

Reglement registratie, diplomering en certificering CZO

Datum: 1 oktober 2023
Versie: 2.2

Inhoudsopgave

1. Registratie bij het CZO	3
1.1 CZO-registratie algemeen.....	3
1.2 Registratie voor een kernleerroute	3
1.3 Registratie voor een losse EPA.....	4
1.4 Registratie voor een opleiding	4
1.5 Registratie voor een vervolgopleiding voor verzorgenden of de kraamzorg	5
2. Diplomerings en certificering.....	6
2.1 Diploma-aanvraag kernleerroute of opleiding.....	6
2.2 Voorwaarden afgifte CZO-diploma	6
2.3 Termijnen aanvraag CZO-diploma voor een kernleerroute	6
2.4 Termijnen aanvraag CZO-diploma voor een opleiding.....	6
2.5 Ontvangst en rechtsgeldigheid bij diplomering kernleerroute	7
2.6 Ontvangst en rechtsgeldigheid bij diplomering opleiding	7
2.7 Insigne	7
2.8 Rechtsgeldigheid CZO-diploma	7
2.9 Verzending CZO-diploma's.....	7
2.10 Kosten CZO-diploma's	8
2.11 Omzetting huisdiploma.....	8
3. Overige diensten	8
3.1 Duplicaat CZO-diploma.....	8
3.2 Vertaling CZO-diploma (Nederlands/Engels)	8

1. Registratie bij het CZO

1.1 CZO-registratie algemeen

- a. Voorafgaand aan een zorgopleiding, te weten een [niet EPA-gerichte CZO-opleiding of EPA-gerichte CZO-leerroute](#) (kernleerroute, specifieke of losse EPA's) registreren studenten zich bij het College Zorgopleidingen (CZO). Door zich te registreren is diplomering en/of certificering mogelijk, bij afronding van het leertraject.
- b. CZO-diploma's en CZO-certificaten hebben een zogenoemd civiel effect. Dit betekent dat het diploma of certificaat een waarde heeft die landelijk herkend en erkend is.
- c. Een student kan zich registreren voor een opleiding of leerroute (kernleerroute of losse EPA) indien de juiste erkenning is afgegeven. Een registratie voor een kernleerroute of losse EPA is alleen mogelijk als de organisatie (voorwaardelijk) erkend is op organisatieniveau. Een registratie voor een opleiding is alleen mogelijk als de organisatie erkend is op opleidingsniveau. Na een positief besluit op de nulmeting is de organisatie erkend voor alle opleidingen en leerroutes.
- d. De gediplomeerde of gecertificeerde is opgeleid in een zorgorganisatie en/of opleidingsinstituut die door het CZO zijn erkend.
- e. Een gediplomeerde c.q. gecertificeerde blijft bij het CZO geregistreerd, ook als de CZO-opleiding of CZO-leerroute (kernleerroute, specifieke EPA's of losse EPA's) is afgerond.
- f. Het register wordt ook geanonimiseerd gebruikt door belanghebbenden om inzicht te krijgen in de in- en uitstroom van cruciale zorgberoepen en -functies en is te gebruiken voor diverse doeleinden zoals:
 - Ramingen door het Capaciteitsorgaan
 - Uitkeren beschikbaarheidsbijdrage door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)
 - Uitkeren subsidies
 - Diverse analyses, trends en ontwikkelingen voor de klanten en belanghebbenden.

