

VACATURE



MEDEWERKER STUDENTENREGISTRATIE (24-36 UUR P/W)

Ben jij communicatief vaardig, secuur en streef je naar optimale klanttevredenheid? Wil je in teamverband de afdeling studentenregistratie draaiende houden. Ben je bovendien beschikbaar op maandag, dinsdag en woensdag? Dan biedt het College Zorgopleidingen (CZO) je een uitdagende vervolgstap in je carrière.

Over de functie

Als medewerker studentenregistratie ben je ons contactpersoon voor studenten, opleidingsorganisaties en opleidingsinstituten. Je hebt veelvuldig e-mail- en telefonisch contact met deze drie groepen. Ook voer je administratieve werkzaamheden uit die uit dit contact voortvloeien. Je werkt zowel in teamverband als zelfstandig.

Wat ga je doen

- Bijhouden van de studentenregistratie-mailbox, deze zelfstandig verwerken en waar mogelijk afhandelen naar zowel interne als externe contacten.
- Bijwerken van de studentenadministratie voortkomend uit de e-mails en het studentenregistratiesysteem.
- Uitgeven van diploma's en certificaten.
- Verzamelen en controleren van gegevens voor zowel interne als externe doeleinden.
- Opleveren van gegevens met betrekking tot de kwartaalrapportage en het dashboard, plus toelichting waar nodig.
- Signaleren van knelpunten en het doen van verbetervoorstellen op gebied van interne processen.
- Coördineren en opleveren van gevraagde informatie voor in- en externe doelen.

Ben jij de medewerker studentenregistratie die wij zoeken?

Als jij aan het volgende profiel voldoet, dan komen we graag met jou in contact:

- MBO4 werk- en denkniveau, aangevuld met administratieve kennis en werkervaring.

- Klantvriendelijk en servicegericht.
- Zelfstandig kunnen werken.
- Plannen en knelpunten in de planning kunnen signaleren.
- Omgaan met tegengestelde belangen.
- Je hebt een goed gevoel voor verhoudingen en bent in staat je op alle niveaus servicegericht op te stellen.

Wij bieden jou

Het betreft een functie voor 24/36 uur per week, met een passend salaris conform cao Ziekenhuizen, ingeschaald volgens FWG in functiegroep 40. Daarbij kijken we naar je vooropleiding en werkervaring. In eerste instantie krijg je een jaarcontract, bij goed functioneren wordt dit na een jaar omgezet naar een overeenkomst voor onbepaalde tijd.

Meer weten of solliciteren?

Graag ontvangen we je motivatie en cv per e-mail via: sollicitatie@czo.nl. Voor meer informatie kun je bellen of e-mailen met Joyce Deggens, directeur-bestuurder van het CZO. Zij is bereikbaar op 030 273 92 08 of via sollicitatie@czo.nl.

OVER HET CZO

Het College Zorgopleidingen (CZO) is een landelijke, onafhankelijke organisatie. We houden toezicht op de kwaliteit van functiegerichte zorgopleidingen. Alles draait erom dat zorgprofessionals via door ons vastgestelde opleidingseisen kennis en kunde opdoen, om zo de allerbeste patiëntenzorg te bieden.

Het CZO draagt er ook aan bij dat opleidingen zo goed mogelijk aansluiten bij wat er op de arbeidsmarkt gebeurt. Het is belangrijker dan ooit om zorgprofessionals carrièreperspectief te bieden en te behouden voor de zorg. Daarom wordt het opleidingsstelsel geflexibiliseerd. Zodat een professional makkelijk aan een opleiding kan beginnen en deze zoveel mogelijk op maat en in relatief korte tijd kan afronden.

De vier kerntaken van het CZO zijn:

- Toelaten van nieuwe opleidingen.
- Toezicht houden op de kwaliteit van CZO-opleidingen.
- Bijhouden van studentenregistratie voor opleiders en zorgorganisaties en uitgifte van CZO-diploma's.
- Verstrekken van advies en informatie aan branches in de zorg en de overheid over in- en uitstroomgegevens van zorgopleidingen.