

# Reglement CZO-studentenregistratie

# Reglement CZO-studentenregistratie

## 1: Registratie

### 1.1 Reikwijdte en doel

Het College Zorgopleidingen (CZO) registreert natuurlijke personen die in opleiding zijn, zijn gestopt of gediplomeerd zijn voor een zorgopleiding die ressorteert onder het toezicht van het CZO. Het doel van de registratie is drieledig:

- Toezicht houden of er wordt voldaan aan de CZO-opleidingseisen op individueel niveau.
- Afgeven van een CZO-diploma<sup>1</sup> en het registreren van CZO-ge diplomeerden.
- Inzicht in de landelijke in- en uitstroomgegevens van zorgopleidingen ten behoeve van de continuïteit van opleiden.

### 1.2 Registratie van persoonsgegevens

De student dient akkoord te gaan met de privacyverklaring alvorens er sprake is van registratie door het CZO.

Het CZO registreert de noodzakelijke persoonsgegevens, met toestemming van de student, om:

- De juiste persoonsgegevens te vermelden op het CZO-diploma.
- De persoonsgegevens te verstrekken aan de zorgorganisatie waar de student werknemer is of het opleidingsinstituut waar de student de theorie volgt, als het CZO constateert dat er niet conform de CZO-opleidingseisen wordt opgeleid.
- De persoonsgegevens te verstrekken aan de zorgorganisatie waar de student werknemer is, als verzoek tot inzage in het portfolio en op te treden als gesprekspartner tijdens een CZO-audit.
- De student, namens het Capaciteitsorgaan, schriftelijk te benaderen voor medewerking aan een tweejaarlijks onderzoek ten behoeve van de raming van de opleidingscapaciteit.

De registratie van de CZO-ge diplomeerde kent geen eindtermijn, tenzij nadrukkelijk wordt verzocht om verwijdering van de persoonsgegevens door de natuurlijke persoon zelf.

### 1.3 Vertrouwelijkheid en objectiviteit

Gegevens zoals verstrekt in de registratie van een student zijn alleen toegankelijk voor directe medewerkers van het bureau CZO. De medewerkers verplichten zich tot volledige geheimhouding ten aanzien van alle mondelinge en schriftelijke informatie waarvan hij/zij direct of indirect kennis neemt in het kader van het opleidingstraject van de student.

De geheimhouding geldt niet voor die gegevens waarvoor de student toestemming heeft gegeven om deze aan derden te verstrekken.

### 1.4a Aanmelding student

De student die start met een CZO-erkende opleiding, registreert zich zelf bij het CZO. De zorgorganisatie (als werkgever) en het opleidingsinstituut (als theorieaanbieder), wordt gevraagd de registratie te controleren alvorens de registratie door het CZO wordt geaccordeerd<sup>2</sup>.

De student kan zich twee maanden voor de start tot maximaal zes weken na de start van de opleiding aanmelden.

---

<sup>1</sup> In deze regeling wordt in het algemeen gesproken over CZO-diploma. Het CZO verstrekt diploma's, getuigschriften en certificaten. Dit is afhankelijk van de opleiding.

<sup>2</sup> Uitgezonderd zijn de opleidingsinstellingen voor de opleiding duale mbt. Hiervoor geldt dat alleen de zorgorganisatie controleert en accordeert.

Het CZO hanteert als startdatum voor de duale opleidingen hbo-vt en mbrt het moment dat de student start met de praktijkopleiding en er sprake is van een leerarbeidsovereenkomst met een erkende zorgorganisatie.

Indien een student zich niet binnen de gestelde termijn heeft aangemeld of indien de zorgorganisatie en/of het opleidingsinstituut de registratie niet tijdig heeft geaccordeerd, zijn er kosten verbonden aan het verwerken van de aanmelding. Deze kosten worden bij de zorgorganisatie en/of het opleidingsinstituut in rekening gebracht.

Registratie is alleen mogelijk als:

- De zorgorganisatie erkend is voor de betreffende opleiding of wanneer er een erkenningsaanvraag voor de betreffende opleiding in behandeling is.
- Het opleidingsinstituut erkend is voor de betreffende opleiding of wanneer er een erkenningsaanvraag voor de betreffende opleiding in behandeling is.
- Er wordt voldaan aan de specifieke bepalingen van de opleiding waarvoor de student zich aanmeldt.
- Er wordt voldaan aan de eisen van EVC's/vrijstellingen.