1.2 Registratie voor een kernleerroute

- a. De student die start met een CZO-erkende kernleerroute, registreert zich bij het CZO maximaal 2 maanden voor en maximaal 6 weken na de start van de kernleerroute.
- b. De student die start met een nieuwe kernleerroute kan zich registreren mits:
 - De landelijke opleidingseisen zijn vastgesteld en gepubliceerd op de website van het CZO.
 - De startdatum van de kernleerroute valt op of na de publicatiedatum van de opleidingseisen.
- c. De zorgorganisatie controleert en accordeert de registratie voordat de registratie door het CZO wordt geaccepteerd. De contactpersoon servicebureau van het opleidingsinstituut heeft inzage in de registratie van studenten die bij het betreffende opleidingsinstituut een kernleerroute volgen.
- d. Voorwaarden voor registratie van een kernleerroute zijn:
 - De organisaties zijn erkend zoals beschreven bij 1.1c.
 - Er wordt voldaan aan de specifieke bepalingen van de kernleerroute waarvoor de student zich aanmeldt: instroomeisen, voorwaardelijkheden en eventuele specifieke eisen.
 - Een student die - via een andere opleiding - een diploma voor de functie heeft behaald, kan zich niet meer registreren voor een kernleerroute voor dezelfde functie.
- e. Met de goedkeuring van de registratie verklaart de zorgorganisatie dat de student voldoet aan de instroomeisen.
- f. Bevestiging van de registratie: als de registratie is geaccepteerd door het CZO, is dit zichtbaar in 'mijnczo'.
- g. Specifieke registraties:

- Het CZO hanteert als startdatum voor de duale opleidingen hbo-vt het moment dat de student start met de praktijkopleiding en er sprake is van een leerarbeidsovereenkomst met een erkende zorgorganisatie.
 - Voor de kernleerroute radiodiagnostisch laborant en radiotherapeutisch laborant geldt een meldplicht voor de eerste verlenging. De tweede verlenging dient akkoord te worden bevonden door de opleidingscommissie radiologisch laboranten.
- h. Wijzigingen in de registraties gedurende de periode dat de student een kernleerroute volgt:
- De student wijzigt zelf zijn adresgegevens in 'mijnczo'.
 - Als de naam gewijzigd moet worden, dient de student contact op te nemen met het CZO-servicebureau.
 - Als het e-mailadres aangepast moet worden dient de student contact op te nemen met het CZO-servicebureau. Omdat het e-mailadres is gekoppeld aan de gebruikersnaam van 'mijnczo', kan de student deze niet zelf aanpassen.
 - Startdatum en dienstverband worden door de zorgorganisatie gemeld.

1.3 Registratie voor een losse EPA

- a. Losse EPA's zijn een of meer kern- of specifieke EPA's die los worden gevolgd¹. De student kan binnen een registratie een of meerdere losse EPA's selecteren.
- b. De contactpersoon servicebureau van het opleidingsinstituut heeft geen inzage in de registratie van studenten in 'mijnczo' die bij het betreffende opleidingsinstituut een losse EPA volgen.
- c. De student die start met een CZO-erkende EPA, registreert zich bij het CZO voordat de EPA bekwaam verklaard wordt. De zorgorganisatie controleert en accordeert de registratie, met een of meerdere losse EPA's, voordat de registratie door het CZO wordt geaccepteerd.
- d. Voorwaarden voor registratie van een losse of specifieke EPA zijn:
 - De zorgorganisatie is erkend zoals beschreven bij 1.1c.
 - De zorgorganisatie heeft de betreffende EPA bij het 'beheer leereenheden' in 'mijnczo' geselecteerd.
 - Er is voldaan aan de instroomeisen.
- e. Bevestiging van registratie: als de EPA-registratie is geaccepteerd door het CZO, is dit zichtbaar in 'mijnczo'.
- f. Wijzigingen in de registraties gedurende het leertraject:
 - De student wijzigt zelf zijn adresgegevens in 'mijnczo'.
 - Als de naam gewijzigd moet worden, dient de student contact op te nemen met het CZO-servicebureau.
 - Als het e-mailadres aangepast moet worden dient de student contact op te nemen met het CZO-servicebureau. Omdat het e-mailadres is gekoppeld aan de gebruikersnaam van 'mijnczo', kan de student deze niet zelf aanpassen.

1.4 Registratie voor een opleiding

- a. De student die start met een CZO-erkende niet-EPA-gerichte opleiding, registreert zich bij het CZO, minimaal 2 maanden voor en maximaal 6 weken na de start van de opleiding.

¹ NB: EOL kan niet los geregistreerd of gecertificeerd worden. Dit is altijd een onderdeel van de kernleerroute.

