bepaalde hierna in artikel C.4. van toepassing.
3. De visitorator dan wel het visitatieteam stelt na de visitatie een verslag op conform het daartoe door het CZO opgestelde rapport/beoordelingsformulier. In geval van een schriftelijke visitatie is het bepaalde in artikel C.3 hierna van toepassing. In geval van een fysieke visitatie is het bepaalde in artikel C.4. hierna van toepassing.

C.3. Wijze van visiteren – schriftelijke visitatie

1. Betrokken (beoogd) zorgorganisatie/ betrokken (beoogd) opleidingsinstituut dient ten behoeve van het specifieke doel van de visitatie een door het CZO opgestelde vragenlijst met bijlagen volledig ingevuld binnen de daartoe door het CZO gestelde termijn in te dienen op de daartoe door het CZO vastgestelde wijze.
2. Binnen tien werkdagen nadat de vragenlijst met bijlagen volledig is ingediend, stelt het CZO een en ander aan de ten behoeve van deze specifieke visitatie aangewezen visitorator dan wel het ingestelde visitatieteam beschikbaar.
3. De visitorator/ het visitatieteam zal de vragenlijst met bijlagen binnen vijftien werkdagen na ontvangst beoordelen en van de bevindingen (voorlopig) verslag opmaken en dit voorzien van conclusies en advies aan het CZO.
4. De adviseur van het CZO maakt definitief verslag op binnen tien werkdagen na ontvangst.
5. In geval een uitbreiding van een reeds bestaande erkenning wordt aangevraagd, vraagt het CZO specifieke informatie op.

C.4. Wijze van visiteren – fysieke visitatie

1. Indien het CZO besluit tot fysieke visitatie over te gaan, zal de te visiteren organisatie daarover worden geïnformeerd met het verzoek binnen veertien dagen een daartoe door het CZO aangegeven datum waarop de fysieke visitatie plaats kan vinden, te bevestigen.
2. Na ommekomst van deze periode van veertien dagen wordt een datum voor de fysieke visitatie vastgesteld en informeert het CZO betrokkenen schriftelijk over:
 - a. De datum waarop de visitatie plaatsvindt.
 - b. Het tijdstip van de visitatie.
 - c. Het programma van de visitatie.
 - d. De naam van de leden van het visitatieteam.
 - e. De informatie die zorgorganisatie, opleidingsinstituut dient aan te leveren voorafgaand aan de visitatie voorzien van een uiterlijke aanleverdatum.
 - f. Zaken die benodigd zijn voor het visitatieteam ten tijde van de visitatie.
3. Het visitatieprogramma omvat onder meer de volgende onderdelen:
 - a. Een voorbespreking en kennismaking van het visitatieteam met de gesprekspartners.
 - b. Een afzonderlijke bespreking met (een afvaardiging van) begeleiders, studenten, management en raad van bestuur
 - c. Indien de organisatie is verspreid over meerdere locaties wordt vooraf besproken welke locaties zullen worden bezocht.
 - d. Het inzien van de voor de opleiding van belang zijnde gegevens, zoals evaluatieformulieren, portfolio (in aanwezigheid van de student).
 - e. Een onderlinge beraadslaging van het visitatieteam.
 - f. Een gesprek met de gesprekspartners over de eerste bevindingen.
 - g. Eventueel kunnen oud-studenten worden gevraagd hun visie op het leerklimaat te geven.
4. Een beperkte visitatie bestaat uit een of meer onderdelen van het volledige visitatieprogramma zoals beschreven in lid 2 van dit artikel.
5. Het visitatieteam zal na afloop van de visitatie gespreksverslagen opmaken en deze binnen vijftien werkdagen via het CZO aan de betrokken personen toezenden met het verzoek de verslagen te controleren op feitelijke onjuistheden en het CZO hierover binnen tien werkdagen te berichten.
6. Nadat het visitatieteam de reacties heeft ontvangen zal het visitatieteam het visitatierapport definitief opmaken volgens het daartoe door het CZO vastgestelde format en voorzien van conclusies en advies aan het CZO verstrekken.