Een gediplomeerde die de opleiding reeds heeft afgerond zonder CZO-diploma kan zich niet bij het CZO aanmelden voor dezelfde opleiding met vrijstellingen, als deze opleiding reeds is voltooid bij dezelfde zorgorganisatie. Dit geldt niet:

- Wanneer het een gefuseerde instelling betreft en de gediplomeerde de opleiding heeft gedaan voor de fusie en in een instelling die voorafgaand aan de fusie niet in staat was zelfstandig op te leiden volgens de CZO-eisen.
- Voor de opleiding tot oncologieverpleegkundige en kinderoncologieverpleegkundige.

Wanneer de aanmelding is afgerond, ontvangt de student een bevestiging van inschrijving.

#### **1.4b Aanmelden student opleiding duale mbrt**

Voor de duale opleiding medisch beeldvormende radiologische technieken (MBRT) geldt dat een student zich slechts eenmaal kan aanmelden voor de opleidingsrichting radiodiagnostisch of radiotherapeutisch laborant.

Als de student zijn CZO-diploma voor één richting heeft behaald, is het niet meer mogelijk zich voor de andere opleidingsrichting aan te melden.

#### **1.4c Aanmelden student nieuwe CZO-opleiding**

De student die start met een nieuwe CZO-opleiding<sup>3</sup> kan zich, overeenkomstig hoofdstuk 4a, registreren mits:

- De landelijke opleidingseisen zijn vastgesteld en gepubliceerd op de website van het CZO.
- De startdatum van de opleiding valt op of na de publicatiedatum van de opleidingseisen.
- De erkenningsaanvragen van zowel de zorgorganisatie als het opleidingsinstituut, waar de student in opleiding is, in behandeling zijn genomen door het CZO.

De student dient zich uiterlijk twee maanden nadat de erkenningsaanvragen in behandeling zijn genomen te registreren.

---

<sup>3</sup> Definitie van nieuwe opleiding is opgenomen in Algemene Bepalingen (Reglement Erkennen Opleidingen CZO).

## **1.5 Controle praktijkleerplaats**

Voor de opleidingen tot geriatrieverpleegkundige, oncologieverpleegkundige en wondverpleegkundige wordt ook de basisleerplaats geregistreerd bij aanmelding.

Het CZO controleert of de basisleerplaats een erkende praktijkleerplaats betreft op basis waarvan de erkenning voor de opleiding is verleend.

Indien er geen sprake is van een erkende basisleerplaats, wordt de aanmelding van de student afgewezen. De zorgorganisatie dient dan eerst een erkenning aan te vragen voor de betreffende basisleerplaats. De erkenning is noodzakelijk voor de student om in aanmerking te komen voor een CZO-diploma.

## **1.6 Wijziging instelling (overstap)**

Tijdens de opleiding kan een student wijzigen van instelling.

Voor de opleidingen tot operatieassistent en anesthesiemedewerker geldt dat gedurende de opleiding eenmaal mag worden overgestapt naar een andere zorgorganisatie. Er is sprake van een overstap als de student binnen een half jaar na beëindiging van de opleiding start met dezelfde opleiding bij een andere instelling. De student schrijft zich opnieuw in en heeft geen recht meer op een overstap gedurende de opleiding.

## **1.7 Verlenging van de opleiding**

De opleiding mag meerdere malen worden verlengd. Hierbij geldt:

- Voor de opleiding tot radiodiagnostisch laborant en radiotherapeutisch laborant dat de verlenging akkoord moet worden bevonden door de opleidingscommissie radiologisch laboranten.
- Voor de opleiding tot anesthesiemedewerker, medewerker operatieve zorg en operatieassistent geldt een maximale verlengingsduur van een jaar. Wanneer er sprake is van een overmachtsituatie, kan er een tijdelijke onderbreking van de opleiding aan worden gevraagd bij de opleidingscommissie. Deze periode wordt niet meegerekend als onderdeel van de maximale verlengingsduur.

Een verlenging dient uiterlijk een maand na de oorspronkelijk verwachte einddatum van diplomering doorgegeven te zijn aan het CZO.

Indien verlenging niet tijdig is doorgegeven en er ten onrechte een CZO-diploma is verstrekt, brengt het CZO kosten in rekening voor een nieuw CZO-diploma. Dit wordt onderdeel van de reguliere facturering.

Het is mogelijk om een verlengd traject te verkorten als de zorgorganisatie en/of het opleidingsinstituut vaststelt dat de student voldoet aan de opleidingseisen. Dit hoeft niet op individueel niveau verantwoord te worden, maar is een onderdeel van de portfoliotoetsing tijdens de audit.