- b. De zorgorganisatie en het opleidingsinstituut, controleren en accorderen de registratie voordat de registratie door het CZO wordt geaccepteerd².
- c. Voorwaarden voor registratie zijn:
 - De organisaties zijn erkend zoals beschreven bij 1.1c.
 - Er wordt voldaan instroomeisen en eventuele specifieke eisen per opleiding.
- d. Bevestiging van registratie: als de registratie is geaccepteerd door het CZO, is dit zichtbaar in de 'mijnczo'.
- e. Wijzigingen in de registraties gedurende de opleiding
 - De student wijzigt zelf zijn adresgegevens in 'mijnczo'.
 - Als de naam gewijzigd moet worden, dient de student contact op te nemen met de CZO-servicebureau.
 - Als het e-mailadres aangepast moet worden, dient de student contact op te nemen met de CZO-servicebureau. Omdat het e-mailadres is gekoppeld aan de gebruikersnaam van 'mijnczo', kan de student deze niet zelf aanpassen.
 - Er wordt voldaan aan de instroomeisen en eventuele specifieke eisen per opleiding.
 - Startdatum, vrijstellingen (in uren) en dienstverband worden door de zorgorganisatie en/of opleidingsinstituut gemeld.
 - Verlengingen hoeven niet gemeld te worden bij het CZO. Met uitzondering van de opleidingen tot radiodiagnostisch laborant en radiotherapeutisch laborant dat vanaf de tweede verlenging akkoord moet worden bevonden door de opleidingscommissie radiologisch laboranten.
- f. Aanmelden student opleiding duale MBRT:
 - Voor de duale opleiding medisch beeldvormende radiologische technieken (MBRT) geldt dat een student zich slechts eenmaal kan aanmelden voor de opleidingsrichting radiodiagnostisch of radiotherapeutisch laborant.
 - Als de student zijn CZO-diploma voor een richting heeft behaald, is het niet meer mogelijk zich voor de andere opleidingsrichting aan te melden.

1.5 Registratie voor een vervolgopleiding voor verzorgenden of de kraamzorg

- a. De student die start met een CZO-erkende opleiding, registreert zich in 'mijnczo', minimaal 2 maanden voor en maximaal 6 weken na de start van de opleiding. Het opleidingsinstituut controleert en accordeert de registratie voordat de registratie door het CZO wordt geaccepteerd.
- b. Voorwaarden voor registratie zijn:
 - Het opleidingsinstituut is erkend zoals beschreven bij 1.1c.
 - Er wordt voldaan aan de instroomeisen en eventuele specifieke eisen per opleiding.
- c. Bevestiging van registratie: als de registratie is geaccepteerd door het CZO, is dit zichtbaar in 'mijnczo'.
- d. Wijzigingen in de registraties gedurende de opleiding:
 - De student wijzigt zelf zijn adresgegevens in 'mijnczo'.
 - Als de naam gewijzigd moet worden, dient de student contact op te nemen met het CZO-servicebureau.
 - Om het emailadres aan te passen dient de student contact op te nemen met het CZO-servicebureau. Omdat het emailadres is gekoppeld aan de gebruikersnaam van 'mijnczo', kan de student deze niet zelf aanpassen.
 - Startdatum, vrijstellingen (in uren) en dienstverband worden door het opleidingsinstituut gemeld.

² Uitzonderd zijn de opleidingsinstituten voor de opleiding duale MBRT. Hiervoor geldt dat alleen de zorgorganisatie controleert en accordeert.