D. Besluitvorming

D.1. Besluit CZO

1. Het definitieve rapport van de visitorator/het visitatieteam wordt door het CZO geagendeerd voor besluitvorming door het CZO ¹.
2. Het CZO weegt de bevindingen, conclusies en advies van de visitorator/het visitatieteam af tegen de eisen uit het kaderbesluit CZO en neemt op basis hiervan een besluit over:
 - a. De erkenning als zorgorganisatie/ opleidingsinstituut
 - b. De duur van de erkenning
 - c. Eventuele voorwaarden aan de erkenning
 - d. Het eventueel (al dan niet tussentijds) intrekken of niet opnieuw verlenen van de erkenning aan de zorgorganisatie/ het opleidingsinstituut en de daarbij horende consequenties voor de CZO-opleidingen.
3. Het CZO kan besluiten dat een volledige of beperkte visitatie noodzakelijk is, teneinde te beoordelen of en zo ja hoe, alsnog aan de gestelde eisen en voorwaarden is voldaan.
4. Het besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de zorgorganisatie/ het opleidingsinstituut. Het advies van de visitorator dan wel het visitatieteam maakt onderdeel uit van het besluit.
5. De visitorator/het visitatieteam wordt op de hoogte gesteld van het uiteindelijke besluit.

D.2. Afwijkingsbevoegdheid

1. Het CZO kan in bijzondere gevallen gemotiveerd afwijken van de in dit reglement beschreven werkwijze.

¹ Het besluit kan worden genomen door de directeur of het bestuur CZO. .
250702 Reglement erkenning en toezicht CZO 2025 -vastgesteld

E. Zorgorganisatie

E.1. Algemeen

1. De eisen rondom erkenning en toezicht zijn vastgelegd in het kaderbesluit CZO in hoofdstuk D.
2. De zorgorganisatie is verplicht zich te houden aan de eisen die door het CZO zijn gesteld in het kaderbesluit CZO gedurende de erkenning en om voor erkenning in aanmerking te komen.
3. Het kwaliteitskader CZO maakt onderdeel uit van de eisen die zijn gesteld in het kaderbesluit CZO en dient als richtlijn voor zorgorganisaties om de kwaliteit van opleiden continu te verbeteren.

E.2. Erkenning

1. Een erkenning van een zorgorganisatie vindt plaats op drie niveaus:
 - a. Organisatieniveau
 - b. Zorgdomein
 - c. Opleidingsniveau.
2. Als het CZO constateert dat aan de erkenningseisen niet is voldaan, kan de erkenning worden ingetrokken op een of meerdere voorgenoemde niveaus.
3. Jaarlijks met peildatum 1 januari stelt het CZO het aantal studenten vast dat in voorgaand kalenderjaar is opgeleid per CZO-opleiding in de organisatie. Het CZO gebruikt hiervoor de actieve registraties, en behaalde diploma's uit haar studentenregister. Op basis hiervan wordt vastgesteld of de erkenning op opleidingsniveau kan blijven worden afgegeven.
4. Het besluit tot beëindiging van de erkenning wordt voorafgegaan door een hoorgesprek.
5. Een erkenning kan worden uitgebreid op verzoek van de organisatie met één of meer CZO-opleidingen of zorgdomeinen.
6. De organisatie dient hiertoe een aanvraag in te dienen op de door het CZO vastgestelde wijze. Op basis hiervan besluit het CZO of de erkenning kan worden uitgebreid.

E.3. Toetsingskader CZO - zorgorganisaties

1. Om voor erkenning in aanmerking te komen, moet aan alle eisen van het kaderbesluit CZO minimaal worden voldaan.
2. Het CZO besluit in hoeverre een organisatie voldoet aan de eisen uit het kaderbesluit en kwaliteitskader CZO.
3. Het toezicht is ontwikkelingsgericht. Dit betekent dat gedurende de erkenningsperiode en om voor hernieuwde erkenning in aanmerking te komen, de zorgorganisatie aantoonbaar ontwikkeling dient te blijven doormaken op basis van het kwaliteitskader CZO. Per kwaliteitsstandaard beoordeelt het CZO of en op welke wijze de organisatie voldoet en zich ontwikkelt binnen het systeemtoezicht.

4. Het toetsingskader betreft artikel D.5. kaderbesluit.

- a. De zorgorganisatie verleent aantoonbaar verantwoorde gezondheidszorg aan individuele patiënten.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Een bewijs van kwaliteitscertificering (ISO, JCI, HKZ, NIAZ)	CZO-opleidingen vinden plaats in de praktijk binnen de gezondheidszorg. Studenten worden opgeleid in organisaties die verantwoorde zorg verlenen aan patiënten. Een verworven kwaliteitscertificering toont aan dat zorg veilig en goed is georganiseerd binnen relevante wet- en regelgeving met inachtneming van richtlijnen.	Het certificaat is meegezonden, recent en geldig.
Vragen in vragenlijst aanvraag	Het CZO krijgt inzicht in de wijze waarop de organisatie kwaliteit van zorg organiseert, bewaakt en verbetert.	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.