## **2: Diplomering**

### **2.1 CZO-diploma**

Het CZO-diploma is het diploma dat de Stichting College Zorgopleidingen verstrekt aan individuele kandidaten die een zorgopleiding – door het CZO erkend – succesvol hebben voltooid.

Het CZO-diploma heeft civiel effect wat inhoudt dat de gediplomeerde is opgeleid in een zorgorganisatie en opleidingsinstituut die beide voldoen aan de minimale eisen die het CZO landelijk stelt aan de kwaliteit van een zorgopleiding.

Het CZO-diploma wordt in 2 talen verstrekt, Nederlands en Engels.

Voor de opleidingen operatieassistent, anesthesiemedewerker, radiodiagnostisch laborant, radiotherapeutisch laborant, kraamverzorgende, eerst verantwoordelijk verzorgende, gespecialiseerd verzorgende gerontopsychiatrie, gespecialiseerd verzorgende psychogeriatric, gespecialiseerd verzorgende revalidatiezorg en gespecialiseerd verzorgende somatiek geldt dat de kandidaten naast het CZO-diploma ook een insigne ontvangen.

## **2.2 Rechtsgeldigheid CZO-diploma**

Met het indienen van een diploma-aanvraag verklaren de student en de betrokken functionarissen van de instellingen die de opleiding verzorgen, dat de opleiding succesvol is voltooid conform de eisen die het CZO stelt aan de opleiding.

Een diploma-aanvraag kan (achteraf) worden ingetrokken door de aanvragende instellingen als voorafgaand aan de diplomering blijkt dat niet alle onderdelen van de opleiding met een voldoende zijn afgerond.

Het CZO-diploma wordt afgegeven namens de opleidingscommissie en wordt ondertekend door de secretaris van de desbetreffende opleidingscommissie. Bij afwezigheid van de secretaris zijn de directeur-bestuurder en de directiesecretaris van het CZO bevoegd tot ondertekening van het CZO-diploma.

Het CZO-diploma is rechtsgeldig op het moment dat alle partijen het document hebben ondertekend.

## **2.3 Voorwaarden voor afgifte CZO-diploma**

Ingeschreven kandidaten komen in aanmerking voor het CZO-diploma indien:

- De zorgorganisatie is erkend door het CZO op het moment van diplomeren.
- Het opleidingsinstituut is erkend door het CZO op het moment van diplomeren<sup>4</sup>.
- De diploma-aanvraag van de individuele student op correcte wijze is ingediend en overeenkomstig de gestelde eisen in dit reglement.
- De gegevens in de diploma-aanvraag overeenkomen met de gegevens in zowel de erkenningsaanvraag van de zorgorganisatie als de erkenningsaanvraag van het opleidingsinstituut op grond waarvan het CZO de erkenning heeft afgegeven.

Het CZO behoudt zich het recht voor extra informatie op te vragen wanneer de diploma-aanvraag gegevens bevat die niet in overeenstemming zijn of lijken met de gegevens waarop het CZO de erkenning heeft verstrekt aan de zorgorganisatie en/of het opleidingsinstituut.

Het CZO kan uitzonderingen op bovenstaande regels hebben vastgesteld die het mogelijk maken voor specifieke (groepen) kandidaten een CZO-diploma te verwerven. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

### **2.4a Diploma-aanvraag**

Een diploma kan maximaal 8 weken voor diplomering worden aangevraagd.

Een diploma voor de initiële opleidingen dient minimaal 4 weken voorafgaand aan de diplomadatum te worden geaccordeerd door de zorgorganisatie en het opleidingsinstituut.

Een diploma voor de vervolgoopleidingen dient minimaal 3 weken voorafgaand aan de diplomadatum te worden geaccordeerd door de zorgorganisatie en het opleidingsinstituut.

De diplomadatum kan niet eerder liggen dan de aanvraagdatum van het diploma of de datum waarop de diploma-aanvraag door alle partijen geaccordeerd is.

---

<sup>4</sup> Dit geldt niet voor de opleiding duaal mbt.

Het CZO geeft geen diploma's af met diplomadata die in het verleden liggen. Indien de diplomadatum in het verleden ligt, wordt de datum aangehouden waarop de laatste partij de diploma-aanvraag heeft geaccordeerd.

Een diploma-aanvraag dient uiterlijk een maand na de diplomadatum door de zorgorganisatie en het opleidingsinstituut geaccordeerd te zijn. Na deze datum komt de student niet meer in aanmerking voor een CZO-diploma.

