

# Aanvraagformulier CZO-erkenning voor opleidingsinstituut

U wilt uw instituut laten erkennen door het CZO als erkend opleidingsinstituut. Met dit formulier vraagt u deze erkenning aan. We stellen u verschillende vragen om een goed beeld te krijgen van uw organisatie. Als bewijs levert u ook een aantal documenten aan.

## Zelfevaluatie

Een belangrijk onderdeel van de aanvraag is een zelfevaluatie op basis van het [kwaliteitskader](#) CZO voor opleidingsinstituten. In de zelfevaluatie kunt u aangeven op welke onderdelen de organisatie nog in ontwikkeling is. Die fase is het startpunt van de erkenning, als die wordt verleend, en vormt de basis voor het ontwikkelingsgerichte toezicht door het CZO.

## Zo vult u dit formulier in

Voordat u begint, verzamel eerst de gevraagde documenten. Alleen een volledig ingevuld formulier met de nodige documenten kunnen we in behandeling nemen.

### 1. Verzamel de volgende documenten:

- Kwaliteitscertificaat
- Meerjarenplan/visiedocument
- Kwaliteitsbeleid
- Samenwerkingsovereenkomst zorgorganisatie
- Studiegids 1
- Studiegids 2 (indien van toepassing)
- Onderwijs- en examenreglement
- Verklaring erkenningseisen

### 2. Sla dit formulier op.

### 3. Vul de vragenlijst en de zelfevaluatie in.

- Bij open vragen: typ uw antwoord in de vakjes.
- Bij alle meerkeuzevragen geldt: vink het vakje (ja/nee/deels of ja/nee) of rondje in de tabel aan wat op u van toepassing is.

### 4. Stuur dit volledig ingevulde formulier (vragenlijst en zelfevaluatie) en de andere documenten naar team toezicht via [toezicht@czo.nl](mailto:toezicht@czo.nl).

### **Zorg dat uw aanvraag compleet is**

Het CZO behandelt alleen volledig ingevulde vragenlijsten, voorzien van alle gevraagde bijlagen en ondertekening. Als niet alles compleet is, sturen wij uw aanvraag retour en kunt u een nieuwe aanvraag indienen. Documenten die u ter aanvulling meestuurt, maar niet door ons verplicht zijn gesteld, nemen we niet mee in de beoordeling.

### **Beoordeling van uw aanvraag**

Op basis van uw schriftelijke informatie schrijft een lid van de visitatiecommissie of team toezicht van het CZO een advies over de erkenningsmogelijkheden en deelt dit met het bestuur van het CZO. Omdat beoordeling van uw aanvraag in deze fase volledig schriftelijk plaatsvindt, raden we u aan de vragen zo helder en volledig mogelijk te beantwoorden.

Vervolgens neemt het bestuur een besluit over de erkenning. Dit besluit wordt genomen op basis van het advies en de regelgeving van het CZO. Uw opleidingsinstituut moet voldoen aan alle eisen uit het kaderbesluit CZO en het reglement erkenning en toezicht. De relevante regelgeving is te vinden op onze [website](#).

### **Uw gegevens worden vertrouwelijk behandeld**

Alle informatie die u via dit formulier met het CZO deelt, wordt volledig vertrouwelijk behandeld. Alle leden van de visitatiecommissie en medewerkers van het CZO hebben een geheimhoudingsverklaring getekend. Informatie wordt niet gedeeld met derden.

### **Vragen of hulp nodig**

Heeft u vragen over het formulier, de erkenningsmogelijkheden voor uw organisatie of de procedure in het algemeen? Neem dan gerust contact met ons op via [toezicht@czo.nl](mailto:toezicht@czo.nl). We helpen u graag verder.