- b. De zorgorganisatie biedt de CZO-opleiding(en) aan passend binnen het zorgdomein en overeenkomstig het/de betreffende landelijk opleidingsplan(nen).

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Vragen in vragenlijst aanvraag	De organisatie toont aan een beargumenteerde keuze te hebben gemaakt in welke CZO-opleidingen aangeboden kunnen worden binnen welk zorgdomein passend bij de organisatie.	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.
Twee praktijkleerplannen	De organisatie heeft vastgelegd op welke wijze de opleiding is georganiseerd, wie hierbij betrokken zijn, welke rollen, taken en verantwoordelijkheden op welke wijze zijn belegd. Deze informatie is vrij toegankelijk voor studenten en werkbegeleiders. De praktijkopleider speelt hierin een cruciale rol.	Twee praktijkleerplannen zijn meegezonden van twee verschillende clusters of zorgdomeinen indien van toepassing. De plannen bevatten de elementen die noodzakelijk zijn voor de borging van de kwaliteit van de opleiding en voldoen aan de eisen in dit reglement en het kwaliteitskader CZO.
Studentregistratie bij CZO per opleiding	De organisatie heeft per CZO-opleiding op jaarbasis voldoende studenten om continu op te kunnen leiden, zodat kwaliteit ook continu kan worden verbeterd en geborgd.	Het CZO toetst jaarlijks het aantal actieve registraties per CZO-opleiding, op basis waarvan wordt bepaald of aan de eisen uit het kaderbesluit wordt voldaan.

- c. De zorgorganisatie borgt dat het de erkenningseisen van het CZO en de opleidingseisen uit het (de) landelijke opleidingsplan(nen) naleeft, zich conformeert aan het kwaliteitskader CZO en over de naleving kan rapporteren.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Vragen in vragenlijst aanvraag	De organisatie zet zich continu in om de kwaliteit van CZO-opleidingen in de organisatie te borgen. Actief is er aandacht voor de naleving van de regelgeving van het CZO en de opleidingseisen, om de CZO-erkenning te kunnen continueren.	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.
Ondertekening van de vragenlijst aanvraag	De raad van bestuur draagt verantwoordelijkheid voor de CZO-erkenning en de CZO-opleidingen binnen de organisatie. Door ondertekening wordt het CZO bevestigd dat de CZO-erkenning organisatie breed wordt gedragen.	De vragenlijst is voorzien van een formele handtekening.

- d. De zorgorganisatie borgt dat studenten en praktijkopleiders kunnen voldoen aan het kaderbesluit CZO en het landelijke opleidingsplan.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Vragen in vragenlijst aanvraag	De CZO-erkenning geeft organisaties de verantwoordelijkheid om CZO-opleidingen kwalitatief hoogstaand te organiseren. Hiervoor is noodzakelijk dat zowel studenten, praktijkopleiders en werkbegeleiders de mogelijkheid krijgen zich aan de CZO-eisen te houden. De praktijkopleider wordt in staat gesteld met voldoende werkbegeleiders om het leerproces te bewaken en te verbeteren, en supervisie van de student op de dagelijkse werkplek te organiseren.	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.
Onderwijs- en examenreglement	De organisatie maakt inzichtelijk op welke wijze bezwaar, toetsing en beoordeling zijn geborgd en hoe met studenten wordt omgegaan. Het reglement is toegankelijk voor alle betrokkenen en bevat onderdelen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit te borgen.	Het onderwijs- en examenreglement is meegezonden. Het reglement voldoet aan de eisen in dit reglement en het kwaliteitskader CZO.

