

Gespreksdocument Handleiding eindgesprek

Opleiding tot radiodiagnostisch/radiotherapeutisch laborant

Juli 2023
Versie 2

Inleiding

Het portfolio is gevuld met bewijslast voor de behaalde competenties op het gevraagde niveau. Het laatste studiepunt wordt behaald met het schrijven van het "gespreksdocument". Dit gespreksdocument legt de basis voor het "eindgesprek". Met het voeren van een voldoende beoordeeld eindgesprek, wordt voldaan aan de laatste voorwaarde voor het getuigschrift van radiodiagnostisch/radiotherapeutisch laborant volgens Besluit 551:[besluit opleidingseisen en deskundigheidsgebied radiodiagnostisch en radiotherapeutisch laborant besluit 551.pdf \(czo.nl\)](#).

Doel

De student kan:

- zijn beroepsmatig handelen op grond van vakkennis en inzicht verantwoorden
- door middel van toetsing en reflectie zijn ontwikkeling tot professional laten zien
- aantonen hoe persoonlijke kenmerken een rol spelen/hebben gespeeld in zijn professionele ontwikkeling
- aantonen hoe zijn professionele ontwikkeling zijn persoonlijke groei heeft beïnvloed
- zijn toekomstperspectief verwoorden, voor wat betreft het beroep, de beroepsgroep en zijn eigen ontwikkeling

Het gespreksdocument

Werkwijze

In het eindgesprek wordt gevraagd om twee kanten van jezelf als beroepsbeoefenaar te laten zien:

- je professionele ontwikkeling tot nu toe aan de hand van casuïstiek en
- je blik op de toekomst van jou als beroepsbeoefenaar en van het beroep dat je uitoefent.

1. Situatiebeschrijving en competentieverantwoording

Geef een heldere beschrijving van drie praktijksituaties waarvan minimaal één hoog complexe situatie. Doe dit op dezelfde wijze als bij een situatiebeschrijving in een reflectie. Laat hiermee zien dat je een volwaardig aspirant beroepsbeoefenaar bent. Kies daarom verschillende modaliteiten (en EPA's)/ situaties waarbij je een zelfstandige rol had (minimaal niveau 3). Zorg ervoor dat je bij de beschrijving van deze drie situaties alle competenties afdekt. Dat betekent dat iedere competentie in ten minste één (maar liever in meer) beschrijvingen zichtbaar moet zijn.

Geef per situatiebeschrijving een competentie verantwoording:

- welke competenties (gedragsindicatoren) komen in je handelen tot uiting
- een verantwoording en zelfbeoordeling van je handelen (motieven, evaluatie van motieven, in hoeverre was dit handelen wel/niet adequaat) en waarom hieruit blijkt dat je functioneert als een aspirant beroepsbeoefenaar
- toon in je beschrijving inzicht in je sterke en zwakke kanten en het effect hiervan op de beschreven situatie

2. Inzicht in de context van het beroep en de te verwachten ontwikkelingen

Geef een beschrijving van hoe jij jezelf ziet als aspirant beroepsbeoefenaar en werk dit uit naar de drie rollen uit je beroepsprofiel: paramedisch zorgverlener, organisator (je werknemerschap in de organisatie) en professional. In die beschrijving laat je zien wat je visie is op de toekomst van het beroep en de consequenties van de ontwikkeling in dat beroep op micro-, meso- en macroniveau. Je laat blijken in hoeverre je zicht hebt op actuele ontwikkelingen (maatschappelijk, technologisch, demografisch) in je werk binnen de gezondheidszorg op afdelingsniveau maar ook voor het ziekenhuis, de beroepsgroep, de politiek en de maatschappij. Denk in je beschrijving ook aan wat de consequenties voor jou persoonlijk kunnen zijn.