# Algemene gegevens

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>Naam instituut</b>                                    |
| <b>KvK-nummer</b>                                        |
| <b>Postcode</b>                                          |
| <b>Plaats</b>                                            |
| <b>Factuuradres en -gegevens voor erkenningsaanvraag</b> |
| <b>Naam contactpersoon aanvraag</b>                      |
| <b>Contactgegevens contactpersoon aanvraag</b>           |

## 1. In welk zorgdomein is uw organisatie actief en in welk zorgdomein wilt u CZO-opleidingen aanbieden?

Een toelichting op de verschillende zorgdomeinen is terug te lezen in het kaderbesluit CZO, artikel O.2. (toelichting algemene bepalingen).

| <b>Domein</b>                           | <b>Bent u actief in dit domein</b> | <b>Wilt u CZO-opleidingen aanbieden</b> | <b>Adres toevoegen indien anders dan algemene gegevens</b> |
|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Ziekenhuiszorg                          |                                    |                                         |                                                            |
| Ambulancezorg                           |                                    |                                         |                                                            |
| Verpleging, verzorging, thuiszorg (VVT) |                                    |                                         |                                                            |
| Geboortezorg (extramuraal)              |                                    |                                         |                                                            |
| Zelfstandige behandelklinieken          |                                    |                                         |                                                            |
| GGD                                     |                                    |                                         |                                                            |
| Kindzorg (extramuraal)                  |                                    |                                         |                                                            |

## 2. Welke contactpersonen worden namens uw organisatie aanspreekpunt voor het CZO?

Om voor erkenning in aanmerking te komen, dient de organisatie vaste aanspreekpunten voor het CZO te hebben aangesteld, zie het kaderbesluit CZO, artikel D.6.1. lid i.

### Aanspreekpunt raad van bestuur

|                       |
|-----------------------|
| <b>Titel</b>          |
| <b>Voorletters</b>    |
| <b>Voornaam</b>       |
| <b>Tussenvoegsel</b>  |
| <b>Achternaam</b>     |
| <b>Functie</b>        |
| <b>Telefoonnummer</b> |
| <b>E-mailadres</b>    |

Ik meld deze persoon aan voor de nieuwsbrief CZO

### Aanspreekpunt studentenregistratie

|                       |
|-----------------------|
| <b>Titel</b>          |
| <b>Voorletters</b>    |
| <b>Voornaam</b>       |
| <b>Tussenvoegsel</b>  |
| <b>Achternaam</b>     |
| <b>Functie</b>        |
| <b>Telefoonnummer</b> |
| <b>E-mailadres</b>    |

Ik meld deze persoon aan voor de nieuwsbrief CZO

## Aanspreekpunt erkenningen en audits

|                |
|----------------|
| Titel          |
| Voorletters    |
| Voornaam       |
| Tussenvoegsel  |
| Achternaam     |
| Functie        |
| Telefoonnummer |
| E-mailadres    |

Ik meld deze persoon aan voor de nieuwsbrief CZO

### 3. Heeft uw organisatie een geldig bewijs van kwaliteitscertificering, zoals NEN, ISO, CRKBO?

**Upload Bijlage 1: certificaat kwaliteitscertificering (indien van toepassing)**

Het instituut is een rechtspersoon met als primaire doelstelling het in samenwerking met zorgorganisaties ontwikkelen, uitvoeren en evalueren en bijstellen van theoretisch onderwijs zoals beschreven in landelijke opleidingsplannen conform het kaderbesluit artikel D.6.1. lid a.

### 4. Is uw organisatie een rechtspersoon?

### 5. In hoeverre heeft uw organisatie als primaire doelstelling om in samenwerking met zorgorganisaties theoretisch onderwijs te ontwikkelen, uitvoeren en evalueren in maximaal 200 woorden.

# CZO-opleidingen

Het opleidingsinstituut dient de CZO-opleiding(en) aan te bieden die passen binnen het zorgdomein waar de organisatie actief is conform het kaderbesluit artikel D.6.1. lid b.

## 6. Welke CZO-opleidingen wil uw organisatie aanbieden per zorgdomein?

| Zorgdomein                             | EPA-gerichte<br>opleiding/<br>kernleerroute | Losse EPA<br><small>*Noteer van de losse EPA's het nummer<br/>van de EPA, conform de EPA Bibliotheek.<br/>*Losse EPA's die onderdeel zijn van een<br/>kernleerroute hier niet vermelden.</small> | Niet-EPA gerichte<br>opleiding |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ziekenhuiszorg                         |                                             |                                                                                                                                                                                                  |                                |
| Ambulancezorg                          |                                             |                                                                                                                                                                                                  |                                |
| Verpleging, verzorging, thuiszorg (VT) |                                             |                                                                                                                                                                                                  |                                |
| Geboortezorg (extramuraal)             |                                             |                                                                                                                                                                                                  |                                |
| Zelfstandige behandelklinieken         |                                             |                                                                                                                                                                                                  |                                |
| GGD                                    |                                             |                                                                                                                                                                                                  |                                |
| Kindzorg (extramuraal)                 |                                             |                                                                                                                                                                                                  |                                |