Voorbeelddocumenten: portfolio, leer-arbeidsovereenkomst, leerklimaat	De organisatie kan aantonen tijdens een fysieke visitatie dat er afspraken zijn gemaakt met de student ten behoeve van de opleiding en het leerklimaat.	Het visitatieteam kan de documenten inzien waarin relevante afspraken zijn gemaakt. De documenten bevatten de onderdelen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit te borgen en voldoen aan de eisen in dit reglement en het kwaliteitskader CZO.
Beleid omtrent vrijstellingen (kaderbesluit B.4. lid 3)	De organisatie heeft beleid opgesteld over de wijze waarop en de mate waarin studenten in aanmerking kunnen komen voor vrijstelling op basis van eerder verworven competenties en werkervaring.	Het visitatieteam kan de documenten inzien waarin relevante afspraken zijn gemaakt. De documenten bevatten de onderdelen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit te borgen en voldoen aan de eisen in dit reglement en het kwaliteitskader CZO.
Studentregistratie	De organisatie zorgt voor tijdige en correcte verwerking van registraties en bekwaamverklaringen van studenten, zodat het landelijke register betrouwbare en accurate informatie bevat en actief wordt bijgedragen aan de doelen van het CZO.	Het visitatieteam kan de documenten inzien waarin relevante afspraken zijn gemaakt, die noodzakelijk zijn om de kwaliteit te borgen en voldoen aan de eisen in het kaderbesluit en het kwaliteitskader CZO. Het CZO deelt geanonimiseerd signalen en contacten inzake de studentregistratie met het visitatieteam voorafgaand aan de visitatie.

- e. De zorgorganisatie beschikt over voldoende instrumentarium, patiënten/ cliënten, ruimten en andere faciliteiten om een goede opleiding te waarborgen.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Vragen in vragenlijst aanvraag	De organisatie kan voldoen aan de eisen van het CZO en de opleidingseisen om de opleidingen te kunnen aanbieden en zorgt voor voldoende exposure voor studenten en faciliteert de opleiding volledig.	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.
Opsomming en toelichting van benodigde faciliteiten	De organisatie maakt aantoonbaar welke faciliteiten en welk instrumentarium beschikbaar is ten behoeve van de CZO-opleidingen.	Het visitatieteam kan het instrumentarium en de faciliteiten inzien tijdens een fysieke visitatie.

- f. De zorgorganisatie heeft minimaal één praktijkopleider aangesteld per opleiding die in staat wordt gesteld zijn verantwoordelijkheid als praktijkopleider daadwerkelijk en naar behoren te dragen in de praktijk.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Vragen in vragenlijst aanvraag	De organisatie heeft voor iedere CZO-opleiding een eindverantwoordelijke aangesteld die verantwoordelijk is voor de kwaliteit, inhoud, faciliteiten en organisatie van de opleiding. De praktijkopleider kan onafhankelijk fungeren van de organisatie en krijgt voldoende tijd om de rol te vervullen.	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.
Vakinhoudelijk en didactisch bekwaam	De praktijkopleider is niet alleen didactisch bekwaam en in staat de opleiding te organiseren, maar is ook inhoudelijk bekwaam in het vak waarin wordt opgeleid of heeft deze bekwaamheid georganiseerd rondom de student binnen het opleidingsteam.	Het visitatieteam spreekt met praktijkopleiders tijdens een fysieke visitatie en krijgt inzicht in de wijze en mate van scholing en vaardigheden.

- g. De zorgorganisatie heeft een samenwerkingsovereenkomst met een door het CZO erkend opleidingsinstituut voor de opleiding conform het landelijk opleidingsplan.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Samenwerkingsovereenkomst met opleidingsinstituut	De organisatie heeft samen met het opleidingsinstituut een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de CZO-opleiding en de begeleiding van de student. Hiervoor is het noodzakelijk om afspraken te maken over studenten en de inhoud en kwaliteit van de opleiding, te evalueren, te monitoren en bij te stellen op structurele basis.	De organisatie heeft aantoonbaar een formele samenwerking met minimaal één door het CZO erkend opleidingsinstituut die blijkt uit geformaliseerde afspraken, waarin het EPA-gericht opleiden tot uiting komt. In geval de organisatie nog niet eerder is erkend door het CZO, wordt een format in de aanvraag meegezonden.