Beoordeling

Het document wordt door twee opleiders (praktijk en theorie) beoordeeld en moet aan de volgende criteria (zie bijlage) voldoen:

- Concrete beschrijving van drie praktijksituaties waarvan er tenminste één een hoog complex karakter heeft (behandeling bij een niet standaard patiënt en/of niet standaard situatie) en waarin de aspirant beroepsbeoefenaar zijn competenties aantoont en de eigen rol duidelijk beschreven is
- Beschrijving en kritische kijk op eigen toekomst en ontwikkelingen in het beroep
- Het document is geschreven in correct en leesbaar Nederlands

Bij een voldoende beoordeling word je toegelaten tot het eindgesprek.

Het eindgesprek

Inleiding

Op basis van Besluit 551 wordt de opleiding pas afgesloten wanneer alle studiepunten behaald zijn en de aspirant beroepsbeoefenaar een voldoende beoordeling heeft behaald voor het "eindgesprek".

De volgende zaken worden getoetst in het eindgesprek volgens Besluit 551:

Artikel 12 en 21

- 1. Het examenonderdeel eindgesprek omvat de toetsing van het inzicht van de kandidaat in de uitoefening van het beroep van radiodiagnostisch/radiotherapeutisch laborant.*
- 2. Het eindgesprek wordt afgenomen door een gesprekscommissie, die wordt ingesteld door de examencommissie.*
- 3. Het eindgesprek wordt gevoerd op basis van een door de kandidaat opgesteld gespreksdocument.*

Art 8 en 17 Nota van toelichting

Voorts kent zowel het examen voor radiodiagnostisch laborant als het examen voor radiotherapeutisch laborant een onderdeel eindgesprek. De bedoeling is om via een eindgesprek toetsing inzake de integratie van theorie en praktijk aan de orde te laten komen.

Organisatie

De gespreksleden worden aangesteld door de examencommissie ter plaatse.

De aspirant beroepsbeoefenaar krijgt minimaal 3 weken van tevoren bericht over het tijdstip en locatie van het gesprek en de identiteit van de gespreksleden. De gespreksleden krijgen minimaal 3 weken van tevoren bericht over het moment en de locatie en krijgen het gespreksdocument toegestuurd.

Vanuit het CZO kan een deskundige aanwezig zijn, deze deskundige neemt niet deel aan het gesprek, maar bewaakt de procedure. Na afloop van de eindgesprekken evalueert de deskundige van het CZO samen met de voorzitter examencommissie ter plaatse de organisatie en het niveau van de eindgesprekken evenals de samenstelling van de gesprekscommissies. Zij formuleren eventueel knelpunten en suggesties ter verbetering.

De taak van de gespreksleider is het leiden van het gesprek, tussendoor samenvatten en wanneer nodig zorgen voor verduidelijking. De overige twee leden van de gesprekscommissie leveren uit hoofde van hun functie een actieve en positieve bijdrage aan het eindgesprek door met de aspirant beroepsbeoefenaar in gesprek te gaan over de in het gespreksdocument opgevoerde casuïstiek en over de visie van de aspirant beroepsbeoefenaar op de toekomst van enerzijds het beroep en anderzijds de eigen rol als beroepsbeoefenaar.

Gesprek

Het gespreksdocument dient als basis en vertrekpunt voor het eindgesprek. In dit eindgesprek laat de aspirant beroepsbeoefenaar zien dat hij een visie heeft op het toekomstperspectief voor wat betreft het vak. De aspirant beroepsbeoefenaar kan de consequenties van de actuele ontwikkelingen in het vak en de maatschappij vertalen naar het beroep. Daarnaast kan hij bewijzen dat hij alle competenties op uitstroomniveau "does" beheerst.

Het gesprek wordt gevoerd door twee praktijkfunctionarissen, niet uit de eigen praktijkinstelling en een theorie functionaris, als onafhankelijke gespreksleider.

Het gesprek duurt 45 minuten.