**\* In deze lijst vindt u alle opleidingen. Noteer hieronder het nummer/de nummers van de opleiding per domein.**

Let op. Jaarlijks dienen per opleiding minimaal vijf studenten te worden opgeleid. Het CZO beoordeelt jaarlijks of dit het geval is. Een erkenning kan op opleidingsniveau worden ingetrokken door het CZO als gedurende een kalenderjaar minder dan vijf studenten zijn opgeleid.

### Kwaliteitskader CZO

Het CZO hanteert een [kwaliteitskader](#) waarin het CZO aangeeft wat nodig is in een organisatie om kwaliteit van CZO-opleidingen te bieden. Het kwaliteitskader maakt onderdeel uit van de CZO-regelgeving voor zorgorganisaties en opleidingsinstituten, zie het kaderbesluit artikel D.6.1. lid f. en lid h. Onderstaande vragen hebben betrekking op de kwaliteitsdomeinen.

# Kwaliteitsdomein 1: Visie en beleid

## 7. Strategisch beleid

Heeft de organisatie een visie op opleiden?

---

Is deze visie uitgewerkt in strategische doelen?

---

Kunt u de visie op opleiden kort toelichten op organisatieniveau in maximaal 100 woorden?

---

Kunt u de visie op EPA-gericht opleiden en het aanbieden van CZO-opleidingen kort toelichten in maximaal 100 woorden?

---

**Upload Bijlage 2: visie- en/of beleidsdocument/meerjarenplan**

## 8. Kwaliteitsbeleid

Heeft de organisatie een kwaliteitszorgsysteem gericht op opleiden?

---

Is het beleid uitgewerkt in een cyclus op organisatieniveau?

---

Is het beleid uitgewerkt in een cyclus op opleidingsniveau?

---

Is periodieke evaluatie van opleidingen door studenten en docenten structureel onderdeel van het beleid?

---

Wie zijn er in de organisatie betrokken bij de uitvoering van het kwaliteitsbeleid (gericht op functies) in maximaal 100 woorden?

---

Indien u een extra toelichting wilt geven, kan dat in maximaal 200 woorden.

---

**Upload Bijlage 3: kwaliteitsbeleid**

## 9. Overlegstructuren ten aanzien van opleiden

Zijn er structurele interne overlegstructuren in het opleidingsinstituut ingericht specifiek met betrekking tot de kwaliteit van opleiden?

---

Is het opleidingsinstituut aangesloten bij een samenwerkingsverband in de regio of een andere onderwijsaanbieder met betrekking tot opleiden?

## 10. Samenwerking met de zorgorganisatie

Het opleidingsinstituut heeft een samenwerkingsovereenkomst met een door het CZO erkende zorgorganisatie voor de opleiding om de kwaliteit van de opleiding in het geheel te borgen conform het kaderbesluit artikel D.6.1. lid g.

Werkt uw instituut samen met één of meerdere zorgorganisaties?

---

Met welke zorgorganisaties werkt u samen? Geef de naam per zorgorganisatie plus de vestigingsplaats op.

---

Op welke wijze is de samenwerking in het algemeen georganiseerd met een zorgorganisatie in maximaal 200 woorden?

---

Heeft uw instituut met iedere zorgorganisatie een samenwerkingsovereenkomst afgesloten?

**Upload Bijlage 4: samenwerkingsovereenkomst met een zorgorganisatie**



## 11. Procedure opleidingen verpleegkundige en medisch ondersteunende beroepen

Is er een commissie die/gremium dat in uw organisatie toeziet op het kwaliteitsbeleid gericht op opleidingen voor verpleegkundige en medisch ondersteunende beroepen?

---

Is dit gremium binnen uw organisatie betrokken bij de (evaluatie van) de kwaliteit van opleiden?

---

Op welke wijze vindt in uw organisatie besluitvorming plaats over het aanbod van CZO-opleidingen (EPA's en kernleerroutes) en de monitoring en evaluatie van het aanbod in maximaal 200 woorden?