De feitelijke diplomadatum mag, bij het aanvragen van een diploma, een maand afwijken van de bij aanmelding opgegeven verwachte diplomadatum of de tussentijds aangepaste verwachte diplomadatum.

#### **2.4b Diploma-aanvraag duale mbrt**

Een diploma voor de duale opleiding mbrt dient aangevraagd te worden nadat het bachelor-diploma mbrt is ontvangen door de student.

De uiterlijke termijn van aanvragen is vier weken na ontvangst van het bachelor-diploma.

Een kopie van dit diploma of een uittreksel uit het diplomaregister dient als bewijsstuk aan het CZO te worden overhandigd (middels het uploaden bij de diploma-aanvraag).

#### **2.4c Diploma-aanvraag nieuwe CZO-opleiding**

Ingeschreven kandidaten komen in aanmerking voor het CZO-diploma volgens de reguliere eisen zoals bij 2.4a beschreven.

Ingeschreven kandidaten komen ook in aanmerking voor een CZO-diploma indien:

- De zorgorganisatie de erkenningsaanvraag binnen zes maanden na publicatie van de CZO-opleidingseisen heeft ingediend en de erkenning is afgegeven nadat de student is gediplomeerd.
- Het opleidingsinstituut de erkenningsaanvraag binnen zes maanden na publicatie van de CZO-opleidingseisen heeft ingediend en de erkenning is afgegeven nadat de student is gediplomeerd.

De student ontvangt het CZO-diploma op het moment dat zowel de zorgorganisatie als het opleidingsinstituut erkend zijn.

De datum op het CZO-diploma is overeenkomstig de erkenningsdatum van de organisatie dat als laatste is erkend.

#### **2.5 Verzending en facturering CZO-diploma**

Het CZO verzendt de CZO-diploma's en eventuele insignes aangetekend aan het opleidingsinstituut.

Het CZO verzendt de CZO-diploma's van de duale opleiding mbrt aangetekend aan de zorgorganisatie.

Het CZO kan niet garanderen dat een diploma dat niet binnen de gestelde termijnen is aangevraagd en geaccordeerd, tijdig bij het opleidingsinstituut of zorgorganisatie aanwezig is.

Het CZO factureert de CZO-diploma's elke maand bij de opleidingsinstituten.

Het CZO factureert de CZO-diploma's voor de duale opleiding mbrt elke maand kwartaal bij de zorgorganisaties.

Indien het diploma niet correct is omdat de verkeerde gegevens aan het CZO zijn verstrekt, worden de kosten voor een nieuw diploma in rekening gebracht met de reguliere facturering.

## **2.6 Duplicaat CZO-diploma**

Een CZO-gediplomeerde die gediplomeerd is voor een verpleegkundige vervolgopleiding vanaf 1 augustus 2010 kan een duplicaat van het CZO-diploma aanvragen.

Een gediplomeerde operatieassistent, anesthesiemedewerker, klinisch perfusionist en deskundige infectiepreventie (voorheen ziekenhuishygiënist) kan een duplicaat van het diploma aanvragen mits er sprake is van afgifte van een CZO-diploma, (Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen) NVZ-diploma of (Nationale Ziekenhuisraad) NZR-diploma.

Een gediplomeerde radiodiagnostisch laborant en radiotherapeutisch laborant kan een duplicaat van het diploma aanvragen mits er sprake is van afgifte van een CZO-diploma of diploma van de Raad BRL (Raad Beroepsopleidingen Radiologisch Laboranten).

Voor alle CZO-opleidingen geldt dat wanneer een student een CZO-diploma heeft ontvangen, hiervan een duplicaat kan worden aangevraagd.

Aan een duplicaat van het CZO-diploma zijn kosten verbonden.

Een verzoek om een duplicaat dient via [studentenregistratie@czo.nl](mailto:studentenregistratie@czo.nl) te worden gedaan en deze e-mail bevat in ieder geval:

- De voorletters en de achternaam (geboortenaam) zoals in het paspoort/op de identiteitskaart staat vermeld.
- De geboortedatum.
- De opleiding(srichting) en datum waarop het diploma is behaald.
- De huidige adresgegevens.

Zodra de betaling is voldaan, wordt het duplicaat per post verzonden.

## **2.7 Vertaling CZO-diploma (Nederlands/Engels)**

Het CZO verstrekt sinds 1 januari 2014 het CZO-diploma in het Nederlands en het Engels.