- h. De zorgorganisatie beschikt over een kwaliteitscyclus voor de opleiding zowel op organisatieniveau als op het niveau van elke opleiding (welke voldoet aan de eisen van het CZO kwaliteitskader) of sluit aantoonbaar aan het op de kwaliteitscyclus van het opleidingsinstituut.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Vragen in vragenlijst aanvraag	Het CZO krijgt inzicht in de wijze waarop de organisatie kwaliteit	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.

	van opleiden organiseert, bewaakt en verbetert.	
Kwaliteitsbeleid op organisatie- en opleidingsniveau	De organisatie heeft hiervoor ook eigen beleid opgesteld en verantwoordelijkheden, rollen en plichten georganiseerd.	Het visie- of beleidsdocument is meegezonden en voldoet aan de eisen in dit reglement en het kwaliteitskader CZO. Ditzelfde geldt voor het kwaliteitsbeleid van de organisatie.
Zelfevaluatie	De organisatie is gezond kritisch op zichzelf en zich bewust van de ontwikkelmogelijkheden rondom de kwaliteit van CZO-opleidingen.	De zelfevaluatie is volledig ingevuld en toont reflectief vermogen.

- i. De zorgorganisatie beschikt over een vast aanspreekpunt voor het CZO ten behoeve van de opleidingen.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Contactpersoon en -gegevens studentregistratie	Bevordering van samenwerking. Om de samenwerking tussen de organisatie en het CZO effectief in te richten, zijn dedicated contactpersonen aangewezen door de organisatie met verschillende rollen en verantwoordelijkheden. Deze personen hebben afstemming met elkaar en het CZO.	Dit zijn drie verschillende personen binnen de organisatie met verschillende verantwoordelijkheden. De contactgegevens zijn compleet, de rollen zijn geprofessionaliseerd en de personen zijn actief binnen de organisatie.
Contactpersoon en -gegevens erkenningen		
Contactpersoon en -gegevens raad van bestuur		

E.4. Kwaliteitscyclus

1. Aan de kwaliteitscyclus voor de opleiding worden de volgende eisen gesteld:
 - a. De kwaliteitscyclus sluit aan op het kwaliteitskader dat is vastgesteld door het CZO.
 - b. In het kader van gegevensverzameling levert de zorgorganisatie daarvan de gevraagde gegevens aan
 - c. De methodiek van de kwaliteitscyclus bestaat in ieder geval uit de onderdelen verzamelen en analyseren van gegevens, een evaluatief gesprek tussen de betrokkenen bij de betreffende opleiding, een ontwikkelplan en de uitvoering van dat plan, en sluit aan bij de betreffende erkenningseisen en het kwaliteitskader.
 - d. Over het resultaat en de conclusies van de evaluatie en het opgestelde ontwikkelplan informeert de zorgorganisatie de bij de evaluatie betrokken personen.
 - e. De uitkomst van de kwaliteitscyclus wordt verwerkt in het betreffende jaarplan alsmede in de werkwijze en procedures van de betreffende zorgorganisatie.
 - f. De kwaliteitscyclus wordt ten minste elke vier jaar doorlopen.

F. Opleidingsinstituut

F.1. Algemeen

1. De eisen rondom erkenning en toezicht zijn vastgelegd in het kaderbesluit CZO in hoofdstuk D.
2. Het opleidingsinstituut is verplicht zich te houden aan de eisen die door het CZO zijn gesteld in het kaderbesluit CZO gedurende de erkenning en om voor erkenning in aanmerking te komen.
3. Het kwaliteitskader CZO maakt onderdeel uit van de eisen die zijn gesteld in het kaderbesluit CZO en dient als richtlijn voor opleidingsinstituten om de kwaliteit van opleiden continu te verbeteren.

F.2. Erkenning

1. Een erkenning van een opleidingsinstituut vindt plaats op drie niveaus:
 - a. Organisatieniveau
 - b. Zorgdomein
 - c. Opleidingsniveau.
2. Als het CZO constateert dat aan de erkenningseisen niet is voldaan, kan de erkenning worden ingetrokken op een of meerdere voorgenoemde niveaus.
3. Jaarlijks met peildatum 1 januari stelt het CZO het aantal studenten vast dat in voorgaand kalenderjaar is opgeleid per opleiding in het instituut. Het CZO gebruikt hiervoor de actieve registraties, en behaalde diploma's uit haar studentenregister. Op basis hiervan wordt vastgesteld of de erkenning op opleidingsniveau kan blijven worden afgegeven.
4. Het besluit tot beëindiging van de erkenning wordt voorafgegaan door een hoorgesprek.
5. Een erkenning kan worden uitgebreid op verzoek van het instituut met één of meer CZO-opleidingen of zorgdomeinen.
6. Het instituut dient hiertoe een aanvraag in te dienen op de door het CZO vastgestelde wijze. Op basis hiervan besluit het CZO of de erkenning kan worden uitgebreid.