# Kwaliteitsdomein 2:

## Opleidingsprogramma en leeruitkomsten

### 12. Opleidingsprogramma

Heeft de organisatie een opleidingsprogramma per CZO-opleiding ontwikkeld voor de student met de beoogde leeruitkomsten als onderdeel van de studiegids?

---

Wie zijn er betrokken bij de ontwikkeling van het opleidingsprogramma en hoe heeft de organisatie ervoor gezorgd dat programma's (flexibel) op elkaar aansluiten in maximaal 200 woorden?

---

Is er voor elk opleidingsprogramma een toetsmatrijs beschikbaar?

---

Hoe ziet de organisatie toe op een valide, betrouwbare en onafhankelijke manier van toetsing en beoordeling in maximaal 200 woorden?

---

Op welke wijze voorziet uw organisatie in theoretisch onderwijs dat aansluit op de beschreven onderdelen kennis, vaardigheden en gedrag uit de EOL en EPA's in maximaal 200 woorden?

---

**Upload Bijlage 5 en 6: twee uitgewerkte studiegidsen uit twee verschillende clusters of zorgdomeinen indien van toepassing**

## 13. Onderwijs- en examenprocedure

Heeft uw organisatie de procedures voor CZO-opleidingen vastgelegd in een onderwijs- en examenreglement (OER)?

---

Worden studenten bij de start van de opleiding op de hoogte gesteld van de inhoud van het OER?

---

Heeft uw organisatie een onafhankelijke examencommissie ingesteld?

---

Indien u een extra toelichting wilt geven, kan dat in maximaal 200 woorden.

**Upload Bijlage 7: onderwijs- en examenreglement**

# Kwaliteitsdomein 3:

## Leeromgeving

### 14. Leeromgeving

Kan de organisatie de volledige opleiding bieden waarbinnen het opleidingsprogramma gerealiseerd kan worden conform de landelijke opleidingsplannen?

---

Beschikt de organisatie over het vereiste instrumentarium en de vereiste faciliteiten om de gewenste CZO-opleidingen te verzorgen?

---

Beschikt de organisatie over de mogelijkheid om te variëren in onderwijsvormen, die zowel fysiek als digitaal plaatsvinden?

---

Indien u een extra toelichting wilt geven, kan dat in maximaal 200 woorden.

### 15. Opleidingsklimaat

Vindt in de organisatie een leerklimaatmeting plaats op structurele basis?

Afdelingsniveau

Zorgdomeinniveau

Organisatieniveau

---

Is een vertrouwenspersoon laagdrempelig beschikbaar voor en bekend bij studenten?

# Kwaliteitsdomein 4:

## Opleidingsteam

### 16. Opleidingsteam

Is er per opleiding minimaal één vakinhoudelijke deskundige aangesteld om het opleidingsprogramma te faciliteren en te ontwikkelen?

---

Wordt het opleidingsteam structureel getraind in het opleiden en begeleiden van studenten?

---

Zijn de rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het opleidingsteam vastgelegd?

---

Hoe borgt de organisatie dat er per opleiding voldoende vakinhoudelijke deskundigheid beschikbaar is in maximaal 200 woorden?

---

Hoe borgt de organisatie dat er per opleiding voldoende begeleiding beschikbaar is voor de student in maximaal 200 woorden?

---

Heeft de organisatie een persoon aangewezen, en een vervanger, die verantwoordelijk is voor de organisatie, inhoud en de kwaliteit van de opleiding(en)?

---

# Eigen beoordeling van uw organisatie

## 17. Zelfbeoordeling en evaluatie

Wij vragen uw organisatie om onderstaande zaken toe te lichten in deze aanvraag. Wij nemen dit mee in het advies en het ontwikkelingsgericht toezicht. De zelfbeoordeling bestaat naast deze vragen uit een tabel waarbij u per kwaliteitsstandaard uit het kwaliteitskader CZO een plaatsing kunt bepalen.

Noem maximaal drie punten waar de organisatie trots op is met betrekking tot opleiden in maximaal 100 woorden per punt.

---

Noem maximaal drie belangrijke ontwikkelpunten voor de korte termijn voor de organisatie met betrekking tot opleiden in maximaal 100 woorden per punt.

---

Noem maximaal drie belangrijke ontwikkelpunten voor de lange termijn voor de organisatie met betrekking tot opleiden in maximaal 100 woorden per punt.