Een CZO-gediplomeerde die gediplomeerd is voor een verpleegkundige vervolgopleiding tussen 1 augustus 2010 en 1 januari 2014 kan een Engelse vertaling van het CZO-diploma aanvragen.

Een gediplomeerde operatieassistent, anesthesiemedewerker, klinisch perfusionist en deskundige infectiepreventie (voorheen ziekenhuishygiënist) kan een vertaling van het diploma aanvragen mits er sprake is van afgifte van een CZO-diploma, NVZ-diploma of NZR-diploma.

Een gediplomeerde radiodiagnostisch laborant en radiotherapeutisch laborant kan een vertaling van het diploma aanvragen mits er sprake is van afgifte van een CZO-diploma of diploma van de Raad BRL.

Voor alle CZO-opleidingen geldt dat wanneer een student een CZO-diploma heeft ontvangen, hiervan een vertaling kan worden aangevraagd.

Aan een vertaling van het CZO-diploma zijn kosten verbonden.

Een verzoek om een Engelse vertaling dient via [studentenregistratie@czo.nl](mailto:studentenregistratie@czo.nl) te worden gedaan en bevat in ieder geval:

- De voorletters en de achternaam (geboortenaam) zoals in het paspoort/op de identiteitskaart staat vermeld.
- De geboortedatum.
- De opleiding(srichting) en datum waarop het diploma is behaald.
- De huidige adresgegevens.

Zodra de betaling is voldaan, wordt de vertaling per post verzonden.

## **2.8 Verklaring van registratie**

Een CZO-gediplomeerde kan een schriftelijke verklaring van registratie aanvragen.

Als een (potentiële) werkgever een schriftelijke verklaring aanvraagt, dient de CZO-gediplomeerde hiervoor schriftelijk toestemming te hebben gegeven.

Een schriftelijke verklaring bevat de bevestiging dat de CZO-gediplomeerde in het CZO-registratiesysteem staat als gediplomeerde, welke opleiding is voltooid en de datum waarop het CZO-diploma is gehaald.

Aan een verklaring van registratie zijn kosten verbonden.

Een verzoek om een verklaring van registratie dient per email te worden gedaan en bevat in ieder geval:

- De voorletters en de achternaam (geboortenaam) zoals in het paspoort/op de identiteitskaart staat vermeld.
- De geboortedatum.
- De opleiding(srichting) en datum waarop het diploma is behaald.
- De huidige adresgegevens.

Zodra de betaling is voldaan, wordt de verklaring per post of per email verzonden.

Indien de werkgever de verklaring aanvraagt, ontvangt de werkgever aan het einde van de maand een verzamelfactuur.

De verklaring wordt binnen tien werkdagen na betaling, of het verzoek van de werkgever, per post verzonden.



### **3 Overige doeleinden studentenregistratie**

#### **3.1 Beschikbaarheidsbijdrage**

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft het CZO aangewezen als uitvoeringsorganisatie ten behoeve van de beschikbaarheidsbijdrage.

De raad van bestuur van de zorgorganisatie, die in aanmerking komt voor beschikbaarheidsbijdrage, dient een contactpersoon aan te wijzen waarmee het CZO contacten onderhoudt met betrekking tot de studentenregistratie.

De contactpersoon van de zorgorganisatie is:

- Eindverantwoordelijk voor de controle en accordering van aanmeldingen en diploma-aanvragen van werknemers die een erkende CZO-opleiding volgen binnen de zorgorganisatie.
- Gemachtigd door de raad van bestuur om de verklaring te ondertekenen waarin het aantal instromers en gediplomeerden per kalenderjaar is opgenomen ten behoeve van uitkering van de beschikbaarheidsbijdrage door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa).

#### **3.2 Managementinformatie**

Het CZO gebruikt geanonimiseerd de gegevens voor interne sturing ten behoeve van de opleidingseisen, primaire en ondersteunende processen en formatie.

De registratie van instromers en gediplomeerden wordt anoniem gebruikt als stuurinformatie. Hiertoe verstrekt het CZO anoniem capaciteits- en opleidingsgegevens aan:

- De brancheverenigingen.
- De zorgorganisaties.
- Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport ten behoeve van (algemeen) beleid ten aanzien van opleiden in de zorgsector.
- Het Capaciteitsorgaan ten behoeve van onderzoek naar de toekomstige benodigde capaciteit aan zorgprofessionals.
- De Nederlandse Zorgautoriteit ten behoeve van uitkering van gelden vanuit de beschikbaarheidsbijdrage.