F.3. Toetsingskader CZO - opleidingsinstituten

1. Om voor erkenning in aanmerking te komen, moet aan alle eisen van het kaderbesluit CZO minimaal worden voldaan.
2. Het CZO besluit in hoeverre een opleidingsinstituut voldoet aan de eisen uit het kaderbesluit en kwaliteitskader CZO.
3. Het toezicht is ontwikkelingsgericht. Dit betekent dat gedurende de erkenningsperiode en om voor hernieuwde erkenning in aanmerking te komen, het opleidingsinstituut aantoonbaar ontwikkeling dient te blijven doormaken op basis van het kwaliteitskader CZO. Per kwaliteitsstandaard beoordeelt het CZO of en op welke wijze het opleidingsinstituut voldoet en zich ontwikkelt binnen het systeemtoezicht.
4. Het toetsingskader betreft artikel D.6. kaderbesluit.

- a. Het instituut is een rechtspersoon met als primaire doelstelling het in samenwerking met zorgorganisaties ontwikkelen, uitvoeren en evalueren en bijstellen van theoretisch onderwijs zoals beschreven in landelijke opleidingsplannen.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Een bewijs van kwaliteitscertificering (zoals NEN, ISO, CRKBO, NVAO)	CZO-opleidingen vinden plaats in zorgorganisaties en opleidingsinstituten die zich bevinden binnen de reguliere gezondheidszorg. Een verworven kwaliteitscertificering geeft inzicht in de mate waarin het instituut zich inzet voor kwaliteit en acteert binnen relevante wet- en regelgeving met inachtneming van richtlijnen.	Het certificaat is meegezonden, recent en geldig.
Vragen in vragenlijst aanvraag	Het CZO krijgt inzicht in de organisatie van het instituut en de activiteiten die het instituut onderneemt. Het instituut is aantoonbaar werkzaam binnen de expertisegebieden van de landelijke opleidingsplannen.	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.

- b. Het instituut biedt de CZO-opleiding(en) aan passend binnen het zorgdomein en overeenkomstig de eisen uit het/de betreffende landelijke opleidingsplan(nen) en de eisen in dit kaderbesluit.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Vragen in vragenlijst aanvraag	Het instituut toont aan een beargumenteerde keuze te hebben gemaakt in welke CZO-opleidingen aangeboden kunnen worden binnen welk zorgdomein passend bij het instituut.	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.
Twee studiegidsen	Het instituut heeft vastgelegd op welke wijze de opleiding is georganiseerd, wie hierbij betrokken zijn, welke rollen, taken en verantwoordelijkheden op welke wijze zijn belegd. Deze informatie is vrij toegankelijk voor studenten en docenten.	Twee studiegidsen zijn meegezonden van twee verschillende clusters of zorgdomeinen indien van toepassing. De plannen bevatten de elementen die noodzakelijk zijn voor de borging van de kwaliteit van de opleiding en voldoen aan de eisen in dit reglement en het kwaliteitskader CZO.
Studentregistratie bij CZO per opleiding	Het instituut heeft per opleiding op jaarbasis voldoende studenten om continu op te kunnen leiden,	Het CZO toetst jaarlijks het aantal actieve registraties per CZO-opleiding, op basis waarvan wordt bepaald of aan

	zodat kwaliteit ook continu kan worden verbeterd en geborgd.	de eisen uit het kaderbesluit wordt voldaan.
--	--	--

- c. Het instituut wijst een persoon aan die verantwoordelijk is voor de organisatie, inhoud en de kwaliteit van de opleiding(en) alsmede een persoon die de taken waarneemt bij diens afwezigheid.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Vragen in vragenlijst aanvraag	Het instituut heeft voor iedere CZO-opleiding een eindverantwoordelijke aangesteld die verantwoordelijk is voor de kwaliteit, inhoud, faciliteiten en organisatie van de opleiding. Ook is een plaatsvervanger aangewezen, zodat de opleiding op een goede manier kan worden voortgezet in geval van langdurige afwezigheid. De verantwoordelijke kan onafhankelijk fungeren van het instituut en krijgt voldoende tijd om de rol te vervullen.	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.
Vakinhoudelijk en didactisch bekwaam	De eindverantwoordelijke is in ieder geval didactisch bekwaam en in staat de opleiding te organiseren, maar is ook inhoudelijk bekwaam in het vak waarin wordt opgeleid of heeft deze bekwaamheid georganiseerd rondom de student binnen het opleidingsteam.	Het visitatieteam spreekt met docenten en de eindverantwoordelijke tijdens een fysieke visitatie en krijgt inzicht in de wijze en mate van scholing en vaardigheden.