---

## 18. Zelfevaluatie op kwaliteitsstandaarden

In het kwaliteitskader CZO voor het opleidingsinstituut worden de kwaliteitsstandaarden benoemd. Wij vragen u om per kwaliteitsstandaard aan te geven hoe u zichzelf evalueert en waar op de ontwikkelingsschaal uw organisatie zich bevindt.

De schaal varieert van rood (wij hebben in de organisatie op deze standaard nog niets georganiseerd of uitgedacht) tot donkergroen (wij hebben in de organisatie dit volledig georganiseerd en geïmplementeerd).

### Kwaliteitsdomein 1: Visie en beleid



Het opleidingsinstituut kent een duidelijke en in alle geledingen gedeelde visie op onderwijs en opleiden. De visie blijft actueel door afstemming met relevante stakeholders en toetsing aan ontwikkelingen in het CZO-opleidingsstelsel en de zorgsector.

Strategische doelen zijn gericht op een flexibel onderwijsaanbod en mogelijkheden van gedifferentieerd opleiden (o.a. in individuele opleidingen en tijd- en plaatsafhankelijk onderwijs). Het opleidingsinstituut kan aantoonbaar maken dat deze strategische doelen worden nagestreefd.

Er is een kwaliteitszorgsysteem, waarin kwaliteitscycli worden gehanteerd en dat is gebaseerd op het kwaliteitsbeleid van de organisatie. Bij de kwaliteitscycli worden het opleidingsteam, relevante andere medewerkers en studenten actief betrokken. Deze kwaliteitscycli zijn gericht op kwaliteitsdomein 1 (doorlooptijd ten minste 4 jaar) en de kwaliteitsdomeinen 2-3-4 (doorlooptijd ten minste 2 jaar).

Samenwerking en afstemming met de aangesloten zorgorganisaties zijn onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem.

Er is beleid en een interne procedure ten aanzien van besluitvorming en evaluatie van bestaand en nieuw aanbod van CZO-opleidingen (kernleerroutes en EPA's).

### Kwaliteitsdomein 2: Opleidingsprogramma en eindtermen



De didactische benadering en onderwijsmethoden/ leerstrategieën zijn aantoonbaar gebruikt in het ontwerp van het opleidingsprogramma en sluiten aan bij de visie op onderwijs en opleiden.

De beoogde eindtermen zijn op coherente wijze vertaald naar passende leerdoelen, bijbehorende leeractiviteiten en bijpassende toetsing.

Het opleidingsinstituut heeft een adequaat systeem van toetsen en beoordelen dat is geborgd in een examenreglement. De beoordeling is valide, betrouwbaar en voldoende onafhankelijk. De eisen zijn voorafgaand en tijdens het opleiden helder voor studenten.

### Kwaliteitsdomein 3: Leeromgeving



Een inrichting van de fysieke en/of digitale leeromgeving die aansluit bij het opleidingsprogramma.

---

Adequate informatievoorziening; De student krijgt inzicht in de (individuele) opleiding, opleidingsprogramma en studievoortgang.

---

Een opleidingsklimaat waarin de student zich kan ontwikkelen, zich vrijelijk kan uiten en waarbinnen sprake is van wederzijds respect.

### Kwaliteitsdomein 4: Opleidingsteam



Het opleidingsteam is deskundig in het faciliteren en ontwikkelen van onderwijs- en opleidingsprogramma's.

---

Het opleidingsteam is binnen de uitvoering van het onderwijs zowel vakinhoudelijk als didactisch deskundig in het ontwerpen van onderwijs, het uitvoeren van theoretisch onderwijs, de begeleiding, toetsing en beoordeling.

---

De rollen, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en benodigde competenties van het opleidingsteam zijn vastgelegd en worden aantoonbaar uitgevoerd.

---

Professionele ontwikkeling van het opleidingsteam is onderdeel van de interne kwaliteitszorg.



# Eindverklaring

## 19. Verklaring dat aan de erkenningseisen van het CZO wordt voldaan als een erkenning wordt afgegeven

Zie ook kaderbesluit, artikel D.6.2.