2. Diplomerings en certificering

2.1 Diploma-aanvraag kern-leerroute of opleiding

- a. Kernleerroute: zodra de student bekwaam is verklaard voor alle EPA's en de EOL is behaald, vraagt hij/zij het CZO-diploma aan in 'mijnczo'.
Let op: Uitzondering hierop wordt gevormd door de leerroute RDL en RTL. Alléén in deze route wordt een aantal aangewezen EPA's afgerond op een lager supervisieniveau. De student rondt deze EPA's af, maar is dan NIET bekwaam verklaard en de EPA is niet 'behaald'.
- b. Opleiding: zodra de student in de eindfase van de opleiding zit, vraagt hij/zij het CZO-diploma of CZO-certificaat aan in 'mijnczo'.
- c. Met het indienen van een diploma-aanvraag verklaren de student en de contactpersonen servicebureau van de zorgorganisatie en/of het opleidingsinstituut, dat de kernleerroute c.q. opleiding succesvol is voltooid conform de opleidingseisen die het CZO stelt.
- d. Een geaccordeerde diploma-aanvraag kan door CZO op verzoek worden ingetrokken door de aanvragende zorgorganisatie als voorafgaand aan de diplomering blijkt dat niet alle onderdelen van de opleiding c.q. kernleerroute zijn behaald.

2.2 Voorwaarden afgifte CZO-diploma

- a. Geregistreeerde studenten komen in aanmerking voor het CZO-diploma indien:
 - De zorgorganisatie is (voorwaardelijk) erkend door het CZO op het moment van diplomeren. Let op: voor de vervolgoopleidingen van de verzorgenden en kraamzorgopleidingen geldt dat alleen het opleidingsinstituut CZO-erkend hoeft te zijn.
 - Het opleidingsinstituut is (voorwaardelijk) erkend door het CZO op het moment van diplomeren³.
 - De diploma-aanvraag van de individuele student op correcte wijze is ingediend en overeenkomstig de gestelde eisen in dit reglement.
- b. De student is opgeleid bij de zorgorganisatie en/of het opleidingsinstituut waarbij de student zich bij het CZO heeft geregistreerd.
- c. Het CZO behoudt zich het recht voor extra informatie op te vragen wanneer de diploma-aanvraag gegevens bevat die niet in overeenstemming zijn of lijken met de gegevens waarop het CZO de erkenning heeft verstrekt aan de zorgorganisatie en/of het opleidingsinstituut.

2.3 Termijnen aanvraag CZO-diploma voor een kernleerroute

- a. Een diploma kan maximaal vier weken na afronding van de leereenheden van de kernleerroute worden aangevraagd.
- b. De diplomadatum wordt door de zorgorganisatie gemeld bij akkoord.
- c. Een diploma voor de hbo-vt kernleerroute anesthesiemedewerker dient aangevraagd te worden nadat het hbo-v diploma is ontvangen door de student. De uiterlijke termijn van aanvragen is vier weken na ontvangst van het bachelor-diploma. Een kopie van dit diploma of een uittreksel uit het diplomaregister dient als bewijsstuk aan het CZO te worden overhandigd (middels het uploaden bij de diploma-aanvraag).

2.4 Termijnen aanvraag CZO-diploma voor een opleiding

- a. Een diploma kan maximaal 8 weken na afronding van de opleiding worden aangevraagd.

³ Dit geldt niet voor de opleiding duaal mbt.

- b. Een diploma voor de initiële opleidingen dient minimaal vier weken voorafgaand aan de diplomadatum te worden geaccordeerd door de zorgorganisatie en het opleidingsinstituut. Indien de termijn wordt overschreden, is er geen garantie dat het CZO-diploma tijdig wordt verstuurd.
- c. Een diploma voor de vervolgo opleidingen dient minimaal 3 weken voorafgaand aan de diplomadatum te worden geaccordeerd door de zorgorganisatie en het opleidingsinstituut.
- d. Indien de termijn wordt overschreden, is er geen garantie dat het CZO-diploma tijdig wordt verstuurd.
- e. Een diploma voor de duale opleiding MBRT dient aangevraagd te worden nadat het bachelor-diploma MBRT is ontvangen door de student. De uiterlijke termijn van aanvragen is vier weken na ontvangst van het bachelor-diploma. Een kopie van dit diploma of een uittreksel uit het diplomaregister dient als bewijsstuk aan het CZO te worden overhandigd (middels het uploaden bij de diploma-aanvraag).