- d. Het opleidingsinstituut beschikt over een toereikend opleidingsteam, voldoende instrumentarium, ruimten en andere faciliteiten om een goede opleiding te waarborgen.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Vragen in vragenlijst aanvraag	Het instituut kan voldoen aan de eisen van het CZO en de opleidingseisen om de opleidingen te kunnen aanbieden en zorgt voor voldoende inhoud voor studenten en faciliteert de opleiding volledig.	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.
Opsomming en toelichting van benodigde faciliteiten	Het instituut maakt aantoonbaar welke faciliteiten en welk instrumentarium beschikbaar is ten behoeve van de CZO-opleidingen.	Het visitatieteam kan het instrumentarium en de faciliteiten inzien tijdens een fysieke visitatie.

- e. Het opleidingsinstituut borgt dat studenten kunnen voldoen aan dit kaderbesluit en het/de betreffende landelijke opleidingsplan(nen).

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Vragen in vragenlijst aanvraag	De CZO-erkenning geeft organisaties de verantwoordelijkheid om CZO-opleidingen kwalitatief hoogstaand te organiseren. Hiervoor is noodzakelijk dat zowel studenten, de opleidingsverantwoordelijke en overige leden van het opleidingsteam de mogelijkheid krijgen zich aan de CZO-eisen te houden. Het opleidingsteam wordt in staat gesteld met voldoende leden om het leerproces te bewaken en te verbeteren.	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.
Onderwijs- en examenreglement	Het instituut maakt inzichtelijk op welke wijze bezwaar, toetsing en beoordeling zijn geborgd en hoe met studenten wordt omgegaan. Het reglement is toegankelijk voor alle betrokkenen en bevat onderdelen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit te borgen.	Het onderwijs- en examenreglement is meegezonden. Het reglement voldoet aan de eisen in dit reglement en het kwaliteitskader CZO.
Voorbeelddocumenten: portfolio/digitale leeromgeving, leerklimaat	Het instituut kan aantonen tijdens een fysieke visitatie dat er afspraken zijn gemaakt met de student ten behoeve van de opleiding en het leerklimaat.	Het visitatieteam kan de documenten inzien waarin relevante afspraken zijn gemaakt. De documenten bevatten de onderdelen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit te borgen en voldoen aan de eisen in dit reglement en het kwaliteitskader CZO.
Beleid omtrent vrijstellingen (kaderbesluit B.4. lid 3)	Het instituut heeft beleid opgesteld over de wijze waarop en de mate waarin studenten in aanmerking kunnen komen voor vrijstelling op basis van eerder verworven competenties.	Het visitatieteam kan de documenten inzien waarin relevante afspraken zijn gemaakt. De documenten bevatten de onderdelen die noodzakelijk zijn om de kwaliteit te borgen en voldoen aan de eisen in dit reglement en het kwaliteitskader CZO.
Studentregistratie	De organisatie zorgt voor tijdige en correcte verwerking van registraties en bekwaamverklaringen van studenten, zodat het landelijke	Het visitatieteam kan de documenten inzien waarin relevante afspraken zijn gemaakt, die noodzakelijk zijn om de kwaliteit te borgen en

	register betrouwbare en accurate informatie bevat en actief wordt bijgedragen aan de doelen van het CZO.	voldoen aan de eisen in het kaderbesluit en het kwaliteitskader CZO. Het CZO deelt geanonimiseerd signalen en contacten inzake de studentregistratie met het visitatieteam voorafgaand aan de visitatie.
--	--	---

- f. Het opleidingsinstituut beschikt over een kwaliteitscyclus op organisatieniveau als ook op het niveau van elke opleiding, welke voldoet aan de eisen van het CZO kwaliteitskader en die aantoonbaar aansluit op de kwaliteit van de opleidingen van de betrokken zorgorganisaties.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Vragen in vragenlijst aanvraag	Het CZO krijgt inzicht in de wijze waarop het instituut kwaliteit van opleiden organiseert, bewaakt en verbetert.	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.
Kwaliteitsbeleid op organisatie- en opleidingsniveau	Het instituut heeft hiervoor ook eigen beleid opgesteld en verantwoordelijkheden, rollen en plichten georganiseerd.	Het visie- of beleidsdocument is meegezonden en voldoet aan de eisen in dit reglement en het kwaliteitskader CZO. Ditzelfde geldt voor het kwaliteitsbeleid van het instituut.
Zelfevaluatie	Het instituut is gezond kritisch op zichzelf en zich bewust van de ontwikkelmogelijkheden rondom de kwaliteit van CZO-opleidingen.	De zelfevaluatie is volledig ingevuld en toont reflectief vermogen.