Hierbij verklaar ik namens de raad van bestuur van het opleidingsinstituut om na erkenning:

- Te voldoen aan de in het kaderbesluit CZO in artikel D.6.1. geduide erkenningseisen.
- De kwaliteitscyclus minimaal eens per vier jaar te doorlopen.
- Studenten erop te wijzen dat zij zich voor aanvang van een CZO-opleiding verplicht dienen in te schrijven in het studentenregister bij het CZO voor de desbetreffende CZO-opleiding.
- Te waarborgen dat studenten zich vrijelijk kunnen uiten over de kwaliteit en de mate van veiligheid van het opleidingsklimaat, zonder dat dit negatieve gevolgen heeft voor hun individuele opleiding.
- Het CZO onverwijld op de hoogte te stellen bij essentiële veranderingen in de organisatie of structuur van het instituut, en in de samenwerking met zorgorganisaties.
- Gedurende een periode van twaalf maanden minimaal vijf studenten per CZO-opleiding in opleiding te hebben.
- Te waarborgen dat in geval van schorsing of intrekking van de erkenning, studenten de opleiding binnen zes maanden voort kunnen zetten in een ander erkend opleidingsinstituut.
- Het opleidingsinstituut inclusief de bij de opleidingen betrokken personen beschikbaar te stellen voor een visitatie van het CZO binnen de daartoe door het CZO gestelde termijn.
- Met het CZO alle informatie te delen die benodigd is om vast te stellen of aan de voorwaarden van erkenning is voldaan.

|                        |
|------------------------|
| <b>Naam bestuurder</b> |
| <b>Datum en plaats</b> |
| <b>Handtekening</b>    |

# Bijlage 1

## EPA-gerichte opleiding/kernleerroute

- 01 — Ambulancechauffeur
- 02 — Ambulanceverpleegkundige
- 03 — Anesthesiemedewerker
- 04 — Brandwondenverpleegkundige
- 05 — Cardiaccareverpleegkundige
- 06 — Deskundige infectiepreventie
- 07 — Dialyse-assistent
- 08 — Dialyseverpleegkundige
- 09 — Endoscopieverpleegkundige
- 10 — Geriatrieverpleegkundige
- 11 — Gipsverbandmeester
- 12 — HBO-VT anesthesiemedewerker
- 13 — HBO-VT operatieassistent
- 14 — Highcare-kinderverpleegkundige
- 15 — Highcare-neonatologieverpleegkundige
- 16 — Intensivacare-kinderverpleegkundige
- 17 — Intensivacare-neonatologieverpleegkundige
- 18 — Intensivacareverpleegkundige
- 19 — Kinderoncologieverpleegkundige
- 20 — Kinderverpleegkundige
- 21 — Medewerker interventiecardiologie
- 22 — Medewerker operatieve zorg
- 23 — Mediumcareverpleegkundige
- 24 — Neuroverpleegkundige
- 25 — Obstetriepleegkundige
- 26 — Oncologieverpleegkundige
- 27 — Operatieassistent
- 28 — Orgaanperfusionist
- 29 — Radiodiagnostisch laborant
- 30 — Radiotherapeutisch laborant
- 31 — Recoveryverpleegkundige
- 32 — Sedatiepraktijkspecialist
- 33 — Spoedeisendehulpverpleegkundige
- 34 — Verpleegkundig centralist meldkamer ambulancezorg
- 35 — Wondverpleegkundige

# Bijlage 2

## Niet EPA-gerichte opleiding

- 01 — Kraamverzorgende
- 02 — Radiodiagnostisch laborant (duale MBRT)
- 03 — Radiotherapeutisch laborant (duale MBRT)
- 04 — Eerst verantwoordelijk verzorgende
- 05 — Gespecialiseerd verzorgende gerontopsychiatrie
- 06 — Gespecialiseerd verzorgende psychopsychiatrie
- 07 — Gespecialiseerd verzorgende revalidatiezorg
- 08 — Gespecialiseerd verzorgende somatiek
- 09 — Intensivecare practitioner uitstroomprofiel circulation practitioner
- 10 — Intensivecare practitioner uitstroomprofiel neural practitioner
- 11 — Intensivecare practitioner uitstroomprofiel renal practitioner
- 12 — Intensivecare practitioner uitstroomprofiel ventilation practitioner
- 13 — Klinisch perfusionist
- 14 — Medisch nucleair werker
- 15 — Medisch technicus
- 16 — Verpleegkundig endoscopist
- 17 — Ziekenhuispsychiatrieverpleegkundige