In dit eindgesprek laat de aspirant beroepsbeoefenaar zien dat hij een visie heeft op de toekomst voor wat betreft het vak. De aspirant beroepsbeoefenaar kan de consequenties van de actuele ontwikkelingen in het vak en de maatschappij vertalen naar het beroep. Daarnaast kan hij bewijzen dat hij de competenties behorend bij de opleidingseisen beheerst.

Beoordeling

Het gesprek wordt onafhankelijk beoordeeld door de gesprekspartners volgens bijgevoegde criteria. Hieruit komt één beoordeling met motivatie, dit op basis van consensus. Beoordelingspunten 1,2 en 3 zijn kritisch: deze **moeten** voldoende of goed beoordeeld worden. Bij de resterende 4 beoordelingspunten mag slechts één onvoldoende gescoord worden. Het gesprek wordt onvoldoende beoordeeld bij een onvoldoende op 1 of meerdere kritische punten of bij meer dan 1 onvoldoende bij punt 4 tm 7. Bij een onvoldoende treedt de herkansingsregeling in werking. De invulling van de gesprekscommissie bij het herkansingsgesprek is de verantwoordelijkheid van de gespreksleider van de initiële gesprekscommissie.

De aspirant beroepsbeoefenaar kan bij niet akkoord met de beoordeling bezwaar aantekenen bij de examencommissie ter plaatse. Als deze niet tot consensus kan komen wordt de casus voorgelegd aan de CZO examencommissie.

Beoordelingsformulier gespreksdocument

Naam student:

Datum:

Instelling:

Voorwaardelijke criteria gespreksdocument	voldaan	niet voldaan
Concrete beschrijving van drie praktijksituaties waarvan er tenminste één een hoog complex karakter heeft en waarin de aspirant beroepsbeoefenaar zijn competenties aantoont en de eigen rol duidelijk beschreven is.		
Beschrijving en kritische kijk op eigen toekomst en ontwikkelingen in het beroep.		
Het document is geschreven in correct en leesbaar Nederlands.		
De vormgeving van het document is conform de eisen van de opleiding.		
Indien niet aan alle criteria is voldaan, wordt de student niet toegelaten tot het eindgesprek.		

Beoordelingsformulier eindgesprek

Naam student:

Datum:

Instelling:

	De aspirant beroepsbeoefenaar:	Goed	Voldoende	Onvoldoende	Ontwikkelpunten/Tips/Tops
1	toont inzicht in eigen sterke en zwakke punten en geeft het effect hiervan op het eigen functioneren aan				
2	kan zijn eigen handelen evalueren en beoordelen en de gevolgen hiervan beschrijven				
3	geeft het belang en de consequenties van zijn rol en zijn visie aan voor de beroepsuitoefening op het niveau van de directe zorgverlening, de organisatie en daarbuiten				
4	kan als beginnend beroepsbeoefenaar een toekomstperspectief verwoorden				
5	kan trends en ontwikkelingen in de gezondheidszorg vertalen naar het eigen beroep				
6	hanteert gespreksvaardigheden en geeft blijk van mondelinge uitdrukkingsvaardigheid				
7	toont zich een bekwaam en betrokken gesprekspartner				

Beoordelingspunten 1, 2 en 3 zijn kritisch: deze **moeten** voldoende of goed beoordeeld worden. Van de resterende 4 beoordelingspunten mag er slechts één onvoldoende gescoord worden. Het gesprek wordt als onvoldoende beoordeeld bij een onvoldoende op 1 of meerdere kritische punten of bij meer dan 1 onvoldoende bij de punten 4 t/m 7. Bij een onvoldoende beoordeling van het gesprek wordt een herkansingsgesprek ingepland.

Beoordelingsformulier eindgesprek

Naam student:

Datum:

Instelling:

Voorzitter gesprekscommissie:

Naam

Handtekening

Gesprekscommissielid 1:

Naam

Handtekening

Gesprekscommissielid 2:

Naam

Handtekening

Student:

Naam

Handtekening (voor gezien)

Waardering:

Voldoende gesprek / Onvoldoende gesprek