- g. Het opleidingsinstituut heeft een samenwerkingsovereenkomst met minimaal één door het CZO erkende zorgorganisatie voor iedere opleiding conform het/de betreffende landelijk opleidingsplan(nen).

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Samenwerkingsovereenkomst met zorgorganisatie	Het instituut heeft samen met de zorgorganisatie een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de opleiding en de begeleiding van de student. Hiervoor is het noodzakelijk om afspraken te maken over studenten en de inhoud en kwaliteit van de opleiding, te evalueren, te monitoren en bij te stellen op structurele basis.	Het instituut heeft aantoonbaar een formele samenwerking met minimaal één door het CZO erkende zorgorganisatie die blijkt uit geformaliseerde afspraken, waarin het EPA-gericht opleiden tot uiting komt. In geval het instituut nog niet eerder is erkend door het CZO, wordt een format in de aanvraag meegezonden.

- h. Het opleidingsinstituut borgt dat het de erkenningseisen uit dit kaderbesluit en de opleidingseisen uit het/de betreffende landelijk opleidingsplan(nen) naleeft, zich conformeert aan het kwaliteitskader en over de naleving kan rapporteren

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Vragen in vragenlijst aanvraag	Het instituut zet zich continu in om de kwaliteit van CZO-opleidingen in het instituut te borgen. Actief is er aandacht voor de naleving van de regelgeving van het CZO en de opleidingseisen, om de CZO-erkenning te kunnen continueren.	De vragen in de vragenlijst zijn volledig beantwoord.
Ondertekening van de vragenlijst aanvraag	De raad van bestuur draagt verantwoordelijkheid voor de CZO-erkenning en de CZO-opleidingen binnen het instituut. Door ondertekening wordt het CZO bevestigd dat de CZO-erkenning organisatie breed wordt gedragen.	De vragenlijst is voorzien van een formele handtekening.

- i. Het opleidingsinstituut beschikt over een vast aanspreekpunt voor het CZO ten behoeve van de opleidingen.

Vereiste informatie	Doel	Beoordeling
Contactpersoon en -gegevens studentregistratie	Bevordering van samenwerking. Om de samenwerking tussen het instituut en het CZO effectief in te richten, zijn dedicated contactpersonen aangewezen door het instituut met verschillende rollen en verantwoordelijkheden. Deze personen hebben afstemming met elkaar en het CZO.	Dit zijn drie verschillende personen binnen het instituut met verschillende verantwoordelijkheden. De contactgegevens zijn compleet, de rollen zijn geprofessionaliseerd en de personen zijn actief binnen het instituut.
Contactpersoon en -gegevens erkenningen		
Contactpersoon en -gegevens raad van bestuur		

F.4. Kwaliteitscyclus

1. Aan de kwaliteitscyclus voor de opleiding worden de volgende eisen gesteld:
 - a. De kwaliteitscyclus sluit aan op het kwaliteitskader dat is vastgesteld door het CZO.
 - b. In het kader van gegevensverzameling levert het opleidingsinstituut daarvan de gevraagde gegevens aan
 - c. De methodiek van de kwaliteitscyclus bestaat in ieder geval uit de onderdelen verzamelen en analyseren van gegevens, een evaluatief gesprek tussen de betrokkenen bij de opleiding, een ontwikkelplan en de uitvoering van dat plan, en sluit aan bij de betreffende erkenningseisen en het kwaliteitskader.
 - d. Over het resultaat en de conclusies van de evaluatie en het opgestelde ontwikkelplan informeert het opleidingsinstituut de bij de evaluatie betrokken personen.
 - e. De uitkomst van de kwaliteitscyclus wordt verwerkt in het betreffende instituutsplan alsmede in de werkwijze van het betreffende opleidingsinstituut.
 - f. De kwaliteitscyclus wordt ten minste elke vier jaar doorlopen en op opleidingsniveau ten minste jaarlijks.