2.5 Ontvangst en rechtsgeldigheid bij diplomering kernleerroute

- a. Het CZO-diploma wordt afgegeven door het CZO en wordt ondertekend door een CZO-bevoegde functionaris en verklaart daarmee dat de kernleerroute is voltooid in een erkende zorgorganisatie en erkend opleidingsinstituut.
- b. De zorgorganisatie ondertekent het CZO-diploma en verklaart daarmee dat de kandidaat bekwaam is verklaard voor de kern-EPA's en de EPA-overstijgende leeractiviteiten (EOL) heeft behaald.
- c. Het opleidingsinstituut ondertekent het CZO-diploma en verklaart daarmee dat de theoriecomponent van de kernleerroute is behaald.
- d. De gediplomeerde ondertekent het CZO-diploma en verklaart daarmee de natuurlijke persoon te zijn die op het diploma staat vermeld en de kernleerroute met goed gevolg heeft afgerond.

2.6 Ontvangst en rechtsgeldigheid bij diplomering opleiding

- a. Het CZO-diploma wordt afgegeven door het CZO en wordt ondertekend door een CZO-bevoegde functionaris en verklaart daarmee dat de opleiding is voltooid in een erkende zorgorganisatie en/of erkend opleidingsinstituut.
- b. De zorgorganisatie ondertekent het CZO-diploma en verklaart daarmee dat de praktijkcomponent is behaald.
- c. Het opleidingsinstituut ondertekent het CZO-diploma en verklaart daarmee dat de theoriecomponent is behaald.
- d. De gediplomeerde ondertekent het CZO-diploma en verklaart daarmee de natuurlijke persoon te zijn die op het diploma staat vermeld en de opleiding te hebben voltooid.

2.7 Insigne

- a. Voor een aantal specifieke CZO-zorgopleidingen (opleidingen en kernleerroutes) ontvangen de gediplomeerden ook een insigne.

2.8 Rechtsgeldigheid CZO-diploma

- a. Het CZO-diploma is rechtsgeldig op het moment dat alle partijen het document hebben ondertekend.

2.9 Verzending CZO-diploma's

- a. Het CZO verzendt de CZO-diploma's en eventuele insignes aangetekend aan het opleidingsinstituut.

- b. Het CZO verzendt de CZO-diploma's van de duale opleiding MBRT aangetekend aan de zorgorganisatie.
- c. Het CZO kan niet garanderen dat een diploma dat niet binnen de gestelde termijnen is aangevraagd en geaccordeerd, tijdig bij het opleidingsinstituut of zorgorganisatie aanwezig is.

2.10 Kosten CZO-diploma's

- a. Het CZO factureert de CZO-diploma's elke maand bij de opleidingsinstututen.
- b. Het CZO factureert de CZO-diploma's voor de duale opleiding MBRT elk kwartaal bij de zorgorganisaties.
- c. Indien het diploma wordt ingetrokken maar het diploma al is aangemaakt, worden de kosten voor het diploma wel in rekening gebracht tijdens de reguliere facturering.
- d. Indien het diploma niet correct is omdat de verkeerde gegevens aan het CZO zijn verstrekt, worden de kosten voor een nieuw diploma in rekening gebracht tijdens de reguliere facturering.

2.11 Omzetting huisdiploma

- a. Een reeds verworven zogenoemd huisdiploma voor een CZO-functie of beroep kan niet worden omgezet in een CZO-diploma.

3. Overige diensten

3.1 Duplicaat CZO-diploma

- a. Een CZO-gediplomeerde kan een duplicaat aanvragen in 'mijnczo'.
- b. Aan een duplicaat van het CZO-diploma zijn kosten verbonden.
- c. Zodra de betaling is voldaan, wordt het duplicaat per post verzonden. De student is verantwoordelijk voor de juiste adresgegevens.

3.2 Vertaling CZO-diploma (Nederlands/Engels)

- a. Het CZO verstrekt per 1 januari 2024 het CZO-diploma in het Nederlands.
- b. Een CZO-gediplomeerde kan een Engelse vertaling van het CZO-diploma aanvragen.
- c. Aan een vertaling van het CZO-diploma zijn kosten verbonden.
- d. Na betaling van de kosten wordt aan het vertaalverzoek voldaan.
- e. De gediplomeerde is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens.
- f. Een verzoek om een Engelse vertaling dient via 'mijnczo' te worden gedaan.